



Bestuursverslag 2025

Eén team, één verslag, de eerste stap.

mijnplein

Inhoud

Voorwoord	3
Het bestuur.....	6
Missie en visie	6
Organisatie	7
De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	14
Commissies.....	15
Doelen en acties	15
Professionalisering	15
Verantwoording van het beleid.....	19
2.1 Identiteit	19
2.2 Onderwijs & kwaliteit	19
2.3 Personeel & professionalisering.....	30
2.4 Huisvesting	39
2.5 Financieel beleid.....	45
2.6 Risico's en risicobeheersing.....	53
2.7 Maatschappelijk verantwoord ondernemen	55
Verantwoording en de financiën.....	57
Ontwikkelingen in het meerjarig perspectief.....	57
3.2 Geconsolideerde Staat van baten en lasten en balans.....	58
3.3 Financiële positie	65
Tenslotte.....	66
Bijlage 1 namenlijst locaties	67
Bijlage 2 verslag van de RvT	68

Voorwoord

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het integrale bestuursverslag van stichting mijnplein. Het bestuursverslag laat de ontwikkelingen zien bij mijnplein in 2025. Uiteraard is dit een verslag op de hoofdlijnen van het stichtingsbeleid.

Het doel en de kernactiviteit van mijnplein is om een sterke basis voor onderwijs met een hoge kwaliteit te geven en een doorgaande ontwikkelingslijn te realiseren voor de kinderen die onze locaties bezoeken. In onze statuten staan de volgende doelen van onze organisatie:

- de locaties te besturen en daar goed onderwijs te geven,
- samen te werken met andere organisaties, die verwante doelen nastreven,
- en het gebruiken van alle middelen, die dit doel ondersteunen.

Vanaf 2025 is stichting mijnplein ook aandeelhouder van haar eigen organisatie van Kinderopvang. Het bestuursverslag valt weliswaar 'slechts' onder het regime van de regeling jaarverslaggeving onderwijs, maar aangezien we als hoofddoel hebben om al onze locaties om te vormen naar (integrale) kindcentra kunnen én willen we niet anders dan inhoudelijk in dit verslag verantwoording af leggen over opvang en onderwijs, onder het motto:

Eén team, één plan, één verantwoording

Het is dan ook niet voor niks dat dit jaarverslag de titel heeft "Start van een nieuw tijdperk". We zijn al ruim 100 jaar dé plek voor bijzonder primair onderwijs in Salland en dat succes, die kwaliteit bouwen we nu uit voor de kinderen in Salland door hen en hun ouders opvang aan te bieden passend bij de lokale ontwikkeling van de locatie. Op naar het worden van een integraal Kindcentrum, waar één team, met één plan samenwerkt met ketenpartners om de kinderen te laten ontwikkelen tot zelfstandige Sallandse wereldburgers. Kinderen die eigenaarschap nemen voor hun leren, hun ontwikkeling en de omgeving waar ze opgroeien.

Cijfermatig is er nog niet één verantwoording dit jaar. De opvang krijgt een eigen jaarrekening, waarvan de effecten geconsolideerd in de jaarrekening van mijnplein te zien zullen zijn. We streven er wel naar zo snel mogelijk ook deze cijfers in het bestuursverslag te benoemen

Ons dagelijks werk doen we zonder winstoogmerk. Al onze middelen komen ten goede aan het onderwijs. Ons belangrijkste 'middel' zijn onze personeelsleden, die dagelijks gemotiveerd en betrokken opvang en onderwijs voor ongeveer 3800 leerlingen op onze locaties verzorgen. Door hun deskundigheid en kennis van zaken halen onze kinderen goede resultaten en komen ze met plezier naar ons toe. Wij zijn er trots op dat mijnplein zulke goede medewerkers heeft!

Het bestuursverslag is een verantwoordingsdocument. In het bestuursverslag legt het college van bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid in het afgelopen jaar. Het jaar stond in het teken van *'De start van het nieuwe tijdperk'*. Dit gaat veel verder dan alleen maar de start van de IKC's.

Het schrijven en doorleven van de visie, het ontwerpen van een doorgaande leer- en leeflijn, het inrichten van mijnplein voor zowel opvang als onderwijs, de bouw van het IKC in Olst, het voorbereiden van de bouw van 5 andere locaties, de start van opvang en onderwijs op drie locaties in 2025 en niet als minste het voorbereiden van de start van gedeeld leiderschap in januari 2026. Daarnaast werken we verder op de basis van werkgeluk.

In ons verslag geven we een weergave van dat proces maar ook van alle zaken die “ook nog gewoon moeten gebeuren”. Het bestuursverslag is bedoeld als intern en extern verantwoordingsdocument. Intern naar directeuren, medewerkers, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad¹, de raad van toezicht, de vertrouwenspersonen en de ouders van onze leerlingen.

In de diverse geledingen is het bestuursverslag ook onderwerp van gesprek. Op die manier kijken we waar verbeteringen zijn aan te brengen en kijken wij of het bestuursverslag beantwoordt aan het doel als verantwoordingsinstrument.

Externe verantwoording geven we aan onze onderwijs- en kinderopvangpartners in de regio, de onderwijsinspectie, de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs, de gemeenten Raalte, Olst-Wijhe, Deventer en Dalfsen, de opleidingsinstituten en alle anderen die interesse hebben in onze activiteiten.

Ook zijn er externe, openbare bronnen waar je informatie kunt vinden over mijnplein en haar locaties.

- Wil je iets weten over de locatie zelf? Dan kun je het beste kijken op de site van de locatie. De gegevens van de locaties zijn te vinden op onze website www.mijnplein.nl. Elke locatie verantwoordt zich o.a. via het schooljaarverslag aan de ouders.
- Wil je iets weten over het oordeel van de inspectie over onze locaties? Kijk dan op de site van de onderwijsinspectie www.onderwijsinspectie.nl. Zowel het college van bestuur als de locaties verantwoorden zich naar de onderwijsinspectie.
- Wil je iets weten over de aantallen leerlingen, het voedingsgebied van de school, de eindtoetsgegevens en de bedrijfsvoering? Kijk dan op www.locatiesopdekaart.nl. Hier tref je de kengetallen aan, die de locaties aan de overheid moeten leveren.
- Wil je mijnplein vergelijken met andere onderwijsorganisaties? Kijk dan op <https://www.schoolbesturenopdekaart.nl/>

Het bestuursverslag is tot stand gekomen met de medewerking van diverse medewerkers van mijnplein. Daarmee is het niet enkel een bestuursverslag, het is een **mijnplein**-verslag, ons verslag. Samen maken wij onze organisatie tot wat zij is en dat willen tot uiting laten komen in dit verslag. Uit kostenoverweging maken wij enkel een digitale versie van het bestuursverslag en de jaarrekening, die na goedkeuring als geheel op onze website zijn te vinden. Heb je naar aanleiding van dit bestuursverslag vragen of opmerkingen, dan horen wij dat graag.

Samenvatting

Het bestuursverslag geeft een jaar weer waar “*Transformatie naar IKC's*” centraal stond.

- Onderwijskundig gingen we door met de kwaliteitsdagen en hebben een vervolg gegeven aan ons kwaliteitsbeleid.
- Vanuit de gedachte om zo veel mogelijk eenduidige stukken voor ons personeel te schrijven, hebben we diverse beleidsstukken geëvalueerd en aangepast aan de cao's voor opvang en onderwijs en maakten een start met een nieuw on-boardingsprogramma.
- De vele jaren van voorbereiding van de onderwijshuisvestingsplannen hebben opgeleverd dat nu één bouwproject in Olst opgeleverd is één gestart en er vier in de steigers staan.

¹ Voor de leesbaarheid wordt gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verder afgekort tot GMR. De raad van toezicht tot RvT en de directorenraad tot DR, of gezamenlijk als ‘geledingen’

- De samenvoeging van 'de Gouden Emmer' en 'de Dolfijn' is succesvol verlopen en heeft geresulteerd in de start van 'Het Sterrenrijk'.
- mijnplein is na een zorgvuldig traject op 1 januari 2025 gestart met een maatschappelijke bv mijnpleinkinderopvang.
- Er heeft een bestuurswisseling plaatsgevonden. Dit heeft effecten op allerlei plekken in de organisatie. Binnen het stafbureau liep het proces van het vinden van een nieuwe balans. De portefeuilles tussen beide cvb-leden zijn verdeeld. Een korte evaluatie leert ons dat een verandering en groei van een organisatie altijd effect heeft en dat we met elkaar de cultuur van onze organisatie dienen te bewaken. Nieuwe medewerkers in de staf op diverse plekken moeten balans vinden in verantwoording afleggen aan de bestuurders en de samenwerking met de leidinggevendenden op schoolniveau. Het 'met elkaar, voor elkaar' moet omgezet worden in 'geen woorden, maar daden' op het terrein van deze samenwerking.
- Onze nieuwe clustercoördinator van SWV Hanzeland, cluster Salland, Martien Nijenhuis is goed gestart.
- In 2025 is besloten dat de Mare samen met het Carmel zowel financieel als bestuurlijk verantwoordelijk zijn voor de Taalschool. mijnplein draagt hierin geen verantwoordelijkheid meer.
- Op 1 december 2025 heeft de inspectie Mijnpleinschool Wijhe gecontroleerd op de registratie en melding van aan- en afwezigheid. De inspectie heeft geconstateerd dat er voldaan is aan de eisen in overeenstemming met de leerplichtwet 1969. Het rapport RMMA-onderzoek Mijnpleinschool Wijhe is openbaar en toegankelijk via de website www.onderwijsinspectie.nl.
- Op het terrein van de bedrijfsvoering evalueerden we het financieel beleid, loopt de bijstelling daarvan, keken we naar ons risicomanagement en het benodigde weerstandsvermogen.
- Als bestuur evalueerden we onze eigen werkwijze, de routing en ontwikkeling van bij te stellen of nieuw beleid, de communicatievoorziening naar de geledingen en onze eigen besluitvorming.
- Alles met maar één doel. Het faciliteren van het geven van heel goed onderwijs aan alle kinderen die op een mijnpleinschool zitten.

Met vriendelijke groet,

Geurt Morren en Bart de Grunt
college van bestuur mijnplein

Het bestuur

Missie en visie

Alles draait om de ontwikkeling van de kinderen in een wereld die anders is dan de wereld van gisteren en van vandaag. Onze statuten zeggen *‘werken aan de ontwikkeling van kinderen, met respect voor elkaar en voor de omgeving en richtinggevend aan een hoopvolle toekomst’*. Daarbij handelen wij vanuit de waarden die verankerd zijn in onze christelijke identiteit. We hebben deze uitgewerkt in de Strategische Agenda. Deze agenda is een richtsnoer voor alles wat wij doen. Iedere locatie kiest daarbij een koers, die erbij aansluit. De Strategische Agenda hebben we verlengd tot 2028.

Onze identiteit, ons profiel, hebben we in drie kernwoorden beschreven:

Gelijkwaardig staat voor de manier waarop met leerlingen, ouders en collega's omgegaan wordt. Respectvol, waardierend. Luisterend en daarnaar handelend. De afstand tussen mensen kleiner makend.

Betrouwbaar staat voor de houding naar ouders en leerlingen: doen wat je zegt, waarmaken wat je belooft. Ondersteunend, deskundig en integer naar alle partijen. Liefdevol en beschermend naar leerlingen. Collegiaal en loyaal naar collega's. Zichtbaar, betrokken en eerlijk naar ouders.

Toegankelijk staat voor doe-maar-gewoon, laagdrempelig, de Sallandse cultuur, de ruimte om te zijn wie je bent. Voor minder regeltjes en bureaucratie, voor benaderbaar zijn, je welkom voelen en voor transparantie. Voor betrokkenheid bij de omgeving.

De volledige strategische agenda tref je aan op www.mijnplein.nl

Toegankelijkheid en toelating

Alle kinderen, ongeacht hun culturele, etnische of religieuze achtergrond zijn welkom op onze locaties. Het woord 'Toegankelijk' staat niet voor niets op de voorkant van de Strategische Agenda. Bij de aanname van leerlingen gelden ook geen financiële voorwaarden.

Bij de aanmelding van een leerling moet de directeur onderzoeken of de locatie de leerling de ondersteuning kan bieden, die nodig is. Deze afweging is een gevolg van de zorgplicht, die elke locatie ² heeft.

Van de ouders verwachten wij dat zij de uitgangspunten en doelen van de locatie respecteren en geen acties ondernemen die hiermee strijdig zijn en dat zij dit respect ook aan hun kinderen overbrengen.

² mijnplein kent verschillende "scholen". Basis onderwijs, Speciaal basisonderwijs, Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs, in de vorm van "school", Kindcentrum of integraal Kindcentrum. Voor de leesbaarheid gebruiken we de term locatie. Zijnde een plek met een eigen Brinnummer met mogelijk meerdere LRK's

Organisatie

Contactgegevens:

- Stichting mijnplein
- Bestuursnummer 40894
- Bezoekadres: Monumentstraat 55a, 8102 AK Raalte
- Postadres: Postbus 143, 8100 AC Raalte
- Telefoonnummer: 0572-352635
- Website: www.mijnplein.nl
- Email: contact@mijnplein.nl

College van bestuur

Het bestuur wordt gevormd door twee personen: de voorzitter college van bestuur en een lid college van bestuur.

Voorzitter van het bestuur is de heer G. (Geurt) Morren. Sinds 1 april 2024 bekleedt hij deze functie. Naast deze functie heeft hij zitting namens mijnplein in het algemeen bestuur van Samenwerkingsverband 'Hanzeland VO' en de deelnemersraad van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 'Hanzeland PO'. Ook vertegenwoordigt hij mijnplein in de deelnemersraad van Sine Limite en het algemeen bestuur van SWV Veld, Vaart & Vecht. Hij is daarnaast voorzitter van het Penvoerdersoverleg PAST, het overlegorgaan van de Partnerschappen Samen Opleiden & Professionaliseren, die verbonden zijn aan Hogeschool KPZ. Bij de PO-raad is hij lid van de monitoringscommissie. Ook is hij lid van de RvT van PON. Tenslotte vertegenwoordigt hij mijnplein in de algemene ledenvergadering van Onderwijsregio Oost. Dit zijn allemaal onbetaalde nevenfuncties.

Lid van het bestuur is de heer R.B. (Bart) de Grunt. Hij is sinds 1 november 2019 bestuurder bij mijnplein. Naast deze functie heeft hij zitting namens mijnplein in de commissie onderwijshuisvesting van de PO-Raad, VO-Raad en VNG. Dit is een onbetaalde nevenfunctie.

Beide bestuurders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de gehele aansturing van mijnplein, waarbij elk van hen de verantwoordelijkheid heeft voor specifieke portefeuilles. De heer Morren beheert onder meer de taakvelden (passend) onderwijs, identiteit, personeel, veiligheid, verzuim, onderwijskwaliteit, vroeg- en voorschoolse educatie (VVE), Samen Opleiden & Professionaliseren en de daarbij horende externe contacten. De heer de Grunt houdt zich met name bezig met de taakvelden huisvesting, financiën en algemene bedrijfsvoering en de daarbij horende externe contacten. Gezamenlijk zijn zij verantwoordelijk voor de portefeuille formatie & personeel. De afspraak is dat zij elkaars taken overnemen als dat door omstandigheden noodzakelijk mocht zijn.

Het functioneren van het college van bestuur wordt structureel geëvalueerd:

- in het jaarlijkse beoordelingsgesprek met de raad van toezicht,
- in het jaargesprek van de raad van toezicht met de GMR, een vertegenwoordiging van de directeurenraad en het bestuurskantoor,
- in de functioneringsgesprekken met de directeuren,
- op studiemiddagen met de staf van het bestuursbureau.

De stichting en onze locaties

mijnplein heeft vanaf 1 augustus 2024 17 locaties. 15 locaties voor basisonderwijs, 1 locatie voor speciaal basisonderwijs en 1 locatie voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Door deze laatste locatie is mijnplein zowel in het primair als in het voortgezet onderwijs vertegenwoordigd.

In de bijlage tref je het totaaloverzicht van al onze locaties aan. (Gegevens van) de locaties zijn ook op onze website te vinden. Als je op de naam klikt, word je doorgestuurd naar de website van de betreffende locatie.

Juridische structuur

mijnplein is een rechtspersoon met een wettelijke taak (RWT), wat betekent dat ons werkgebied een aantal bestuursrechtelijke uitvoeringstaken heeft op basis van de Wet Primair Onderwijs (WPO) en de Wet op de Expertise Centra (WEC). Al onze activiteiten hebben daarmee een politieke en/of maatschappelijke impact en dit gehele bestuursverslag is daarmee een verantwoording over die impact. We gaan met de grootst mogelijke zorgvuldigheid met deze taken om en hanteren daarbij de bijbehorende bestuursrechtelijke principes. De belangrijkste rol van mijnplein is dat ze als rechtspersoon optreedt als bevoegd gezag van de locaties. Ook is de stichting de werkgever van alle medewerkers en juridisch eigenaar van de gebouwen en activa.

Verbonden aan mijnplein is de Stichting ter Bevordering van het Christelijk Primair Onderwijs in Salland, kortweg de 'Steunstichting'. In deze steunstichting is het voormalig private vermogen van de rechtsvoorgangers van mijnplein opgenomen. Een lid van de raad van toezicht zit in het bestuur van deze stichting. De stichting wendt haar vermogen aan om aanvullende financiële middelen toe te kennen voor goede doelen via het project 'mijnpleinkinderen in actie' en extra mogelijkheden te bieden bij huisvestingsprojecten van mijnplein en de opstart van mijnpleinkinderopvang. De website van de steunstichting is: <https://scposalland.nl/>

In december 2024 is mijnplein kinderopvang opgericht. De rechtspersoon is een besloten vennootschap waarbij de aandelen in handen zijn van stichting mijnplein. Hiermee valt de kinderopvang onder de doelstelling van stichting mijnplein. Wij stellen ons de maatschappelijke opdracht om onze locaties tot (integrale) kindcentra om te vormen de komende jaren, waarbij de visie is: "Eén team, één plan. Op al onze locaties hebben kinderen recht op een doorlopende leer- en leeflijn. Vanaf 1 januari 2025 geldt een fiscale eenheid. De jaarrekening is dan ook geconsolideerd.

Tot slot participeert mijnplein in de Stichting Brede School Hoogerheyne. Deze stichting heeft als doel om in Heino een integraal aanbod van huisvesting voor het onderwijs en de (buitenschoolse) opvang te bevorderen. De stichting heeft betrekking op het pand waarin Het Sterrenrijk en Kinderopvang KOOS gehuisvest zijn. Het resultaat van deze stichting wordt geconsolideerd opgenomen in de jaarrekening van mijnplein.

Organisatiestructuur

mijnplein wordt bestuurd door het college van bestuur. Het bestuur wordt ondersteund door medewerkers voor staf en ondersteuning. Deze bieden ook ondersteuning aan de directeuren, de GMR en de RvT. De taakgebieden beslaan de terreinen van bedrijfsvoering, ICT, Mens en organisatie, onderwijshuisvesting. Externe administratieve ondersteuning is belegd bij het Onderwijsbureau Meppel. De gezamenlijke ICT-er, heeft een detachering vanuit Cloudwise. De casemanager verzuim op ZZP-basis is in 2025 vervangen door een casemanager in dienst van mijnplein. Op kantoor werken de collega's intensief samen met die collega's die specifieke taken voor de kinderopvang verrichten. Ook hier werken we aan de visie van één team, één plan, voor zover wet- en regelgeving dat mogelijk maken.

De RvT is de werkgever van het college van bestuur en ziet toe op het functioneren van het college. Dit is vastgelegd in de statuten, het bestuursreglement en het toetsingskader.

De locaties worden geleid door een directeur. Op enkele locaties is daarnaast ook een adjunct-directeur. De directeuren van mijnplein vormen gezamenlijk de directeurenraad, een adviesorgaan voor het college van bestuur. De taken en bevoegdheden en de verhouding met het college staan beschreven in het managementstatuut. Als onderdeel van de directeurenraad zijn er vier beleidsgroepen: identiteit, onderwijs, personeel en financiën. Daarnaast fungeren er ook werkgroepen, die soms een tijdelijk karakter hebben.

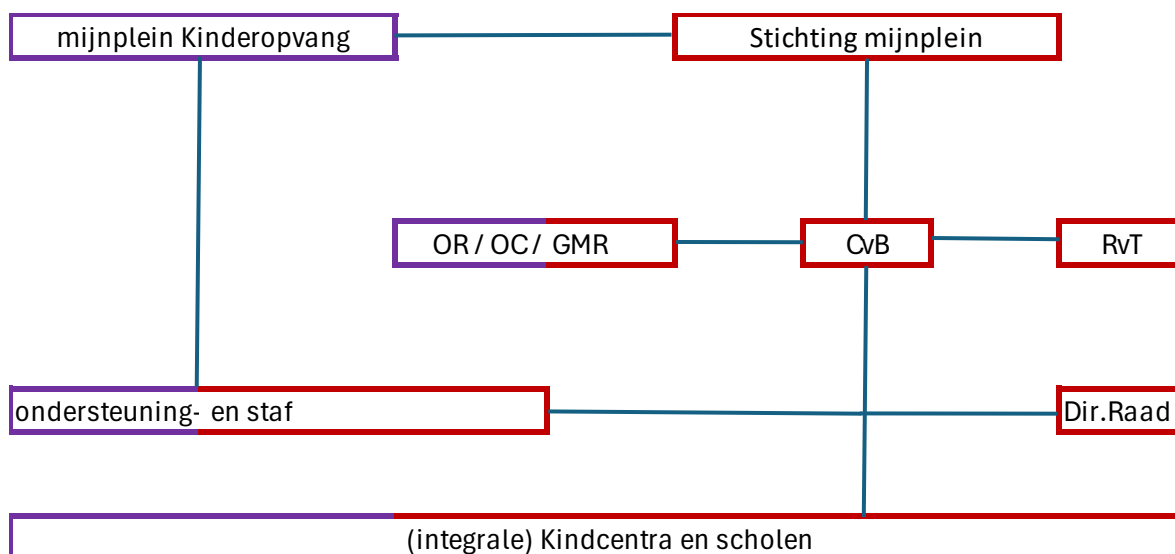
Directieleden zijn formatief niet meer gekoppeld aan de locatie, waardoor een flexibeler inzet binnen mijnplein mogelijk is. Dit past ook in de gedachte om vanaf 1 januari 2026 intensiever samen te werken in directieteams. Vier locaties, Esmoreit, Oostenwind, De Rietkraag en St. Antonius hebben een succesvolle proefperiode afgerond. Dit heeft geresulteerd in twee dingen: Elke directeur van mijnplein werkt vanaf 1 januari 2026 samen in een directieteam en is daarnaast uiterlijk in 2032 directeur van een kindcentrum.

Het college van bestuur overlegt periodiek met de GMR. Deze raad bestaat uit ouders en medewerkers van de locaties. Leidraad hierbij zijn weliswaar de afspraken zoals ze gelden in de WMS, maar vooral de eigen cultuur waarin we op een gelijkwaardige wijze elkaar en de kwaliteit van het onderwijs willen versterken. De verdeling in de raad is gelijk verdeeld tussen beide groepen. De raad bespreekt het beleid van de stichting en kan daar haar advies of instemming over uitspreken. Op locatieniveau voert de directeur, als vertegenwoordiger van het bestuur, het overleg met de medezeggenschapsraad van de locatie.

Op elke locatie wordt er ook teamoverleg gevoerd, veelal geleid door de directeur. Dit overleg heeft tot doel om de onderwijskundige, organisatorische en personele zaken van de locatie te bespreken. De basis voor dit overleg is vastgelegd in het Professioneel Statuut dat op elke locatie een specifieke uitwerking kent.

Op onze website tref je bij 'Organisatie' meer informatie aan. Beleidsdocumenten zijn in onze SharePoint-omgeving beschikbaar voor alle medewerkers en de ouderleden van de GMR. Op aanvraag kunnen we deze ook aan anderen beschikbaar stellen.

Organogram mijnplein 2025



Directeurenraad

De directeurenraad heeft in het jaar 2025 gewerkt aan vele thema's die gekoppeld zijn aan de strategische agenda. Er is veel tijd vrijgemaakt voor werkgeluk en het onderdeel kwaliteit. De werkgroep kwaliteit heeft mooie stappen gezet en de DR steeds meegenomen in veranderingen. Een belangrijke verandering is dat de kwaliteit op de locaties een algemeen belang is en niet meer alleen voor elke locatie. Wij hebben dan ook met elkaar gesproken over de behaalde scores en adviezen uitgewisseld met elkaar. De kwaliteitsdag heeft een andere vorm gekregen. De verandering houdt in dat er ook een collega-directeur en IB'er langskomt op de kwaliteitsdag. Dit om van en met elkaar te leren.

We hebben gesproken over de route van beleidsdocumenten en de wijze van aanbieden. Een aantal maal per jaar worden een aantal stukken aangeleverd. Deze worden verdeeld over de beleidsgroepen en daar besproken. De terugkoppeling volgt dan in de DR. Een beleidsstuk kan ook desgewenst een agendapunt worden. We gaan hierbij uit van mandaat en het is aan de beleidsgroep om dit te beoordelen. Deze werkwijze zullen wij ook het komende jaar hanteren.

Er is veel gesproken over gedeeld leiderschap en het werkverdelingsplan voor directeuren. Hier zijn al mooie stappen in gezet, zo hebben verschillende directeuren elkaars taken overgenomen en zijn er op de 2-daagse directieteams gemaakt, die zeer waarschijnlijk het komende jaar zullen starten.

Tevens hebben we gewerkt aan de vier thema's die het afgelopen jaar centraal hebben gestaan: rekenen, (integraal) kind centra, passend aanbod en bezielde burgerschap. Deze zijn middels een aantal werkgroepen in diverse werkvormen voorbijgekomen op een DR.

In 2025 zijn de eerste kindcentra van mijnplein geopend en plannen gemaakt voor de verdere uitbreiding op diverse locaties.

Verder is er het afgelopen jaar onder andere gesproken over: De positie van schoolbesturen, communicatie tussen de DR en het CvB, kennismaking bedrijfsarts, onboarding, een presentatie van de leerplichtambtenaar, Spacewell Maintenance en samen met collega's van de Mare hebben we gesproken over het belang van sport en bewegen.

Wij hebben als stichting afscheid genomen van Kees. 2025 was dan ook wederom een jaar waarin veel ontwikkelingen binnen mijnplein ingezet zijn om de kwaliteit van het onderwijs voor onze leerlingen in Salland te verbeteren.

Personele mutaties directieleden

School	directielid
Mijnpleinschool Wijhe	Mevr. Ilse Kalter is benoemd als gelijkwaardig directeur in een tweehoofdige directie.
Gerardus Majella	Dhr. Remy Huis in 't Veld is benoemd als directeur.
Zonnehof/Hofplein	Dhr. Kees van Tilburg is op 31 december 2025 met pensioen gegaan.
Zonnehof/Hofplein	Mevr. Els Dennebos is benoemd tot directeur en start 1 januari 2026.
De Linderte	Mevr. José Platenkamp is benoemd tot adjunct-directeur en start 1 maart 2026

Intern toezicht

mijnplein onderschrijft de Code Goed Bestuur en de organisatie is ook volgens de voorschriften van de code ingericht. mijnplein kent een scheiding tussen bestuur en toezicht, zie ook pag. 17.

In 2025 is geen sprake van afwijking van de Code Goed Bestuur. Evenmin hebben zich situaties voorgedaan met een (potentieel) tegenstrijdig belang.

Activiteiten raad van toezicht (RvT)

In 2025 heeft de raad van toezicht (RvT) uitvoering gegeven aan zijn wettelijke taken. Deze omvatten onder meer het goedkeuren van de strategische agenda, de (meerjaren)begroting en het jaarverslag, het toezicht op de naleving van wettelijke verplichtingen en de Code Goed Bestuur, en ook het toezien op een doelmatige en rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van middelen.

De werkzaamheden van de raad van toezicht zijn gebaseerd op het vastgestelde toezichtkader en vormen een vast onderdeel van de gesprekken met het college van bestuur. Naast de toezichthoudende rol fungeert de raad van toezicht als adviseur en sparringpartner van het college van bestuur.

De raad van toezicht werkt met drie commissies: de commissie Onderwijs & Personeel, de commissie Financiën & Vastgoed en de remuneratiecommissie. Onderwerpen die in de commissies inhoudelijk worden voorbereid, worden vervolgens geagendeerd in de vergaderingen van de raad van toezicht voor verdere bespreking en/of besluitvorming.

In 2025 is binnen de raad van toezicht nadrukkelijk aandacht besteed aan de verdere ontwikkeling van mijnplein, waaronder de start van kinderopvang op meerdere locaties. Deze ontwikkeling heeft gevolgen voor governance, kwaliteit, personeelsbeleid en financiële inrichting en is zowel in commissieverband als in de raad van toezicht besproken.

De raad van toezicht heeft in het verslagjaar vijf maal regulier vergaderd. De voorzitter heeft daarnaast periodiek overleg gevoerd met het college van bestuur over actuele ontwikkelingen. Ook is in 2025 door een afvaardiging van de raad van toezicht op twee momenten aangesloten bij een reguliere vergadering van de GMR.

Hieronder een verslag van de diverse commissies.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie vervult binnen de raad van toezicht de werkgeversrol ten aanzien van het college van bestuur. De commissie is in 2025 meerdere malen bijeengewees.

In het verslagjaar zijn de reguliere jaargesprekken met de leden van het college van bestuur gevoerd. Ter voorbereiding hierop heeft de commissie informatie opgehaald binnen de organisatie, zodat de gesprekken konden plaatsvinden op basis van een breed en zorgvuldig beeld.

Daarnaast heeft de remuneratiecommissie aandacht besteed aan de werkbelasting van beide leden van het college van bestuur en aan de wijze waarop de benodigde kennis en expertise op het terrein van kinderopvang binnen het bestuur verder wordt ontwikkeld.

De bevindingen van de remuneratiecommissie zijn gedeeld met de raad van toezicht en, waar van toepassing, betrokken bij de besluitvorming.

Commissie Financiën & Vastgoed

De commissie Financiën & Vastgoed heeft belangrijke taken. Zij beoordeelt en adviseert over de begroting, de meerjarenraming, de jaarrekening en de onderwijshuisvesting.

In 2025 besprak de commissie het bestuursverslag en het accountantsverslag met het lid van het college van bestuur met de portefeuille financiën en huisvesting. Ook werden de kaderbrief begroting 2026, de investeringsplanning, de kwartaalrapportages, het Integraal Huisvestingsplan, het meerjaren-onderhoudsplan en het formatieplan besproken. Daarnaast kwam het exploitatieoverzicht (Marap) aan bod.

De commissie besprak tevens het gunningsbesluit Hoogerheyne. Andere onderwerpen waren de liquiditeitspositie van mijnplein, de voortgang in het dossier onderwijshuisvesting en het allocatiemodel.

Ook in 2025 was het dossier ‘mijnplein kinderopvang’ een belangrijk thema. De eerste locaties zijn gestart met kinderopvang, wat extra aandacht vroeg voor financiering, organisatie en risico's. Ook het mogelijk nieuwe overheidsbeleid om de sector als DAEB aan te merken is besproken. Het kinderopvangdossier kwam meerdere malen aan de orde in de commissie en in de raad van toezicht.

Een goed werkende P&C-cyclus, een begroting met een positief saldo, een integraal huisvestingsplan en een meerjarenraming met ruimte voor innovatie blijven belangrijke aandachtspunten voor de komende jaren. Voor de financiële cijfers van 2025 wordt verwezen naar het hoofdstuk Verantwoording financiën van dit bestuursverslag.

Commissie Onderwijs & Personeel

De focus van de commissie is verbreed om ook recht te doen aan de ontwikkelingen binnen mijnplein op het terrein van de kinderopvang. In 2025 zijn de eerste locaties voor kinderopvang geopend en zowel de kwaliteitszorg als het personeelsbeleid voor de kinderopvang kennen specifieke kenmerken die verschillen van die voor het onderwijs. Het toezichtkader dient hierop te worden aangepast om

de voortgang op een zorgvuldige en effectieve manier te kunnen monitoren. Ook is een kwaliteitskader voor de kindcentra in ontwikkeling.

De commissie heeft een reeks van onderwerpen besproken, waaronder de nieuwe opzet van de kwaliteitscyclus, met daarin onder meer de kwaliteitsdagen, de inrichting van de afdeling M&O, het managementstatuut en de integriteitscode.

Ten aanzien van het personeelsbeleid zijn het waarderingsgebouw, met daarin nieuwe functies, gegevens met betrekking tot verzuim en werkgeluk en de regeling rondom de gevraagde Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan de orde geweest.

Regelmatig zijn de onderwijsresultaten en ook de ambities van de locaties en kindcentra binnen mijnplein onderwerp van gesprek geweest. Indien de resultaten daartoe aanleiding gaven, zijn ook individuele locaties besproken.

Samenstelling rvt

De rvt bestond in 2025 uit de volgende personen:

- Angelique Mostermans. Haar functie was manager Zorgadvies & Behandeling bij Zorgorganisatie Sius. Angelique heeft geen nevenfuncties. Angelique is op 1 september gestopt bij de raad van toezicht i.v.m. het aflopen van de zittingstermijn.
- Bert Rödel. Bert is beleidsadviseur bij de gemeente Lochem. Ook is hij lid rvt Zorg & Plezier, lid rvt Avedan, lid rvt Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe en lid rvt CSO Apeldoorn.
- Erik Lievers. Erik is voorzitter van de rvt en directeur/eigenaar van Lievers Consultancy B.V. Erik is daarnaast nog penningmeester van de Stichting ter bevordering van Christelijk Primair Basisonderwijs in Salland.
- Remco van Tooren. Remco is directeur van de directie Compliance en Kwaliteit binnen het openbaar ministerie. Verder is hij lid van de rvt van CILC (Center of International Legal Cooperation), Lid van de Onderzoekscommissie Integriteit van de KNVB, Vicevoorzitter van de POR (Politie onderwijsraad), lid van de Supervisory board van het EU- project 'Voice of the Child' , lid van de stuurgroep van IST (In search of Trust) (onderzoek naar bejegening van minderheden in de strafrechtketen en Expert in het TAIEX programma voor Oekraïne (EU).
- Maarten Kuiper. Maarten is directeur-bestuurder van Sportbedrijf Deventer, lid rvt Commissarissen Rabobank Salland en lid bestuur van Werkgeversvereniging Vermo.
- Carolien van der Velden. Haar functie is ontwikkelmanager maatschappelijk vastgoed bij de gemeente Zwolle en adviseur IKC-ontwikkeling bij Carolien IKC-advies.
- Marlien Muller is op 1 september begonnen als nieuw lid van de raad van toezicht. Zij is zelfstandig adviseur, coach en trainer en eigenaar van De Verhelderij. Daarnaast is zij lid van de rvt bij Onderwijs en Opvang Emmen en lid van de rvt bij Samenwerkingsverband IJssel-Berkel.

Naam	Functie	Bezetting 2025 en deelname commissie
Erik Lievers	Voorzitter	1-1-2025 t/m 31-12-2025, remuneratie commissie
Remco van Tooren	Lid	1-1-2025 t/m 31-12-2025, commissie kwaliteit & personeel
Angelique Mostermans	Lid	1-1-2025 t/m 1-09-2025, commissie kwaliteit & personeel
Bert Rödel	Lid	1-1-2025 t/m 31-12-2025, remuneratiecommissie en commissie financiën & vastgoed
Maarten Kuiper	Lid	1-1-2025 t/m 31-12-2025, commissie financiën & vastgoed
Carolien van der Velden	Lid	1-1-2025 t/m 31 december 2025
Marlien Muller	Lid	1-9-2025 t/m 31 december 2025, commissie kwaliteit & personeel

Met het oog op de verantwoordelijkheid die een toezichthouder draagt, zijn afspraken gemaakt over de bezoldiging. De voorzitter van de raad van toezicht heeft in 2025 € 14.976 ontvangen. De overige leden hebben € 9.948 ontvangen.

Benoeming externe accountant

In 2024 is Van Ree accountants aangesteld als externe accountant. Jaarlijks vindt er een herbevestiging van de controle-opdracht plaats. Op 9 januari 2026 is de herbevestiging ondertekend.

Toezichtsvisie, toezichtskader, functiescheiding en onafhankelijkheid

De raad van toezicht houdt toezicht op hoofdlijnen en houdt bestuur en toezicht gescheiden. Dit is vastgelegd in de statuten en in het bestuursreglement met daaraan toegevoegd het Toetsingskader (toezichtskader). De interne functiescheiding bij mijnplein is georganiseerd via het 'two-tier'-model: de functies van bestuur en intern toezicht zijn in twee verschillende organen van het bevoegd gezag ondergebracht. De functie van 'bestuur' ligt statutair bij het college van bestuur en de functie van 'intern toezicht' ligt bij de raad van toezicht.

Wij hechten veel waarde aan het goed vormgeven van integriteit van bestuurders en rvt-leden. Als rvt vinden we het belangrijk dat leden van de rvt onafhankelijk zijn. Bij het werven van nieuwe leden in de raad wordt hiermee rekening gehouden en wordt toezicht gehouden op eventuele nevenfuncties zodat er geen afhankelijkheidssituaties naar derden ontstaan.

In de afgelopen periode zijn er geen meldingen van belangenverstrengelingen en mogelijke conflicterende rollen en functies geweest.

De raad van toezicht werkt volgens het genoemde toezichtskader en dit wordt jaarlijks besproken met het bestuur. In oktober 2025 heeft de driejaarlijkse zelfevaluatie plaatsgevonden. Hierbij is een extern deskundige ingeschakeld.

De raad van toezicht kijkt terug op een verslagjaar waarin in constructieve samenwerking met het college van bestuur en de medezeggenschap invulling is gegeven aan het toezicht op mijnplein.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Bezetting en zetelverdeling

Met de start van het nieuwe schooljaar zijn vijf nieuwe leden verwelkomt, twee scholen hebben geen afvaardiging gevonden, zij hebben dan ook geen stem in de GMR.

Vergaderingen en andere overleggen

- Er zijn in 2025 vijf vergaderingen geweest met het college van bestuur en twee vergaderingen zonder de aanwezigheid van het CvB, waarin de GMR eigen punten heeft besproken.
- De GMR heeft overleg gehad met de RvT, die twee keer de vergadering heeft bijgewoond. De RvT heeft ons om advies gevraagd over onder andere de mijnplein kinderopvang. En eveneens over werving voor een nieuw lid als opvolging van een aftredend lid.
- Met de voorzitters van de directieurenraad is drie keer een overleg geweest en met de mijnpleincollega's van Epos en de Taalschool is afgesproken om ook drie keer per jaar een overleg te hebben, zodat zij zich ook vertegenwoordigd voelen.

Acties van de GMR in 2025

De GMR heeft in het afgelopen jaar actief bijgedragen aan het versterken van beleid en samenwerking binnen de organisatie. Een belangrijk instrument dat is ontwikkeld, is de voortganglijst. Deze lijst geeft helder inzicht in de status van bespreek- en beleidsstukken, wie verantwoordelijk is voor acties en wordt voorafgaand aan elk vooroverleg gedeeld met het CvB. Het CvB heeft aangegeven deze werkwijze als zeer overzichtelijk en waardevol te ervaren. Daarnaast heeft de GMR zich ingezet op diverse inhoudelijke thema's:

- Waarderingsgebouw: betrokkenheid bij wijzigingen en nieuwe functies.

- Rol van IB naar KC: meedenken over de invulling van deze taak en de uitvoering binnen kindcentra.
- Ongevraagd advies: gegeven over de werkwijze rond onvrijwillige mobiliteit en de afvloeiingsregeling.
- Kennismaking: in april vond een ontmoeting en kennismaking plaats met de nieuwe clustercoördinator en leidinggevende van Epos.
- Interne processen: verduidelijking van het interne werkproces om de samenwerking verder te optimaliseren.

Het presidium was uitgenodigd om bij de onboardingsavond aanwezig te zijn, stelde dit zeer op prijs en heeft hiervoor een bijdrage geleverd. Naar aanleiding van het bezoek aan het WMS-congres over onderwijsregio's en de rol van medezeggenschap daarin, heeft het presidium een gesprek gevoerd met de bestuurder. Doel van dit overleg was om samen na te denken over hoe de medezeggenschap binnen deze regio vorm kan krijgen. Landelijk is dit onderwerp nog in ontwikkeling; ook de vakbond is hierbij betrokken, omdat de kaders en invulling op dit moment nog niet volledig duidelijk zijn. Tot slot nam de voorzitter deel aan de remuneratiecommissie, waarmee de GMR ook op strategisch niveau betrokken bleef.

Commissies

Naast de bestaande commissies is in 2025 ook de commissie medezeggenschap IKC opnieuw opgestart, nu er meerdere locaties samenwerken met mijnplein kinderopvang. Deze commissie bestaat uit ouders en personeel en heeft regelmatig overleg met de projectleider en de bestuurder over het inrichten van de medezeggenschap binnen de kindcentra. Daarbij denkt de commissie proactief mee over de organisatie aan de voorkant. Om de betrokkenheid en kennis verder te versterken, heeft de GMR een training over IKC-medezeggenschap aangeboden aan (G)MR-leden, directeuren, bestuurders, en toezichthouders. Deze training werd verzorgd door ons contactpersoon van het CNV en werd positief ontvangen.

De leden van de arbo commissie maakten kennis met de nieuwe verzuimmanager en voerden een prettig gesprek. Daarbij is alvast een afspraak gemaakt om in 2025 de belangrijkste arbozaken gezamenlijk door te spreken.

Doelen en acties

De GMR heeft dit jaar met het CvB afgesproken de (voorgenomen) bestuursbesluiten en andere stukken inhoudelijk te checken met de volgende vraag:

Hoe zien we de drie belangrijke pijlers: gelijkwaardigheid, betrouwbaarheid en toegankelijkheid terug in dit beleid? Dit heeft ertoe geleid dat het beleidsstuk Lief en leed wordt herzien.

Professionalisering

- De GMR heeft zich ook dit jaar laten informeren door het vaste contactpersoon bij het CNV en daarnaast gebruikgemaakt van de nieuwe app Mr VOO. Deze AI-app is getraind op relevante wet- en regelgeving, zoals de Wet op het primair onderwijs, de Wet medezeggenschap op scholen, de CAO en diverse kennisbanken. Hoewel binnen de organisatie een open en transparante sfeer wordt ervaren, biedt deze app een waardevolle ondersteuning. De app kan namelijk snel inzicht geven in de rechten van de (G)MR en is daarom gedeeld met de bestuursassistente, zodat deze informatie breed beschikbaar is.
- De voorzitter en de secretaris hebben in januari een training gevolgd rondom dagelijks bestuur, voorzitterschap en secretariaat.
- Naast de training voor IKC medezeggenschap heeft de GMR in september een basiscursus medezeggenschap georganiseerd voor (G)MR-leden.
- De secretaris is met één van de leden naar het jaarlijkse WMS-congres geweest en heeft workshops gevolgd over o. a. de Rol GMR bij de onderwijsregio's, waarover het presidium met de bestuurder heeft gesproken. Het werkverdelingsplan, waarvoor een link voor deelname aan een

gratis webinar is verspreid. En verder de (G)MR in actie met de achterban, Proactieve medezeggenschap, Weerbare MR in het gesprek met de RvT en Hoe gebruik je het jaarverslag om als MR-lid regie te nemen.

Het is fijn om te merken tijdens het netwerken dat wij de GMR goed hebben staan en dat we open en transparant met het college van bestuur overleggen.

Verbonden partijen

In dit overzicht tref je de belangrijkste partners aan waar mijnplein frequent mee samenwerkt.

Domein	Belanghebbende organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Personeel	Personeelscluster Oost-Nederland (PON)	PON verzorgt de vervanging van afwezige medewerkers op onze locaties. mijnplein heeft hiervoor 6% van de jaarlijkse formatie ingezet. PON verzorgt ook loopbaanbegeleiding, mobiliteit en via PON participeert mijnplein in de Regionale Aanpak Lerarentekort.
Personeel	Zelfstandige bedrijfsarts en bedrijfsartsengroep	De bedrijfsarts verzorgt de begeleiding en ondersteuning bij het verzuim van medewerkers. De casemanager verzuim en de directeurs zijn hier nauw bij betrokken.
Regionale partners in Salland	Stichting De Mare	De Mare verzorgt het openbaar onderwijs in de gemeente Raalte en Olst-Wijhe. mijnplein en De Mare zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het Expertisecentrum Passend Onderwijs Salland.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Hanzeland	Stichting De Mare, stichting IJsselrijk, stichting Catent	Samen met mijnplein vormen deze besturen het Lokaal Bestuurlijk Overleg (LBO) voor het cluster Salland van het samenwerkingsverband.
Gemeenten	Gemeente Dalfsen, Deventer, Olst-Wijhe en Raalte	mijnplein werkt met deze gemeenten samen, omdat locaties van onze organisatie in deze gemeenten zijn gevestigd. Het formele overleg vindt plaats binnen het overleg Lokaal Educatieve Agenda (LEA) over inhoudelijke thema's, en in het Op Overeenstemming Gerichte Overleg (OOGO) wat gaat over huisvesting. Met de gemeente Raalte en Olst-Wijhe is er ook een gezamenlijke VVE-beleidsgroep.
Studenten	Hogeschool KPZ	PAST: mijnplein vormt samen met de KPZ en vier andere besturen een samenwerking rondom het opleiden van leerkrachten in school. De andere vier besturen zijn: PCBO Apeldoorn, Veluwe Onderwijsgroep, Varietas en SKOT. Voor meer informatie over Samen Opleiden: kijk op https://www.platformsamenoopleiden.nl/
	Landstede	Landstede-studenten lopen bij mijnplein stage voor de opleiding onderwijsassistent.
	Deltion	Deltion-studenten lopen bij mijnplein stage voor de opleiding onderwijsassistent.
Administratiekantoor	Onderwijsbureau Meppel (ObM)	Het administratiekantoor verzorgde de personele en financiële administratie voor onze medewerkers.

Klachtenbehandeling

De volledige klachtenregeling is te vinden op de website van mijnplein en in de informatie van de locaties. Er zijn vier externe vertrouwenspersonen. In 2025 is de vacature opgevuld door de heer Berend Bolt. Er zijn bij de externe vertrouwenspersonen in 2025 twee meldingen binnengekomen en in behandeling genomen. De afhandeling van de meldingen hebben in 2025 plaatsgevonden. Er zijn geen meldingen binnengekomen bij de contactpersonen op schoolniveau.

Governance

mijnplein heeft de Code Goed Bestuur onderschreven en de organisatie is ook volgens de voorschriften van de code ingericht. mijnplein kent een scheiding tussen bestuur en toezicht: het college van bestuur en de raad van toezicht. Dit is vastgelegd in de statuten en in het bestuursreglement met daaraan toegevoegd het Toetsingskader. In 2025 heeft het cvb van mijnplein deelgenomen aan het proces van de vorming van de nieuwe landelijke governancecode o.l.v. de heer Hugo Verheul.

Functiescheiding

De interne functiescheiding bij mijnplein is georganiseerd via het 'two-tier'-model: de functies van bestuur en intern toezicht zijn in twee verschillende organen van het bevoegd gezag ondergebracht. De functie van 'bestuur' ligt statutair bij het college van bestuur en de functie van 'intern toezicht' ligt bij de raad van toezicht.

Wij hechten veel waarde aan het goed vormgeven van integriteit van bestuurders en rvt-leden. In de afgelopen periode zijn er geen meldingen van belangenverstrengelingen en mogelijke conflicterende rollen en functies geweest.

Communicatie

Strategisch communicatieplan

De geledingen gaven een positief advies op het strategisch communicatieplan. In 2026 is er nog aandacht om te komen tot een gedragen activiteitenplanning.

Onboarding

In 2025 hebben alle nieuwe collega's voor het eerst het nieuwe introductieproces doorlopen. Het doel hiervan is om de verbinding met de cultuur en de waarden van mijnplein te versterken. Om collega's zich welkom te laten voelen hebben ze onder andere een kaartje, een welkomstpakket en een video op hun eerste werkdag ontvangen en was er een introductieavond aan de Monumentstraat.

Onderwijshuisvesting

Er is veel aandacht geweest voor communicatie in alle (ver)nieuwbouw projecten van mijnplein. Denk aan informatieavonden voor betrokkenen, feestelijke momenten zoals de viering van een hoogste punt en procescommunicatie over de voortgang van projecten.

Online communicatie

In 2025 is het proces opgestart voor nieuwe websites voor mijnplein en de kindcentra/scholen. Na een positief advies op de voorbereidende beleidsvraag hebben alle (adjunct)directeuren en ICT-coördinatoren input kunnen geven via een vragenlijst. In 2026 wordt dit project vervolgd.

Onze social media kanalen (LinkedIn, Facebook en Instagram) zijn in 2025 met name ingezet voor arbeidsmarktcommunicatie.

Projecten

Projecten waarin veel aandacht is geweest voor communicatie zijn onder andere de profilering van Mijnpleinschool Wijhe en De Bolster, het integraal huisvestingsplan van de gemeente Raalte en Zorggenoot.

Verantwoording van het beleid

De kern van ons beleid is vastgelegd in de Strategische Agenda 2018-2022. We hebben besloten om deze te verlengen tot 2026. Op locatieniveau is de agenda vertaald in de plannen 2019-2024. Analoot aan de Strategische Agenda worden deze verlengd tot 2027. De Strategische Agenda en de schoolplannen zijn allemaal opgenomen binnen ParnasSys, waardoor er een betere digitale koppeling ontstaat tussen alle plannen.

Het bestuursplan en schoolplan³ zijn opgedeeld in vier jaarplannen. De Strategische Agenda tref je aan op de website van mijnplein, de schoolplannen staan op de websites van de locaties.

De Strategische Agenda en de schoolplannen geven de koers aan voor deze jaren. Deelplannen op stichtings- en schoolniveau worden gerelateerd aan de agenda of het schoolplan. In dit bestuursverslag geven wij op stichtingsniveau een verantwoording over de Strategische Agenda, de locaties doen dat op schoolniveau in het schooljaarverslag.

De horizontale verantwoording geschiedt door een bestuursrapportage die vijf keer per jaar gedeeld wordt met onze directeuren en de GMR. De verticale verantwoording geschiedt door de bestuursrapportage vijf keer per jaar te delen met de RvT. Met alle geleidingen wordt het bestuursverslag, na vaststelling, ter verantwoording gedeeld.

2.1 Identiteit

mijnpleinmoment

Dit jaar vond het mijnpleinmoment niet plaats bij de start van het schooljaar, maar in de eerste week van oktober (rondom de “dag van de leerkracht”). Doel is elkaar ontmoeten en inspireren. In 2025 vond de mijnpleinlezing plaats op woensdag 8 oktober op SO De Zonnehof/VSO Hofplein. Dit jaar nam Jef van Hout ons op een interactieve manier mee in de kracht van teamflow.

mijnpleinkinderen in actie

De steunstichting reikt jaarlijks € 5000,- uit aan goede doelen waarvoor mijnpleinkinderen actie voeren. Het zijn acties door en voor kinderen onder de naam “mijnpleinkinderen in actie”. Tijdens het mijnpleinmoment is het geld (symbolisch) overhandigd. Dit jaar is er namens kindcentrum Sancta Maria € 2500,- overhandigd aan Kinderhulp | onbezorgd naar school.

(Beziel) burgerschap

Op alle locaties wordt aandacht voor burgerschap gevraagd. Het bevorderen van verbinding en participatie in de samenleving is van groot maatschappelijk belang. Dit is door de toegenomen individualisatie in de samenleving onder druk komen te staan.

In het kader van elkaar versterken hebben we als locaties de ontwikkelde beleidsdocumenten met elkaar gedeeld en verder aangescherpt passend bij de identiteit van iedere locatie.

Vanuit de werkgroep “school, kerk en samenleving” zijn er 3 initiatieven ontwikkeld om op de scholen mee aan de slag te gaan. Een adventskalender voor de onderbouw, lessen rondom dankbaarheid voor de middenbouw en een expeditie / mini pelgrimage voor de bovenbouw.

2.2 Onderwijs & kwaliteit

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

³ De term schoolplan is een wettelijke term, maar zal steeds meer verdwijnen t.g.v. de Kindcentrumplannen

De kerntaak van onze organisatie is het verzorgen van onderwijs aan onze leerlingen. Alle middelen staan in dienst van dat doel. Elke locatie moet voldoen aan het onderzoekskader van de onderwijsinspectie voor het toezicht op voorschoolse educatie en het primair onderwijs van de onderwijsinspectie.

Bij veel onderwerpen worden externe normen gehanteerd om de kwaliteit in beeld te brengen. Zo heeft bijvoorbeeld elk samenwerkingsverband de normen vastgelegd voor de ondersteuning en begeleiding in de locaties, de zogenaamde basisondersteuning.

In 2025 zijn wij doorggegaan met het kwaliteitsdashboard dat gebaseerd is op het toezichtkader van de inspectie. Daarin is wel een wijziging gekomen: wij maken nu gebruik van het dashboard Basiskwaliteit dat in ParnasSys staat. Het dashboard is altijd gebaseerd op de laatste versie van het onderzoekskader. Door het Dashboard tweemaal per jaar langs te gaan geeft elke locatie een goed en actueel beeld over de kwaliteit van het onderwijs op de locatie.

Bij de beoordeling van de domeinen wordt een aantal instrumenten ingezet om de oordelen te valideren. Dat zijn onder meer de eindtoets, de monitor sociale veiligheid en tevredenheidsonderzoeken. Alle instrumenten zijn in een overzicht en planning opgenomen.

Het dashboard wordt op 1 april en op 1 november ingevuld door de directeur. Het college van bestuur heeft op basis hiervan en op basis van de rapportages van de kwaliteitsdagen een rapportage opgesteld voor heel mijnplein. We kunnen vaststellen dat de onderwijskwaliteit bij mijnplein van voldoende niveau is.

mijnplein wil dat haar locaties van bovengemiddelde kwaliteit zijn. Locaties die voldoende scoren maar onder het landelijk gemiddeld zitten, heeft het bestuur nogmaals nauwkeurig onderzocht en externe hulp aangeboden. Via een opgesteld verbeterplan werken zij aan een groei naar een bovengemiddeld niveau.

Sinds het schooljaar 2021-2022 wordt elke locatie door het cvb bezocht op een zogenaamde kwaliteitsdag. Op deze dag draait het bestuur een dag mee op de locatie volgens een door de locatie samengesteld programma. Vaste onderdelen zijn een gesprek over de kwaliteitscyclus, lesbezoeken en een gesprek met de medewerkers. Vooraf doet het cvb documentenonderzoek. De locatie ontvangt na afloop een terugkoppeling. Aan het einde van het schooljaar 2024-2025 is deze werkwijze wederom geëvalueerd en zijn een paar wijzigingen in de opzet voor 2025-2026 doorgevoerd. De belangrijkste wijzigingen zijn:

- Directeuren en IB-ers gaan mee op kwaliteitsbezoek bij een andere locatie.
- Er is extra aandacht voor de burgerschap, hoorrecht van leerlingen bij OPP's en de besteding van de incidentele subsidies en middelen.

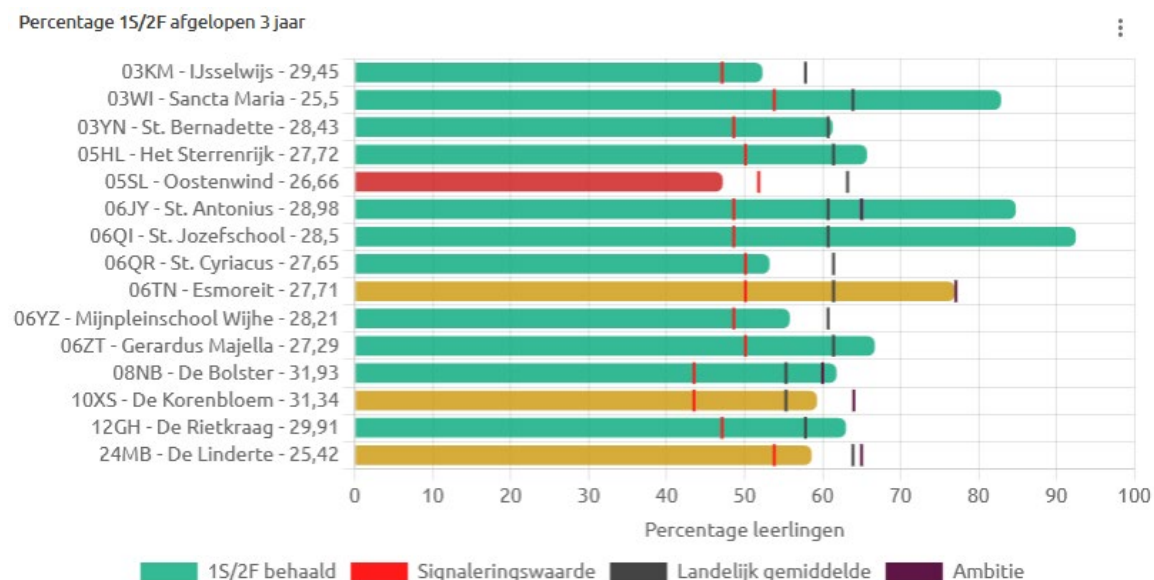
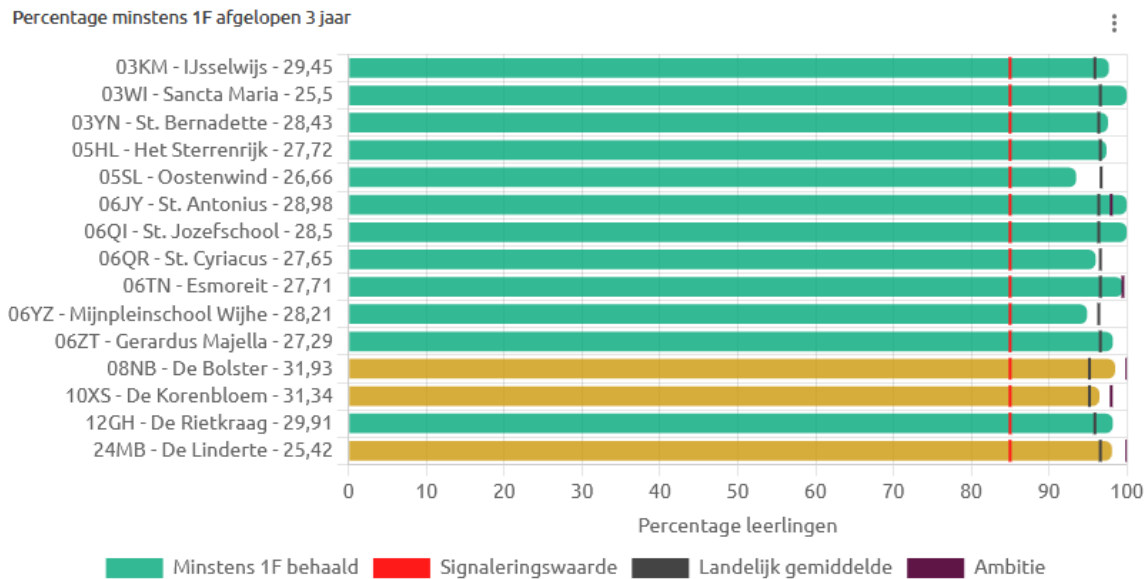
Bij mijnplein werken we cyclisch aan verbetering via de Plan-Do-Check-Act cirkel. De basis ligt hiervoor vast in de Strategische Agenda, het schoolplan, de jaarplannen, het schoolondersteuningsprofiel en verdere deelplannen op locatie- of stichtingsniveau. Deze plannen worden periodiek tegen het licht gehouden om te zien of de gestelde doelen worden behaald.

Verantwoording over de kwaliteit wordt aan twee kanten gedaan:

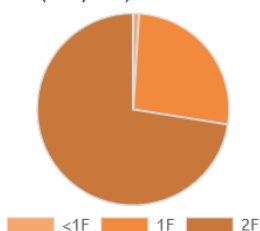
- a. Intern: in rapportages door college van bestuur aan de GMR en de RvT en door directeuren aan de MR en elkaar in de DR
- b. Extern: aan de onderwijsinspectie, aan de ouders en stakeholders in het bestuursverslag en aan externe partners op basis van de inhoudelijke relatie met deze partner.

Doelen en resultaten

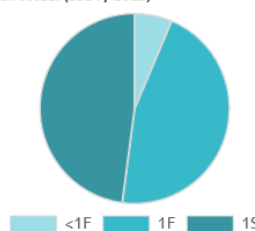
In dit overzicht tref je de resultaten aan van de eindtoets 2025. In deze tabel gaat het om het behalen van de minimumnorm: het fundamentele niveau. Dat niveau is gekoppeld aan de schoolweging, het cijfer dat de achterstandsscore per locatie aangeeft. Van belang voor de beoordeling van schoolopbrengsten is de schoolweging; dit is een maat voor de verwachte onderwijsprestaties. Op basis van de schoolweging kan er een uitspraak worden gedaan over de werkelijke resultaten ten opzichte van de verwachte resultaten. Hoe hoger de schoolweging hoe groter de kans op lagere te verwachten resultaten.



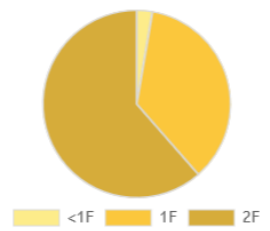
Referentieniveau lezen totaal (2024 / 2025)



Referentieniveau rekenen totaal (2024 / 2025)



Referentieniveau taalverzorging totaal (2024 / 2025)



Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en kwaliteitszorg

Voor onze organisatie zijn de volgende ontwikkelingen in de nabije toekomst van belang:

- a. De gefuseerde locaties in Olst en Wijhe werken aan de opbouw van de onderwijsorganisatie en aan de samenwerking met de partners in de toekomstige kindcentra. Voor informatie over de stand van zaken rond de huisvesting verwijzen we naar hoofdstuk 2.4.
- b. Op 1 augustus 2023 startte de 'Taalschool Salland' in Raalte.
De Taalschool is een samenwerking van de PO-besturen De Mare en mijnplein en de VO-besturen Carmel en OOZ. Vanaf 1 augustus 2025 zijn De Mare en Carmel zowel bestuurlijk als financieel verantwoordelijk. mijnplein is vanaf die datum niet aansprakelijk, maar denkt wel mee in het bestuurlijk overleg.
- c. Alle nieuwkomers krijgen op deze school met name onderwijs in de Nederlandse taal en daarnaast de vakken, die ze op de reguliere school ook zullen krijgen. Als een leerling de Nederlandse taal voldoende beheerst kan de leerling doorstromen naar een reguliere school. Vanuit de Taalschool krijgt de leerling op de nieuwe school ambulante begeleiding. De besturen hebben afgesproken dat de Taalschool vijf jaar zal blijven. Daarna zal wordt gekeken of men in deze vorm kan doorgaan.
- d. Het experiment met vier locaties (St. Antonius, De Rietkraag, Oostenwind en Esmoreit) waarbij wordt onderzocht of het werken met directieteam locaties significante voordelen zal opleveren, is in 2025 afgerond. Onder deskundige begeleiding is besloten dat directieteam dusdanige voordelen opleveren dat we met ingang van 1 januari 2026 gaan starten met het werken met directieteam. In de tweede helft van 2025 hebben we de voorbereidingen hiervoor getroffen, waardoor iedere directeur enthousiast is om op 1 januari 2026 te starten.
- e. mijnplein is in de gelukkige positie dat we op dit moment geen last hebben van het lerarentekort. Natuurlijk zal dit ook in de toekomst in onze regio in toenemende mate voelbaar worden. Op dit moment worden 99,4% van alle vervangingen opgelost.
Het oplossingspercentage voor vervanging is bij PON gestegen naar 99,41%. Dit is gebaseerd op getallen tot week 46.
De inzet van de starterscoaches is in 2024 al succesvol gebleken. De evaluatie van het begeleidingstraject voor onderwijsondersteunend personeel in 2025 laat ook goede resultaten zien. Dit betekent dat we dit in 2026 ook voortzetten en dan nadenken over een structurele vorm richting de toekomst
- f. Onderwijsregio Oost-Nederland
'Regionaal samenwerken en afspraken maken is van belang om gezamenlijk de verantwoordelijkheid te nemen voor de gehele onderwijsarbeidsmarkt. Met de vorming van onderwijsregio's kan met meer impact en effectiever gewerkt worden richting het oplossen van het leraren- en personeelstekort. Schoolbesturen met hun locaties, lerarenopleidingen, leraren en mensen uit het vak zelf kunnen dit niet alleen. We hebben elkaar nodig op alle niveaus. De beweging die ingezet wordt door de vorming van onderwijsregio's staat niet op zichzelf.'
(citaat <https://www.aanpaklerarentekort.nl/lerarentekort/onderwijsregios>)
- g. Ontwikkelingen op het gebied van onderwijs
De komende jaren zullen we extra middelen inzetten om het rekenen en taal te versterken die aan ons zijn toegekend vanuit de subsidieregeling. Daarnaast hebben we als regel binnen

mijnplein dat als scholen onder het landelijk gemiddelde dreigen te raken, we preventief een extern verbetertraject inzetten wat lijkt op het traject 'Goed Worden, Goed Blijven!' van de PO-Raad. We hebben een drietal scholen dit traject aangeboden. Zij hebben alle drie een externe begeleider. Het doel is dat de scholen binnen twee jaar [het liefst binnen 1 jaar] weer boven het landelijk gemiddelde presteren. Als stichting volgen we de scholen. We versterken deze duurzame ontwikkelingen door evidenced-based methodes te gebruiken. We doen dit door het versterken van onze medewerkers, directeurs, leerkrachten en KC-ers. Daarnaast ontmoeten zij elkaar in netwerken, die wij pleinen noemen, zoals bijvoorbeeld het rekenplein, het taalplein en het burgerschapsplein.

h. Ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

In het komende jaar doen we onderzoek naar de aansprakelijkheid van mijnplein als kinderen ziek naar huis gaan. Is in ons beleid goed vastgelegd wie waarvoor op welk moment verantwoordelijk is. Ook worden op onze onderzoeksscholen jaarlijks onderwijskundige onderzoeken gedaan. Ook wordt er in 2026 onderzocht of de besturingsfilosofie van mijnplein nog steeds passend is bij de professionele ontwikkeling die mijnplein als organisatie doormaakt. In de toekomst willen we laten onderzoeken welke verschillen en overeenkomsten er zijn tussen de cao-kinderopvang en de cao-onderwijs, aangezien dit in Nederland steeds meer naar elkaar toe lijkt te groeien, maar nog steeds strikt gescheiden gehouden dient te worden.

In onderstaande tabel lees je welke geldstromen via Onderwijsregio Oost Nederland lopen:

Geldstroom	Herkomst	Bestemming binnen Oost-Nederland
OCW-subsidie 2026–2029	Ministerie van OCW	Arbeidsmarkt, werving, begeleiding, professionalisering
Regionale bijdragen	Schoolbesturen	Coördinatie, projectleiding, administratie
Projectsubsidies	OCW / partners	Innovatie, tekortvakken, professionalisering
Samen Opleiden-middelen	Opleiders / partnerschappen	Stages, begeleiding, opleidingslocaties
Loket- en loopbaancentrum-middelen	Regionale partners	Matching, werving, loopbaanadvies

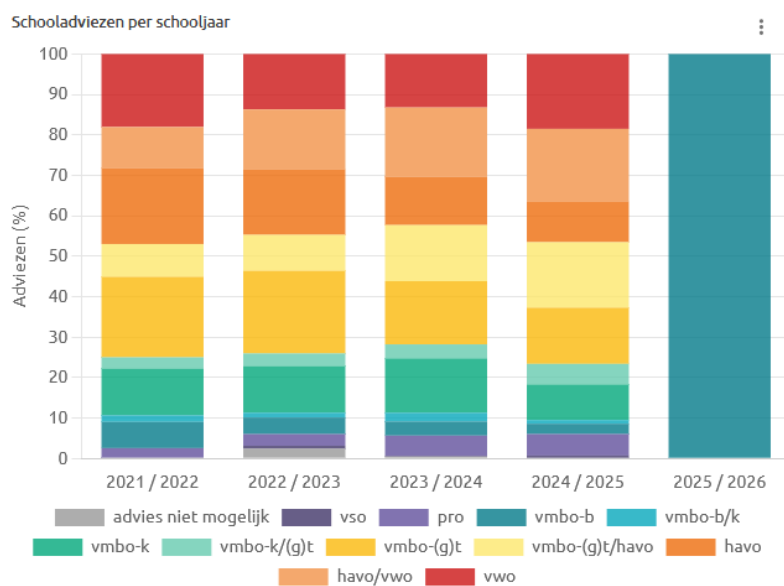
De website 'Regio ON' <https://www.onderwijsregio.nl/wij-zijn-de-onderwijsregios/oost-nederland/onderwijsregio-oost-nederland> is de officiële website van onderwijsregio Oost-Nederland.

De website <https://sectorrapportage.poraad.nl> geeft een compleet beeld van alle actuele ontwikkelingen in het primair onderwijs.

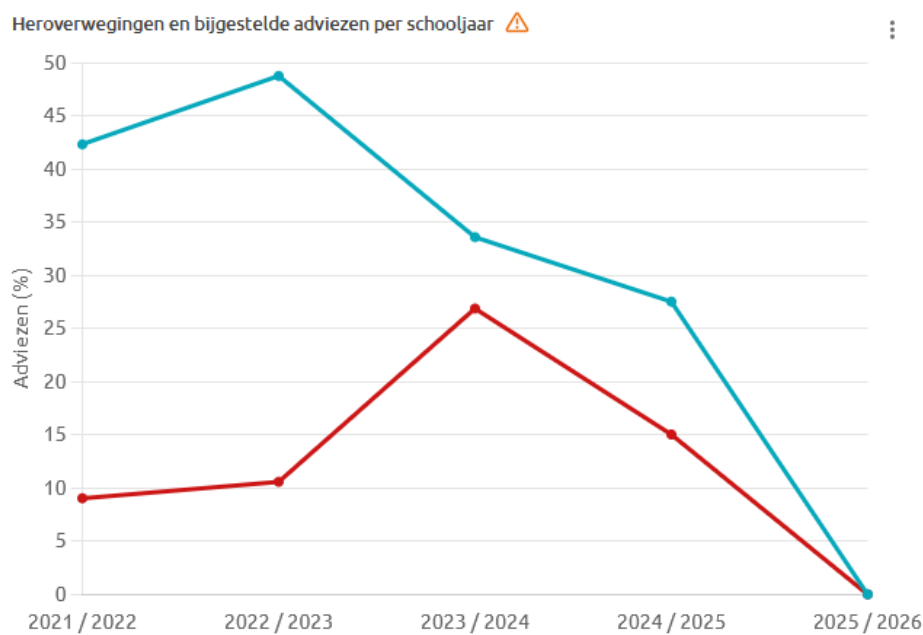
Op de website <https://www.schoolbesturenopdekaart.nl/> kunt u specifieke informatie aantreffen over mijnplein en dit vergelijken met andere besturen.

Schooladviezen

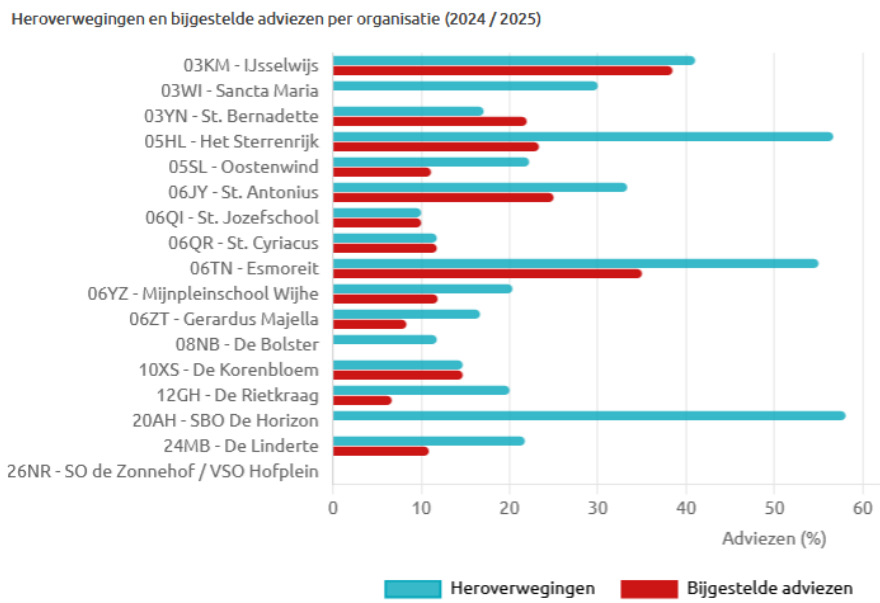
De leerlingen van mijnplein uit groep 8 stroomden in 2025 uit naar de volgende Voortgezet Onderwijsstromen. De getallen geven de percentages van de leerlingen per school aan.



In de onderstaande grafiek tref je het percentage heroverwogen schooladviezen aan voor heel mijnplein per schooljaar. Een schooladvies moet worden heroverwogen als de uitslag van de eindtoets een hoger advies voor het vervolgonderwijs aangeeft dan het voorlopig schooladvies. Locaties zijn niet verplicht om het voorlopig advies bij te stellen.



In onderstaande staafgrafiek staat het **percentage** heroverwogen en bijgestelde schooladviezen van 2025 per school.



Onderwijs aan Nieuwkomers

In 2024 bleken de kosten voor de Taalschool hoger uit te vallen dan begroot. De oorzaak lag vooral in het lagere aantal leerlingen dan verwacht. Gesprekken met de gemeente Raalte en de gemeente Olst-Wijhe hebben opgeleverd dat beide gemeenten haar verantwoordelijkheid hebben genomen. Ze hebben het tekort van 2024 aangevuld en voor de komende vier jaren een toezegging gedaan een extra groep te financieren met een maximum van € 112.000,-. Op deze manier is de Taalschool vrij van financiële zorgen. In 2025 is afgesproken dat de bestuurlijke en financiële verantwoordelijkheid voor de Taalschool bij De Mare en het Carmel College komt te liggen.

Internationalisering

mijnplein heeft geen (gezaamenlijk) beleid op het gebied van internationalisering en we verwachten dat ook niet in de komende jaren op te gaan pakken.

Voor- en vroegschoolse educatie

Met de resultaatafspraken en bijbehorende meting willen we in beeld krijgen of de taalachterstand wordt ingehaald in de kleuterperiode en of alle VVE-peuters warm worden overgedragen vanuit de voorschoolse opvang en er een terugkoppeling plaatsvindt tussen de basislocaties en de voorschoolse opvang.

Het algemene beeld van de resultaten monitor (locaties van stichting mijnplein en stichting De Mare) van 2024-2025 is als volgt:

Gemeente Raalte

Conclusies VVE monitor:

Deze VVE- monitor is gemaakt op basis van de uitgestuurde Excel formats. Het algemene beeld van VVE in Raalte is dat het merendeel van de kinderen met een VVE-indicatie in de voorschool en vroegschool hun achterstand verminderen of inhalen (geen achterstand meer). We zien dit jaar wel dat er een groter deel is waarbij de achterstand gelijk is gebleven.

In de opmerkingen bij de aangeleverde gegevens wordt regelmatig aangegeven dat de VVE indicatie op gedrag is afgegeven. Dat maakt de monitor, waarbij de we de ontwikkeling op taal meten, minder betrouwbaar.

92% van de VVE kinderen is warm overgedragen aan het basisonderwijs. Bij 73% heeft er een terugkoppeling plaatsgevonden naar de voorschoolse voorziening. Bij 18% was een terugkoppeling niet van toepassing.

Gemeente Olst-Wijhe

Conclusies VVE monitor:

Deze VVE- monitor is gemaakt op basis van de uitgestuurde Excel formats. Het algemene beeld van VVE in Olst-Wijhe is dat het merendeel van de kinderen met een VVE-indicatie in de voorschool en vroegschool hun achterstand verminderen, inhalen (geen achterstand meer) of gelijk blijven.

Het hogere percentage waarbij de achterstand gelijk blijft op de basisscholen vraagt om te onderzoeken wat hier de oorzaak van is. Een verklaring hiervoor kan zijn dat deze kinderen inmiddels op school zitten maar nog geen verandering in achterstand laten zien. Ook kan het zijn dat deze kinderen geen of weinig gebruik hebben gemaakt van een voorschoolse voorziening. Een valide percentage geven is echter lastig omdat bij zowel de kinderopvang als de basisscholen een groot deel van de VVE-kinderen slechts één of geen meetmoment mogelijk was.

De warme overdracht heeft bijna altijd plaats gevonden namelijk in 94% van alle gevallen en ligt daarmee hoger dan vorig jaar (83%).

De kinderen waar de warme overdracht niet van toepassing is, zijn niet meegenomen in de aantallen.

Het percentage terugkoppeling naar de voorschoolse opvang is 81%. Dit ligt hoger vergeleken met vorig schooljaar (73%).

Aanbevelingen

Het is wenselijk dat consultatiebureau de redenen waarop geïndiceerd monitort. Is hetgeen wat in de VVE geboden kan worden, daar bij passend? En hoe kunnen we dit vervolgens goed monitoren?

We zien, net als vorig jaar, dat bij ruim een kwart van de doelgroep kleuters de achterstand gelijk is gebleven. Wat maakt dat het aanbod voor deze kinderen niet het gewenste effect heeft.

De manier waarop we monitoren voldoet aan de wettelijke eisen. Samen met de gemeente Deventer wordt onderzocht of we tot een monitor kunnen komen die ons meer informatie geeft en minder foutgevoelig is.

Om de monitoring van de VVE-kinderen beter inzichtelijk te krijgen en daarnaast de VVE te kunnen verbeteren is het ook belangrijk om een resultaatmeting te verkrijgen die zorgt voor een inhoudelijke en procesmatige kwaliteitsverbetering. Hierdoor zou het in de toekomst mogelijk worden om ook aandacht te krijgen voor het in beeld brengen van oorzaken van taal- en spraakachterstanden en meer controle op de kwaliteit van VVE.

Inhoudelijke informatie en aanbevelingen worden aan de hand van de cijfers in de VVE beleidsgroep besproken en vervolg gegeven.

Inspectie

De onderwijsinspectie heeft in 2025 de volgende locaties bezocht:

School	Doel	Oordeel
Mijnpleinschool Wijhe	Onderdeel inspectie RMAA	voldaan

Bestuurlijke visitatie

In 2025 heeft mijnplein niet deelgenomen een bestuurlijke visitatie. Wel heeft mijnplein deelgenomen aan een kritische reflectie van de KPZ en PAST en in dat kader andere partnerschappen uit Nederland op bezoek gehad.

Passend onderwijs

Via het samenwerkingsverband Passend Onderwijs ontvangt mijnplein middelen om ondersteuning te bieden aan onze leerlingen. Het gaat dan om aanvullende ondersteuning die de school niet kan bieden binnen de reguliere bekostiging. Voor dat laatste moet elke school de basisondersteuning op orde hebben. Deze is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

De doelen voor de extra ondersteuning komen op hoofdlijnen overeen tussen de samenwerkingsverbanden.

Het gaat dan om:

- bekostigen van de ondersteuningsstructuur. Voorbeelden hiervan zijn de inzet van orthopedagogen, medewerkers team Jonge Kind, inhuur externe deskundigheid, afname van onderzoeken en opstellen rapportages,
- inzet van onderwijsassistenten in het kader van arrangementen voor leerlingen,
- verzorgen van scholing aan directeurs, leerkrachten en onderwijsondersteuners,
- inzet van middelen voor specifieke doelgroepen zoals hoogbegaafde leerlingen,
- middelen voor de inzet van intern begeleiders op de locaties,
- de ontwikkeling van nieuwe vormen van ondersteuning,
- afstemming met ketenpartners: kinderopvangorganisaties, jeugdzorginstellingen en gemeenten.

De doelen zijn tot stand gekomen via overleg met directeurs, ketenpartners en input vanuit de ondersteuningsplanraden. Alle doelen staan beschreven in de schoolondersteuningsplannen die conform WMS worden besproken en hun instemming kennen. In de kwaliteitsmonitor van het bestuur met de locaties wordt gekeken of de beschreven doelen worden behaald. Tevens is dit onderwerp van gesprek in de bestuurscommissie EPOS waarin vanuit het bestuur monitoringsvragen aan de directeur van EPOS worden gesteld.

In de jaarlijkse kwaliteitsdagen zijn deze uitkomsten onderwerp van gesprek met de IB-ers en directie van de school.

De revitalisering van het samenwerkingsverband Hanzeland heeft geleid tot een analyse van de positie van het Expertisecentrum. Door het wegvallen van de directeur heeft de interim-directeur deze opdracht overgenomen. De analyse is afgerond en is besproken met de medewerkers van EPOS en wordt besproken in de directorenberaden van De Mare en mijnplein.

De revitalisering leidde ook tot de afschaffing van de deelregio's. Nu zijn er clusters ontstaan en mijnplein valt binnen cluster Salland. In dat cluster zijn ook de stichtingen Catent en IJsselrijk vertegenwoordigd. Besluitvorming op clusterniveau vindt plaats in het Lokaal Bestuurlijk Overleg (LBO) waar elk bestuur in is vertegenwoordigd. Voorzitter van het LBO is Mevr. Marlous Siemelink, penningmeester is De heer Geurt Morren. Geurt Morren vertegenwoordigt mijnplein (PO) in de deelnameraad van PO-SWV Hanzeland en vertegenwoordigt mijnplein (VO) in het algemeen bestuur van VO-SWV Hanzeland.

Subsidieverantwoording passend onderwijs van de gemeente Raalte

In 2025 heeft mijnplein een subsidie passend onderwijs ontvangen van de gemeente Raalte van €120.000. Wat hebben we daar inhoudelijk mee gedaan?

De orthopedagogen en Ambulant begeleiders van EPOS zijn een belangrijke schakel binnen de ondersteuningsstructuur van de scholen in Salland.

Hun expertise en inzet dragen bij aan het realiseren van Inclusiever Onderwijs.

De beschikbare uren van de orthopedagogen worden voornamelijk op de scholen in Salland ingezet voor consultatie, ondersteuning, begeleiding en onderzoek.

Ook wordt er met regelmaat meegedacht over de best passende onderwijsplek voor kinderen die (gespecialiseerde) voorschoolse voorzieningen bezoeken.

Daarnaast worden ambulant begeleiders ingezet ter ondersteuning van de leerlingen, leerkrachten en intern begeleiders/kwaliteitscoördinatoren.

Zij zorgen voor specialistische ondersteuning in de scholen voor de leerlingen.

De begeleiding van de orthopedagogen en ambulant begeleiders gaat altijd in nauwe samenspraak met de school, ouders en de leerling.

Al deze inzet leidt tot het ondersteunen van de scholen bij de opdracht tot het bieden van passend/inclusiever onderwijs. Ook draagt de inzet van EPOS bij aan een brede sociale basis met verbinding tussen onderwijs, gemeente, kinderopvang en de jeugdgezondheidszorg. Deze ondersteuning (en de overige inzet vanuit EPOS) wordt bekostigd vanuit het Samenwerkingsverband Hanzeland.

Wat steeds blijkt, is dat de inzet van orthopedagogen en ambulant begeleiders er significant aan bijdraagt dat er meer leerlingen op hun school thuisnabij in Salland kunnen blijven. De verwijzingscijfers laten ook zien dat we (in vergelijking met andere Samenwerkingsverbanden) veel leerlingen binnen de regio passend onderwijs kunnen laten volgen. De leerkrachten worden ondersteund en geadviseerd bij het werken met leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit levert versterking van de basisondersteuning op scholen op, thuisnabij onderwijs voor de leerlingen en meer mogelijkheden voor onderwijs voor alle leerlingen in Salland.

Overzicht samenwerkingsverbanden

mijnplein maakt deel uit van vier samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. Deze samenwerkingsverbanden zijn:

Naam	Omschrijving
SWV PO 2303	SWV PO 2303 is Sine Limite, Coöperatie Passend Onderwijs in Deventer. Sancta Maria, in Lettele (gemeente Deventer) maakt deel uit van dit samenwerkingsverband.
SWV PO 2304	Samenwerkingsverband PO Veld Vaart & Vecht is het SWV PO 2304. St. Cyriacus in Hoonhorst (gemeente Dalfsen) neemt deel binnen de deelregio Ommen van dit verband.

SWV PO 2305 Hanzeland	In SWV PO 2305 Hanzeland nemen alle andere mijnplein PO-locaties deel alsmede SBO De Horizon en het SO-deel van SO De Zonnehof/VSO Hofplein.
SWV VO 2305 Hanzeland	De VSO-afdeling van SO De Zonnehof/VSO Hofplein maakt onderdeel uit van dit verband.

ICT

Het afgelopen jaar hebben we bij ICT grote stappen gezet in het versterken van digitale veiligheid, professionalisering en innovatie. Met een duidelijke focus op toekomstbestendige infrastructuur en het ondersteunen van processen, hebben we gewerkt aan projecten die bijdragen aan een veilige, efficiënte en inspirerende digitale leer- en werkomgeving. Hieronder een overzicht van de belangrijkste projecten:

Privacy & Security

- Privacy Officer-rol: deze rol is ingericht om privacyzaken binnen de organisatie structureel te begeleiden.
- Er is gekozen voor het platform **Edufort** om het normenkader IBP FO te monitoren en door te ontwikkelen richting volwassenheidsniveau 3. Daarnaast is de module **EduGuard** aangeschaft om proactief te monitoren op hacking en dataveiligheid.
- Alle medewerkers werken nu met Multi-Factor Authenticatie (MFA) bij Office365. Dit verhoogt de beveiliging aanzienlijk door een extra verificatiestap naast het wachtwoord. Hierdoor is het risico op datalekken en ongeautoriseerde toegang sterk verminderd.
- Alle devices zijn geüpdatet van Windows 10 naar Windows 11. Apparaten die niet geschikt waren voor de upgrade zijn veilig en gecertificeerd afgevoerd.
- In 2025 hebben zich drie datalekken voorgedaan, waarvan één incident is gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Het bestaande proces en register zorgen voor structurele registratie en opvolging van datalekken en dragen bij aan compliance met de AVG.

Onboarding

De onboardingprocessen zijn verder geautomatiseerd, waardoor nieuwe medewerkers sneller en probleemloos kunnen starten. Ook vond de eerste gezamenlijke onboardingsdag plaats met ondersteuning vanuit ICT.

ICT bij (ver)nieuwbouwprojecten

Het ICT-domein heeft actief meegedacht over infrastructuur en inrichting bij diverse (ver)nieuwbouwprojecten, zodat deze toekomstbestendig zijn.

ICT-gesprekken met de locaties

Met alle locaties zijn gesprekken gevoerd over hun huidige ICT-situatie, inclusief ondersteuning bij begroting, visieontwikkeling en professionalisering.

Digitale geletterdheid

- Op basis van de nieuwe conceptkerndoelen is een mijnplein-visie opgesteld met een werkgroep. In de komende maanden werken de locaties aan hun eigen visie, begeleid door onderwijskundige ICT'ers en de beleidsmedewerker ICT.
- Tijdens de mijn-ICT-plein bijeenkomsten met de onderwijskundige ict'ers zijn actuele thema's besproken, zoals digitale geletterdheid, AI en praktische toepassingen in het onderwijs.

- Er zijn workshops georganiseerd voor alle medewerkers om hun digitale vaardigheden te versterken. Daarnaast volgen diverse collega's een meerdaagse scholing over de inzet van AI en het gebruik van Google-tools. Deze trajecten lopen door tot einde schooljaar 2025-2026.

Innovatie: inzet van een drone

ICT beschikt nu over een drone, waarmee ondersteuning wordt geboden bij video-opnames en inspecties van installaties op hoogte. Dit vergroot onze mogelijkheden voor visuele communicatie en technische controle.

Nationaal Programma Onderwijs

Zie hiervoor hoofdstuk 2.5 – De NPO-middelen en subsidie basisvaardigheden.

2.3 Personeel & professionalisering

Verzuim

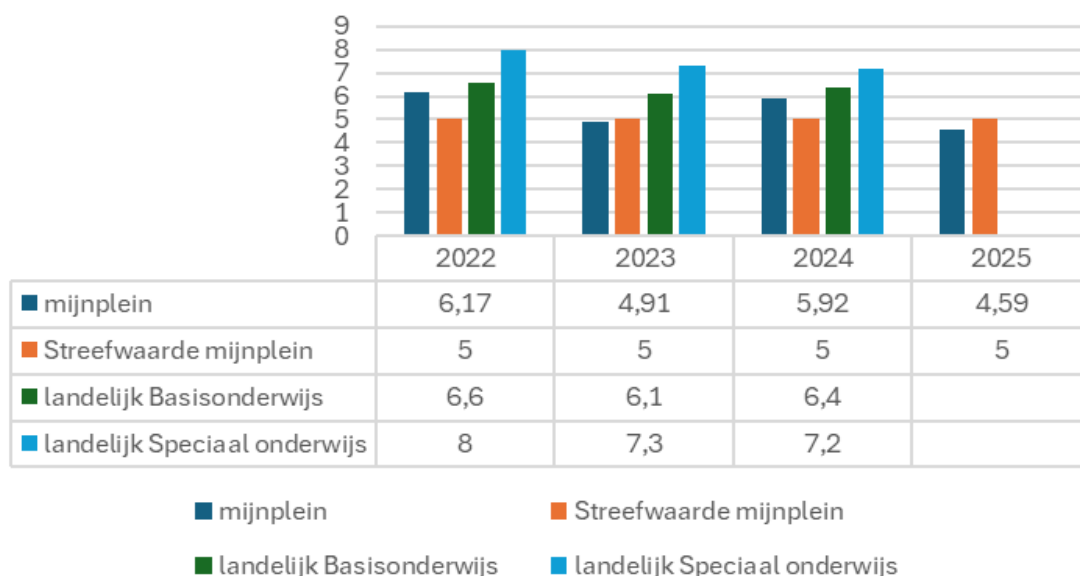
In augustus 2025 is er een casemanager verzuim in dienst gekomen bij mijnplein ter vervanging van de casemanager op zelfstandige basis. Op deze manier heeft mijnplein de kennis en ervaring zelf in huis. De casemanager verzuim richt zich onder andere op de (preventieve) aanpak voor verzuim en kijkt wat medewerkers van mijnplein nodig hebben om gezond, veilig en plezierig aan het werk te zijn en te blijven. Daarnaast is er in het jaar 2025 gewerkt aan het arbobeleid. Dit beleid is aangepast voor zowel opvang als onderwijs met daarin de visie één team, één plan.

In 2025 is de providerboog uitgebreid en is de naam gewijzigd naar preventie partners. Deze naam dekt beter de lading: het gaat om partners op het gebied van preventie met wie wij samenwerken en die wij kunnen inzetten om onze medewerkers gezond, veilig en met plezier aan het werk te houden. Dit jaar is er ook een start gemaakt met het verkennen van een welzijnsplatform voor mentaal welzijn. Dit platform kan gebruikt worden door zowel medewerkers, leidinggevende als hun gezin. In 2026 gaan we verder om te verkennen of dit een goede aanvullende preventiepartner kan zijn voor mijnplein.

In 2025 is er een mooi resultaat behaald m.b.t het verzuimpercentage. mijnplein heeft een streefwaarde van 5% voor zichzelf gesteld en deze waarde is in 2025 behaald. Het verzuimpercentage over 2025 is namelijk 4,59, dit is 1,33% lager dan in 2024, toen was het percentage 5,92%.

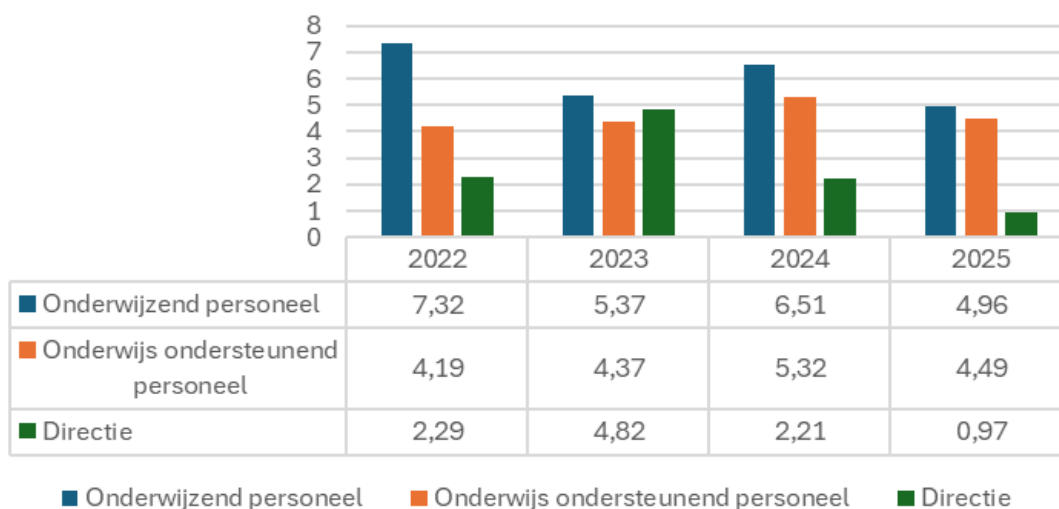
De meldingsfrequentie is gedaald van 0,92 naar 0,87 dit is onder de streefwaarde van 1,0 gebleven. In de cijfers zie je terug dat de gemiddelde verzuimduur gelijk is gebleven en staat op 21,98 dag.

Gemiddeld verzuimpercentage per jaar



Bron: duo eindrapportage-verzuimonderzoek-po-en-vo-2025

Verzuimpercentage per functie categorie binnen mijnplein



Bron: eigen cijfers mijnplein

In bovenstaande tabel is te zien dat in alle functies binnen mijnplein het verzuimpercentage is gedaald.

In 2025 hebben we het gehele jaar samengewerkt met bedrijfsartsengroep, met daarbij een vaste zelfstandige bedrijfsarts. De bedrijfsarts is minimaal 1x per maand op locatie aanwezig en de overige spreekuren zijn online. De bedrijfsarts is goed bereikbaar en de lijntjes met de casemanager verzuim zijn kort. Daarnaast ervaren medewerkers, maar ook de casemanager verzuim, het als prettig dat medewerkers altijd dezelfde bedrijfsarts zien en spreken. Hierdoor is er meer continuïteit, vertrouwen en een goede afstemming tijdens het re-integratie traject. Ieder jaar vindt er een

evaluatie plaats om de samenwerking met bedrijfsartsengroep en de zelfstandige bedrijfsarts te evalueren.

mijnplein vindt werkgeluk een belangrijk thema en daarom heeft het thema in 2025 ook centraal gestaan. Er is door klassewerkplek, net zoals in 2024, weer een onderzoek afgenomen met een respons van 82%. Deze hoge deelname duidt op een sterke betrokkenheid van medewerkers en geeft vertrouwen in de representativiteit van de resultaten. De werkgelukscore van medewerkers binnen mijnplein is gestegen van een 3,82 in 2024 naar een 3,93 in 2025. Dit is een positieve en bemoedigende ontwikkeling die we graag in 2026 willen voortzetten.

Samen Opleiden en Professionaliseren

In het ‘Wenkend Perspectief 2022 – 2027’ waarin de koers met betrekking tot samen opleiden en professionaliseren voor mijnplein is uitgewerkt, is een aantal doelen gesteld. Vanuit deze doelen is dit jaarverslag uitgewerkt.

- *Over 3 jaar zijn er binnen mijnplein meerdere organisaties waar opgeleid wordt binnen een interprofessionele (leer)omgeving*

Dit doel is bereikt.

Op KC de Korenbloem is een interprofessioneel leerteam van studenten Landstede MBO (PW en OA) en Hogeschool KPZ. Het interprofessionele leerteam (MBO en HBO) op KC de Bolster heeft voortgang gekregen. Tenslotte is in september 2025 op de Zonnehof gestart met een interprofessioneel leerteam van MBO en HBO studenten. Alle drie de leerteams worden begeleid door de schoolopleider en een docent van Landstede. Landstede MBO heeft interprofessioneel leren nadrukkelijk in het curriculum een plaats gegeven en blijft ook op de lange termijn docenten inzetten voor het interprofessioneel leren in de praktijk van mijnplein. mijnplein is voornemens deze samenwerking voort te zetten.

Het interprofessioneel opleiden is vast onderwerp van gesprek geweest bij de bezoeken van de CoOP-ers aan alle opleidingsscholen en onderzoeksscholen.

Tevens hebben twee collega's van Landstede MBO Raalte tijdens de schoolopleiders bijeenkomst in november informatie gegeven aan alle schoolopleiders over de opleiding (gespecialiseerd) pedagogisch werk.

Op 20 oktober 2025 is door het ministerie van onderwijs een opschaler van de rif subsidie voor de Campus Kind en Educatie toegekend. Dit betekent dat het interprofessioneel samenwerken en opleiden verder kan worden uitgewerkt en verstevigd in zowel de praktijk/het werkveld als op de MBO en HBO opleidingen binnen het domein kind en educatie in Zwolle en omgeving. mijnplein heeft als werkveld getekend voor deelname aan het project voor de periode van januari 2026 – december 2029. Een CoOP van mijnplein heeft deelgenomen aan de voorbereiding van de aanvraag en gaat participeren in het project.

- *In 2025 zijn alle locaties van mijnplein opleidingsscholen*
- *mijnplein stimuleert samenwerking tussen locaties, waardoor schoolopleiders en onderzoekscoördinatoren bovenschols inzetbaar zijn*

Beide doelen zijn behaald.

Alle 17 scholen van mijnplein zijn een opleidingsschool. Op meerdere kleine locaties is een samenwerking tot stand gekomen. Dit betekent dat er één schoolopleider voor meerdere locaties werkt en een stageleergroep begeleidt.

- *over 5 jaar wordt op meerdere scholen/kindcentra langdurig onderzoek gedaan*

Momenteel zijn er binnen mijnplein vier onderzoeksscholen, Gerardus Majella, de Linderte en KC de Korenbloem en KC de Bolster. Op alle vier de onderzoeksscholen wordt onderzoek gedaan door een onderzoeksgroep/expertgroep samen met een LIO student.

Er is een structureel netwerk van alle onderzoekscoördinatoren van mijnplein en de instituutsonderzoeksbegeleiders van hogeschool KPZ. Deze is drie keer bijeengeweeest. Hier is gesproken over ieders rol binnen een onderzoeksschool, het doel van onderzoek doen en zijn er documenten gedeeld.

- *Er is mijnplein beleid waardoor alle professionals begeleid en ondersteund worden in de professionele ontwikkeling en dit wordt in de praktijk gebracht*

Vier keer is er overleg geweest tussen de beide CoOP-ers en collega's van M&O. Dit jaar is ook de M&O collega kinderopvang aangesloten. Hier werken we structureel samen aan het vormgeven van goede begeleiding en opleiden van alle professionals bij mijnplein. Onder meer is de verplichte aanvraag van de VOG, het zij-instroom traject, het nieuwe curriculum van de opleiding pedagogisch educatief professional (PEP) aan de orde geweest. Tenslotte hebben we samen mijnplein op de kaart gezet tijdens een informatiemarkt voor derde jaars pabo studenten van hogeschool KPZ.

De starterscoaches hebben een bijdrage geleverd aan de on-boarding bijeenkomst van mijnplein.

Er is een CoOP betrokken bij de opzet van de mijnplein-academie. Als basis voor deze academie en het opleiden in het algemeen is een start gemaakt met het schrijven van een beleidsstuk.

- *Bij mijnplein worden studenten in gezamenlijkheid begeleid, opgeleid en beoordeeld door daartoe gecertificeerde praktijkbegeleiders van mijnplein en vanuit de opleidingen.*

Bij mijnplein werken twee trainers werkplekbegeleiders (voorheen mentorentainers). Deze hebben een mijnplein-eigen training ontwikkeld (begeleiden en beoordelen). Op alle locaties is er tenminste één training door de teams gevolgd.

Naar aanleiding van de aanbevelingen vanuit de peer review van partnerschap PAST (zie verder), zijn gesprekken gevoerd door de CoOP-ers met de trainers. Hier is afgesproken dat er een derde training (kalibreren) wordt ontwikkeld. Andere aandachtspunten (onderzoekende houding; zicht op het beroepsbeeld; reflectie; eigenaarschap en professionele identiteit) worden de komende twee jaar verwerkt in de huidige trainingen.

Er zijn vier starterscoaches werkzaam die zowel leraren als onderwijsassistenten begeleiden tijdens de inductiefase. De starterscoaches hebben individuele begeleiding gegeven aan 41 startende leraren en 14 startende onderwijsassistenten. Daarnaast zijn nieuwe startende collega's welkom geheten tijdens de on-boarding bijeenkomst van mijnplein.

- *Het werkveld kookt in de keuken van de opleidingen bijvoorbeeld als gastdocent en docenten vanuit opleidingen met expertise van het onderwerp van stageleergroep of interprofessioneel leerteam kookt in de keuken van het werkveld.*

Koken in elkaars keuken staat bij mijnplein hoog in het vaandel. Het vraagt echter nog meer overleg en afstemmen over de voorwaarden met Hogeschool KPZ.

PAST

Op 20 maart 2025 beleefde partnerschap PAST waar mijnplein onderdeel van is haar peer review. Een mooie, boeiende en leerzame dag. Een aantal collega's van twee bezoekende partnerschappen SO&P, ISOP en POS, heeft intensief met PAST meegedacht over hoe begeleidingsstructuren en het samen opleiden verder versterkt kunnen worden.

Bevestigd is dat PAST een partnerschap is met sterke verbindingen tussen de partners onderling, een partnerschap dat zich sterk wil maken voor het samen opleiden van toekomstige leraren. PAST heeft daarbij een gezamenlijk gedragen visie, die concreter uitgewerkt kan worden in speerpunten die de komende jaren richting geven aan de invulling van het samen opleiden en professionaliseren. Communicatie én verbinding is dan ook een factor die meermaals naar voren komt in de peerreview. We hebben collectief leren als een van de uitgangspunten, maar kunnen daar nog meer handen en voeten aan geven.

Heel concreet wat betreft de training werkplekbegeleiding:
Geef aandacht aan kalibreren, de onderzoekende houding; zicht op het beroepsbeeld; reflectie; eigenaarschap en professionele identiteit.

Om handen en voeten te geven aan de koers van PAST hebben de CoOP-ers van PAST een ambitieplan geschreven. In dit ambitieplan is vastgelegd op welke wijze wij de komende jaren systematisch werken aan het versterken van onze leeromgeving, het beroepsbeeld, de professionele ontwikkeling en de borging van SO&P binnen onze organisaties.

Verder:

- hebben de CoOP-ers alle onderzoekscholen en opleidingsscholen bezocht. Geconcludeerd kan worden dat er binnen mijnplein een stevige structuur SO&P staat en het interprofessioneel opleiden steeds meer aandacht krijgt.
- zijn er drie momenten geweest waarop alle schoolopleiders bij elkaar kwamen om met elkaar in gesprek te gaan over de aanpak van SO&P, nieuwe ontwikkelingen met elkaar te delen, op de hoogte te blijven van de koers die hogeschool KPZ en Landstede MBO varen.
- heeft een CoOP deelgenomen aan het bezoekende panel van de peer review van partnerschap BROS in Rotterdam.
- hebben meerdere stageleergroepen hun proces en onderzoek aan elkaar gepresenteerd in het kader van het delen van kennis.
- hebben de CoOp-ers deelgenomen aan het werkveldoverleg van Landstede MBO Raalte
- hebben de CoOp-ers samen met collega's van M&O en de St. Cyriacus deelgenomen aan de speeddates en sollicitatieavond van hogeschool KPZ
- Is er door de CoOp-ers vier keer deelgenomen aan het CoOp overleg op hogeschool KPZ
- is er een stagiairedag geweest voor alle studenten die stagelopen binnen mijnplein en SKOT. Het thema: "een dag vol rekenavonturen". Ongeveer 130 studenten en 20 collega's zijn aanwezig geweest in het Hoftheater in Raalte.

Om al deze professionaliseringsactiviteiten aan schoolleiders, starters en stagiaires te bekostigen maken we gebruik van de professionaliseringsgelden en de bijdragen die hiervoor beschikbaar gesteld worden vanuit OCW en de onderwijsregio. De verantwoording hiervoor geschiedt richting de

GMR waarbij het personeelsdeel van de GMR om instemming gevraagd wordt tijdens het begrotingsgesprek wat we met de GMR hierover voeren.

Strategisch M&O beleid

In 2023 is ons strategisch M&O beleid beschreven in het gelijknamig document. In het document starten we met de vraag wat we verstaan onder strategisch M&O en wat het mijnplein brengt. Vervolgens zoomen we in op de bedoeling van het strategisch M&O en de verbinding tussen de doelstellingen van de organisatie en het M&O beleid. We kijken naar de organisatie ambitie voor de komende 4 jaren en maken een interne en externe analyse van ontwikkelingen die van invloed zijn op M&O beleid.

Het beleid wordt geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd binnen de vaste PDCA cyclus van mijnplein. Een belangrijke rol daarin hebben de geledingen van GMR, DR en RvT. Deze hebben alle drie een personele commissie die in de totstandkoming, monitoring en evaluatie een rol hebben.

De dialoog over het strategisch personeelsbeleid wordt zowel op schoolniveau als op stichtingsniveau gevoerd. De scholen geven hierbij mede via de geledingen aan wat er nodig is de komende jaren. Op de afdeling M&O wordt dit vertaald naar stichtingsbreed beleid en wordt dit weer besproken in de geledingen en teams. Het beleid gaat daarna ter vaststelling door diezelfde geledingen en heeft haar uitwerking in onder meer het formatieplan.

Aan de hand van de doelstellingen en ontwikkelingen formuleren we onze M&O ambitie en geven we aan wat nodig is om deze ambitie waar te maken. Dat doen we aan de hand van 9 deelprojecten die we uitzetten in een tijdlijn van 4 jaren.

Voor M&O zijn de volgende hoofdthema's leidend tot 2027:

1. mijnplein maakt de stap naar werkgeluk
2. mijnplein maakt de stap naar gedeeld leiderschap
3. mijnplein wordt een netwerkorganisatie
4. mijnplein speelt in op de veranderende arbeidsmarkt

De inzet van het personeel op de locaties, de inzet van medewerkers op het bestuurskantoor, EPOS en de inzet van directieleden voor bovenschoolse taken heeft steeds als doel om bij te dragen aan de realisatie van de doelen van de stichting of de locatie. Op stichtingsniveau overlegt het cvb met de directieurenraad en de GMR op basis van het bestuursformatieplan op welke wijze de personele middelen worden ingezet. Daarbij wordt ook vooruitgekeken over een periode van vier jaar. Op schoolniveau doet de directeur dit met de MR op basis van de begroting en het formatieplan. In het najaar wordt de inzet van het personeel besproken in het begrotingsgesprek met het cvb. In het voorjaar wordt dit gesprek herhaald, nu met het oog op komende schooljaar. In de gesprekken komen de gevolgen van leerlingendaling of -stijging, de mobiliteit van personeelsleden, vacatures e.d. aan de orde. De directeur verantwoordt in de gesprekken de formatieve inzet van zijn medewerkers. Specifieke aandacht is er voor de inzet van medewerkers op basis van specifieke financiële middelen zoals de zorgmiddelen, de middelen voor Samen Opleiden & Professionaliseren en eventuele subsidies. Over deze middelen is veelal aparte verantwoording nodig.

De afstemming op de onderwijskundige visie en opgave voor de scholen

Binnen mijnplein is een heel duidelijke afbakening waar de taken en verantwoordelijkheden van de scholen en de stichting liggen. De scholen zijn de onderwijskundige, pedagogische en didactische eenheid. De scholen hebben een eigen visie en stemmen in hun jaarplan de realisatie daarvan binnen de strategische agenda van mijnplein af. In het begrotingstraject (september) worden de fte's aan financiële ruimte vastgesteld. In het formatietraject (februari t/m juni) wordt de opgave van de scholen vertaald naar een formatieve inzet. Welke mensen zijn er nodig binnen de school om de opgave die ze hebben te realiseren, Vanuit de staf wordt dat traject ondersteund.

Sociale veiligheid

Wij hanteren een actief beleid om een veilige werkcultuur te waarborgen en ongewenst gedrag te voorkomen. Om sociale veiligheid te bevorderen, houden we het gesprek hierover gaande binnen de teams. Monitoren we het in enquêtes en is het een vast thema op de kwaliteitsdagen waarin we als bestuur met dfe teams spreken daarnaast hebben we een overzichtelijke meldstructuur: Een laagdrempelig en vertrouwelijk meldpunt voor medewerkers, via de externe vertrouwenspersoon.

In het afgelopen jaar zijn er geen meldingen van ongewenst gedrag geregistreerd. Onze interne meting toont aan dat de medewerkers zich veilig voelen in de werkomgeving.

Verklaring omtrent gedrag

In lijn met de richtlijnen van RJ 660, en ter waarborging van onze maatschappelijke verantwoordelijkheid, hanteren wij een strikt beleid voor het aanvragen en controleren van Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG).

- Alle medewerkers die voor of in het onderwijs werken dienen voor de start van de werkzaamheden over een VOG te beschikken. Dat lukt in bijna alle gevallen.
- Periodieke controle: Wij overwegen de komende tijd een herzieningsbeleid waarbij VOG's na een vastgestelde periode opnieuw worden aangevraagd.
- Proces en borging: Aanvragen en controles worden geregistreerd in ons personeelsadministratiesysteem en zijn onderdeel van het integriteitsbeleid.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met < 5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met < 5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	72	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	4	0	0

De accountant heeft geen opdracht gekregen om de werkzaamheden uit te voeren zoals die zijn opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in het verslagjaar. Deze opdracht is wel in 2023 verstrekt.

Personele bezetting

Onderstaande tabel geeft de personele kengetallen over de jaren weer.

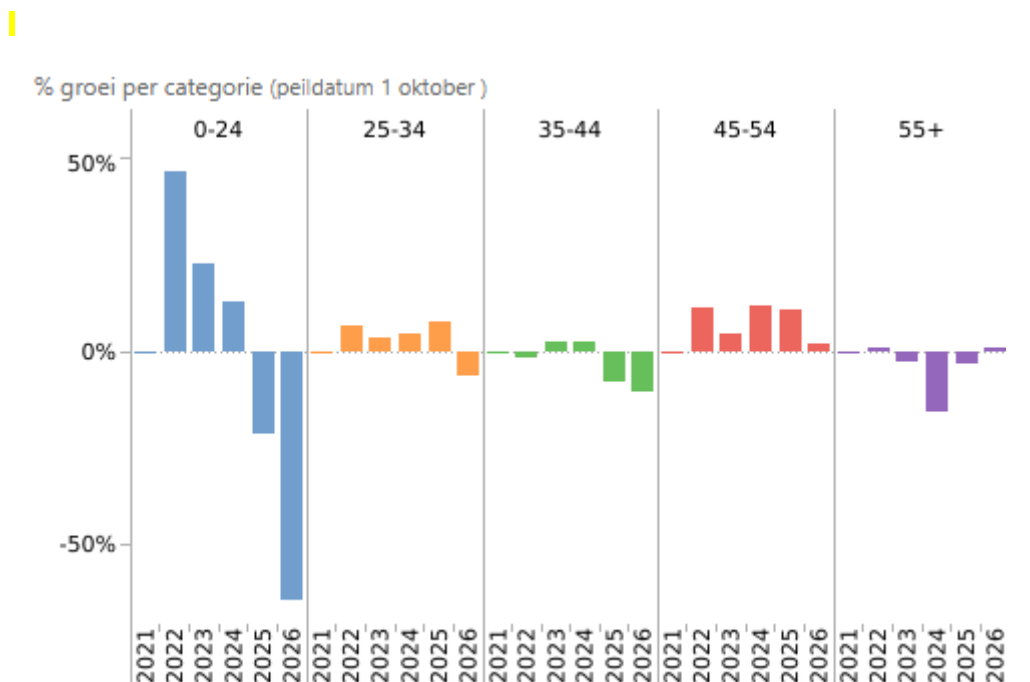
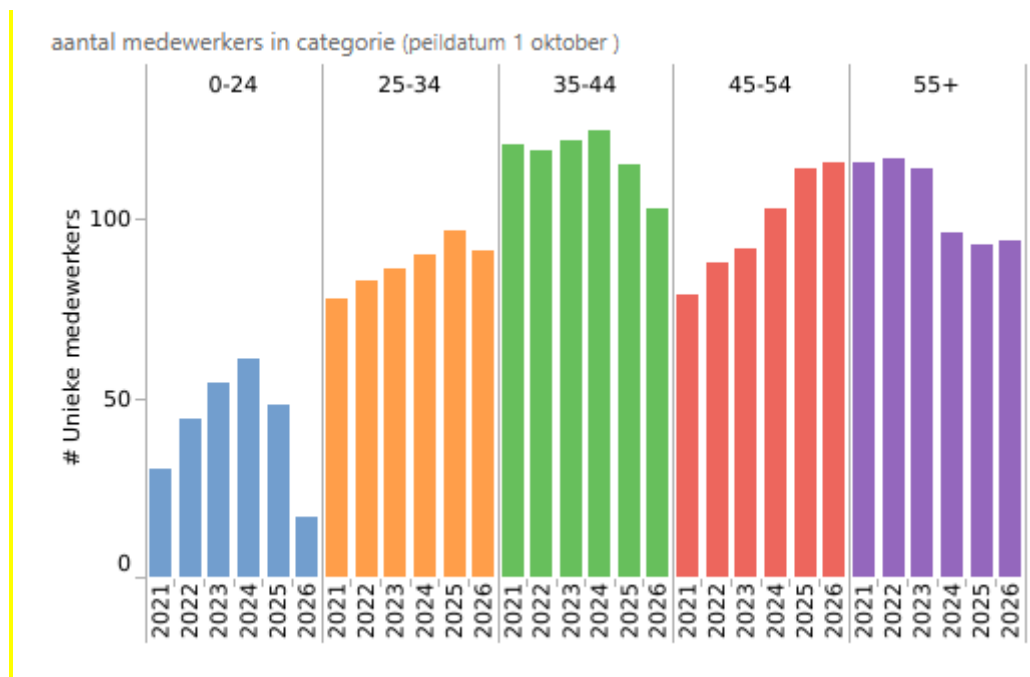
	2022	2023	2024	2025*)
Aantal medewerkers	440	461	462	455
% man	16,4	15,7	16,0	16,0
% vrouw	83,6	84,3	84,0	84,0
FTE gemiddeld	318	334	330	325
Managementpercentage	7,1	6,8	7,0	7,0
OP-percentage	70,6	68,3	71,0	71,0
OOP-percentage	20,5	21,0	22,0	22,0
Parttimer-percentage	56,8	56,1	55,2	n.n.b.

*) kengetallen over 2025 bijgewerkt t/m 30-11-2025

Onderstaande tabellen geven de leeftijdsopbouw van alle personeelsleden per 1 oktober 2025 weer en laat de gemiddelde leeftijd over de afgelopen jaren zien. De gemiddelde leeftijd daalt. Dit is het gevolg van uitstroom van een grote groep medewerkers naar (pre)pensioen en beleid om studenten die bij ons afstuderen vroegtijdig aan ons te binden.

Leeftijdsopbouw medewerkers 1 oktober 2025	
Leeftijd	%
0-24 jaar	11
25 - 34 jaar	24
35 - 44 jaar	22
45 - 54 jaar	25
55 +	18

Gemiddelde leeftijd 1 oktober 2025	
2022	44,32
2023	43,60
2024	43,00
2025	42,79



Banenaafspraak

Overheid en werkgevers in Nederland hebben een banenaafspraak gemaakt om werkgelegenheid te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. mijnplein doet ook mee aan deze banenaafspraak, desondanks beseffen we ons dat een stichting voor primair onderwijs vooral hoger opgeleiden aan het werk heeft.

In het afgelopen jaar hebben wij:

- Twee arbeidsplaatsen gerealiseerd voor werknemers uit de doelgroep.
- Samenwerkingen met sociale werkbedrijven en inclusieve werkgevers om duurzame plaatsingen mogelijk te maken, zeker waar het gaat om de plekken voor onze leerlingen van de Zonnehof.
- Investerings gedaan in begeleiding en scholing, waardoor werknemers succesvol zijn ge(re)ïntegreerd in onze organisatie.

Wij hebben de beschikbare subsidies en regelingen optimaal benut, waaronder de loonkostensubsidie en aanpassingsvergoedingen, wat heeft bijgedragen aan een efficiënte uitvoering van de banenafpraak zonder onnodige belasting van de financiële middelen.

2025

Aantal medewerkers doelgroep register	Aantal FTE in doelgroep register
2	1,0

2.4 Huisvesting

Het optimaliseren van de portefeuille onderwijshuisvesting is en blijft een belangrijk thema binnen mijnplein. Het hebben van schoolgebouwen is geen strategisch doel, maar wel een middel om optimaal het primaire proces van mijnplein te faciliteren: het bieden van goed hedendaags onderwijs. We streven ernaar om gezonde, toekomstbestendige locaties te realiseren waarbij het gebouw zo optimaal mogelijk ondersteunt aan de onderwijsvisie. Helaas moeten we constateren dat we op dit vlak nog steeds veel werk moeten verzetten. Een groot deel van de schoolgebouwen van mijnplein is immers sterk verouderd en voldoet niet meer aan de moderne maatstaven.

De afgelopen 2 jaar zijn er diverse stappen gezet en is het team dat werkt aan onze huisvestingsvraagstukken gegroeid. Op het bestuursbureau hebben we een heuse 'bouwhoek' ingericht, waar hard wordt gewerkt aan het beheer en onderhoud van onze gebouwen en uitvoer wordt gegeven aan onze huisvestingsprojecten en ICT.

Beleidstechnisch werken we bij mijnplein vanuit 5 zichtpunten aan onderwijshuisvesting en in dit bestuursverslag gaan we onze resultaten dan ook graag aan de hand van die 5 punten af:

1. De basis op orde

mijnplein is als juridisch eigenaar van de schoolgebouwen verantwoordelijk voor de onderhoudsstaat van het gebouw en het voldoen aan geldende wet- en regelgeving. Van SCIOS-keuringen van bijvoorbeeld de verwarmingsinstallaties tot legionellabeheer, en van elektrakeuringen tot brandveiligheid in de breedste zin. Het contractbeheer voor verschillende onderhoudsdisciplines lag vanuit de historie vaak bij de individuele locaties en de directeuren. In 2024 hebben we al flinke stappen gezet in het centraliseren van de aanwezige documentatie, het opstellen van een overzicht met de aanwezige technische componenten in de gebouwen en het creëren van overzicht in alle benodigde keuringen en certificaten. Met die input als vertrekpunt zijn we in 2025 aan de slag gegaan met het selecteren van (nieuwe) contractpartijen. Het doel is het bundelen van activiteiten over de verschillende locaties en het creëren van meer eenduidigheid in de (technische) ondersteuning. Met behulp van een

webbased maintenance pakket (Spacewell Axserion), is een duidelijke richting gegeven aan het zicht op de contracten, wettelijke verplichtingen en de afhandeling van service-/ storingsmeldingen. Begin 2026 wordt de laatste hand gelegd aan de nieuwe contracten en het verder 'vullen' van de digitale maintenance omgeving.

2. Meerjaren onderhoud planning (MJOP)

mijnplein heeft in het najaar van 2023 nieuwe conditiemetingen op basis van de NEN2767 laten uitvoeren bij alle schoolgebouwen. Deze rapporten hebben in 2024 gediend als basis voor de jaarbegroting groot onderhoud 2025. De conditiemetingen zijn ook gebruikt voor het vernieuwde meerjarenonderhoudsplan per locatie, waarbij de combinatie is gezocht met projecten op het gebied van verduurzaming en (ver)nieuwbouw. Om de verwerking van verschillende gegevens goed te kunnen doen, is het webbased pakket Spacewell Maintenance aangeschaft. Hierin zijn verschillende modules opgenomen om o.a. het meerjarenonderhoud eenduidig te kunnen plannen, waarbij ook een koppeling wordt gemaakt met geldende wet- en regelgeving voor o.a. de gebouwgebonden installaties en veiligheidsvoorzieningen (zie ook '1. De basis op orde'). Een andere module is bedoeld voor het maken van meldingen m.b.t. huisvesting door de directeuren en de bewaking van opvolging en afhandeling van betreffende meldingen. Daarnaast zijn in 2024 alle speeltoestellen en schoolpleinen opnieuw geïnspecteerd op de eisen conform de WAS 2023. In samenspraak met onze directeuren en conciërges zijn in 2025 veel herstelacties uitgevoerd om het spelen veilig en leuk te houden. Een herinspectie van alle speeltoestellen wordt in het voorjaar van 2026 gepland. Vanuit de zorgplicht is bovendien op alle locaties een boomveiligheidscontrole uitgevoerd en is begin 2025 het noodzakelijke onderhoud aan het bomenbestand op onze schoolpleinen uitgevoerd.

3. Verduurzaming

Vanuit de visie op een hoopvolle toekomst van onze kinderen is de verduurzaming van maatschappelijk vastgoed opnieuw onder de aandacht gekomen. In 2024 hebben we voor het overgrote deel van het gebouwenbestand maatwerkadviezen laten opstellen, waarbij de focus ligt op het samenstellen van een gebouw specifiek maatregelenpakket om te komen tot (bijna) energie neutrale locaties (BENG/ ENG). In de maatregelen pakketten is bovendien rekening gehouden met de diverse aspecten uit de Frisse Locaties klasse.

De verduurzamingsstrategie is mede afhankelijk van het perspectief op (ver)nieuwbouw (punt 4). De locaties die zijn opgenomen in het Integraal Huisvestings Plan (IHP) en dus in de komende jaren ofwel worden gerenoveerd of vervangende nieuwbouw krijgen, zullen in afwachting van deze projecten grote verduurzamingsmaatregelen ondergaan. Zogenaamde 'quick wins' uitgesloten.

Over het algemeen zijn de in het IHP opgenomen locaties de oudere gebouwen, waarbij in het geval van renovatie verregaande verduurzamingsmaatregelen zullen worden getroffen om het gebouw ook energetisch toekomstbestendig te maken. Een mooi voorbeeld hiervan is de aanvraag van de DUMAVA-subsidie voor de verduurzaming van de St. Jozefschool in Nieuw-Heeten. Bij de ingrijpende renovatie in 2025 kunnen we met deze middelen de verduurzamingsmaatregelen integreren tot één project.

Naast natuurlijke vervangingsmomenten en projecten vanuit het IHP zijn er incidenteel bestuurlijke projecten voor verdere verduurzaming van de overige locaties. Als gezegd is de uitvoer van bestuurlijke projecten sterk afhankelijk van de beschikbare middelen. Helaas moeten we constateren dat de reguliere bekostigingsstructuur geen middelen bevat voor de verduurzaming van onze gebouwen. Hierin voelen we elk jaar een duidelijke spagaat tussen de eisen die de Rijksoverheid via het RVO stelt en de middelen die ze haar scholen ter beschikking

stelt om die eisen na te leven.

Diverse relatief nieuwe locaties van na de jaren 2000 lenen zich uitstekend voor verdere verduurzaming, waarbij de gasgestookte Cv-installatie kan worden vervangen door een duurzamer alternatief. We kiezen in de regel voor natuurlijke vervangingsmomenten, waarbij we onderhoudsingrepen combineren met een verdere verduurzaming. Mooi voorbeeld hiervan is de ingreep van in de installaties van Het Sterrenrijk. Enkele jaren geleden is geconstateerd dat het ventilatiesysteem van Het Sterrenrijk niet voldoet, waardoor de luchtkwaliteit in het gebouw niet op orde is en het er regelmatig erg warm of koud is.

Inmiddels zijn we in de afronding van de vervanging van de klimaatinstallaties bij het Sterrenrijk. Bordewijk de Adviseurs heeft een ontwerp uitgewerkt en de aanbesteding begeleid, waarbij in het voorjaar van 2025 De Groot Installatiegroep op basis van de laagste prijs is gecontracteerd. De aanpassing van de aanwezige installaties resulteert in een energiezuiniger systeem dat tevens voldoet aan de ventilatie eisen vanuit de Frisse locaties klasse B. Hiervoor is op grond van de subsidie regeling Maatwerkregeling Ventilatie op Locaties 2023 nog een subsidie van

Na afronding van benodigde vergunningstrajecten is formeel opdracht verstrekt aan de Groot Installatiegroep. Het gros van de overlast gevende werkzaamheden is in de zomervakantie van 2025 uitgevoerd. Gegeven de beperkingen op grond van netcongestie is het opleveren van een volledig energiecentrale installatie concept niet mogelijk. Door een duurzame luchtbehandelingskast en een warmtepomp te plaatsen ontstaat een (hybride) installatie die ervoor zorgt dat we (behalve als het buiten écht heel koud is) bijna geen gas meer hoeven te gebruiken.

In de kerstvakantie van 2025 worden de resterende werkzaamheden afgerond, waarna er conform planning medio januari wordt opgeleverd.

In het verleden is mijnplein als voorloper op het gebied van verduurzaming zeer actief geweest, waardoor nagenoeg alle panden van mijnplein de beschikking hebben over zonnepanelen. Deze bereiken echter zo langzaam het punt dat ze voor de eerste vervanging in aanmerking komen. Hierbij speelt ouderdom een rol, maar in enkele gevallen moet er in het kader van punt 2 ook onderhoud aan het dak plaatsvinden, waardoor een combinatie van werkzaamheden als logische stap wordt gezien.

4. (Ver)nieuwbouw

De komende 10 jaar zal mijnplein 12 huisvestingsprojecten moeten afronden om haar locatiesbestand kwalitatief op peil te brengen en zowel de kinderen als het personeel een veilige, gezonde en toekomstbestendige leer- en werkomgeving te bieden. In diverse gemeenten zijn dan ook mijnplein locaties opgenomen in het IHP. In 2025 zijn grote stappen gemaakt. Er liepen 6 projecten, in drie gemeentes en 4 juridische vormen:

	project	Gemeente	bouwheer	juridische constructie
1	Kindcentrum Olst	Olst-Wijhe	stg Maatschappelijk Vastgoed	huren als eigenaar
2	Integraal Kindcentrum Lettele	Deventer	stg mijnplein	nationaal aanbesteed UAV-GC
3	Integraal Kindcentrum Nieuw Heeten	Raalte	stg mijnplein	Bouwteam
4	Integraal Kindcentrum Heeten	Raalte	stg mijnplein	europes aanbesteed UAV-GC
5	Kindcentrum Wijhe	Olst-Wijhe	stg Maatschappelijk Vastgoed	huren als eigenaar
6	Esmoreit Luttenberg	Raalte	stg mijnplein	nntb

We streven naar een efficiënte, doelmatige inzet van maatschappelijke middelen en willen dan ook een voorloper zijn als het gaat om de standaardisering van bouw. Zowel in renovatie trajecten als bij vervangende nieuwbouw streven we naar een standaardisatie van het proces. De verdere uitwerking hiervan zal in 2025 vervolg krijgen.

Naast voorgaande ontwikkelingen op het gebied van proces, zijn de volgende concrete projecten in (voorbereiding op) uitvoer.

Ontwikkeling van 2 kindcentra in Olst en Wijhe

Samen met partners als de Gemeente Olst-Wijhe, de Mare, Koos, De Bieënkorf en Stichting Maatschappelijk Vastgoed (SMV), ontwikkelen we 2 kindcentra in de kernen Olst en Wijhe via het concept “Huren als eigenaar”. De oplevering van het kindcentrum was eind 2025.

In Wijhe wordt middels hetzelfde “Huren als eigenaar” concept van SMV gewerkt aan de ontwikkeling van KC Wijhe. De bouwwerkzaamheden zijn inmiddels opgestart en Binx is begonnen met de realisatie

Ontwikkeling van een kindcentrum in Lettele

Voor de nieuwbouw van kindcentrum Lettele zijn we al een aantal jaren bezig met de ontwikkeling van het gebouw op een nieuwe locatie bij de Spil. De planologische randvoorwaarden voor de komst van het kindcentrum zijn inmiddels afgerond en vastgesteld in de Buitenplanse Omgevings Plan Activiteit, de zogeheten BOPA. In het eerste halfjaar van 2025 is een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure uitgevoerd, waarna vlak voor de zomervakantie van 2025 Aannemersbedrijf Niehof is gecontracteerd voor het ontwerpen en bouwen van kindcentrum Lettele. Samen met Lammerink Installatietechniek en LEF architecten vormt Aannemersbedrijf Niehof een samenwerkingsverband genaamd de ‘Noabers’. Inmiddels is de vergunningsaanvraag voor de bouw van het kindcentrum ingediend. In maart 2026 wordt, bij onomstreden procedures, gestart met de bouw van het kindcentrum. De oplevering staat gepland op 15 december 2026, zodat we in januari 2027 kunnen starten met het Integrale Kindcentrum Lettele.



Het gebouw wordt energieneutraal opgeleverd, waarmee duurzaamheid een belangrijke focus is, onder andere op grond van de ontwerpprincipes van Trias Energetica en passief bouwen. Met de gemeente Deventer is overeenstemming bereikt om te anticiperen op verdere groei van Lettele en het aantal schoolgaande kinderen. Hierdoor worden het kindcentrum gerealiseerd met 5 klaslokalen (in

plaats van 4) en twee KDV ruimten voor totaal 5 baby's en 16 kindplaatsen. Het totale kindcentrum is daarmee circa 956 m2 BVO, waarbij middels twee inpandige doorgangen de verbinding wordt gemaakt met Kulturhus de Spil en de Sporthal.

Ontwikkeling van het kindcentrum in Heeten

Net als in Lettele is ook in Heeten een BOPA-procedure doorlopen om de planologische kaders voor de komst van het kindcentrum op Sportpark Heeten mogelijk te maken. Middels een marktconsultatie en aankondigen via de socials en het aanbestedingsplatform TenderNed is de markt geïnformeerd over de nieuwbouw van kindcentrum Heeten, waarna in het



eerste halfjaar van 2025 is een Europese aanbestedingsprocedure uitgevoerd. Vlak voor de zomervakantie van 2025 Aannemersbedrijf Niehof is gecontracteerd voor het ontwerpen en bouwen van kindcentrum Lettele. Samen met Lammerink Installatietechniek en LEF architecten vormt Aannemersbedrijf Niehof een samenwerkingsverband genaamd de 'Noabers'. Inmiddels wordt het voorlopig ontwerp verder uitgewerkt tot een definitief ontwerp, waarna in februari de bouwvergunning wordt aangevraagd. Conform planning zal het nieuwe kindcentrum in juni 2027 worden opgeleverd.

Het gebouw wordt energieneutraal opgeleverd, waarmee duurzaamheid een belangrijke focus is, onder andere op grond van de ontwerpprincipes van Trias Energetica en passief bouwen.

Kindcentrum Heeten biedt ruimte voor ca. 1.558 m2 BVO primair onderwijs ten behoeve van 270 leerlingen, met mogelijkheid tot groei tot 300 leerlingen (ca. 150 m2 BVO) en 2 groepen kinderdagverblijf ca. 314 m2 BVO ten behoeve van 32 kindplaatsen met de mogelijkheid tot groei naar 64 kindplaatsen (totaal circa 554 m2 BVO ten behoeve van 4 KDV groepen).

Ontwikkeling van het kindcentrum in Nieuw-Heeten

In 2024 is met de gemeente overeengekomen dat we de St. Jozefschool in Nieuw-Heeten gaan renoveren en beperkt van nieuwbouw gaan voorzien. Als onderdeel van deze overeenstemming heeft mijnplein de inspanningsverplichting om een haalbaar project vorm te geven zonder gebruik te maken van tijdelijke huisvesting. Gezien de aard, omvang en complexiteit van het werk is het niet mogelijk gebleken om de uitvoering zonder tijdelijke huisvesting te realiseren. Het schooljaar 2024-2025 maken we gebruik van het leegstaande schoolgebouw van voormalig OBS Wereldwijzer in het nabij gelegen Okkenbroek (gemeente Deventer). Na een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure zijn de Gebr. Meijer gecontracteerd als bouwteampartner. Samen met huisinstallateurs Loohuis en Assink-Weustink en architectenbureau 19HetAtelier is het ontwerp in de tweede helft van 2025 verder uitgewerkt tot een Definitief ontwerp.



Parallel daaraan is vanaf de zomer aanvullend destructief onderzoek gedaan, is het aanwezige asbest gesaneerd en zijn de aangebouwde bouwdelen aan de achterzijde ontkoppeld en gesloopt. Met behulp van de DUMAVA subsidie wordt het restant van de bestaande bouw ingrijpend gerenoveerd en verduurzaamd. Middels efficiënte nieuwbouw van de achterzijde van het bouwwerk ontstaat een compact kindcentrum dat plaats biedt aan zo'n 100 leerlingen en 16 kindplaatsen voor de KDV. We realiseren een Bijna Energieneutraal gebouw (BENG), dat voldoet aan de renovatiestandaard van onderwijshuisvesting (label A+++).

Ontwikkeling van het kindcentrum in Luttenberg, Esmoreit

In 2024 is de business-case conform planning bij de Gemeente Raalte aangeleverd. Daarna is het een tijd stil geweest. Ondertussen is er op verzoek van de Gemeente een aantal stedenbouwkundige scenario's gemaakt en is het aan het College van B&W om een knoop door te hakken.

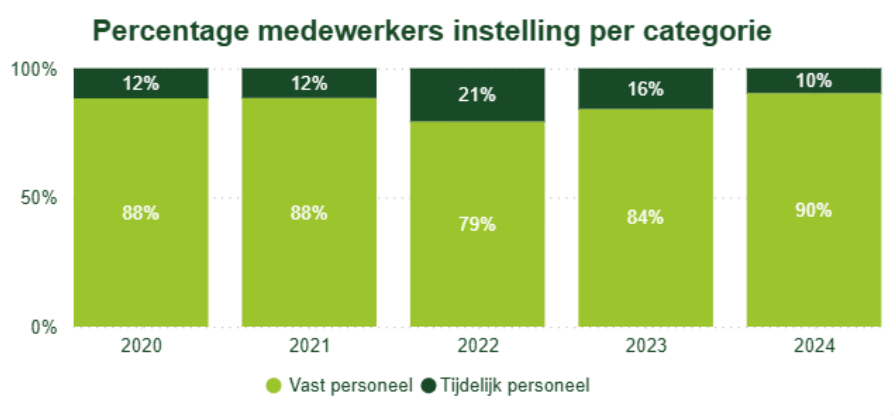
5. Incidenten en projecten

mijnplein heeft in 2024 en 2025 een slag gemaakt in het beheersbaar maken van de 'incidenten' die in onze locaties ontstaan. Hierbij valt te denken aan lekkagemeldingen, verstoppingen, storingen in installaties of schades, maar ook verzoeken tot hulp bij verplaatsen van materialen of opruimwerkzaamheden, waarvoor een paar extra handen nodig zijn.

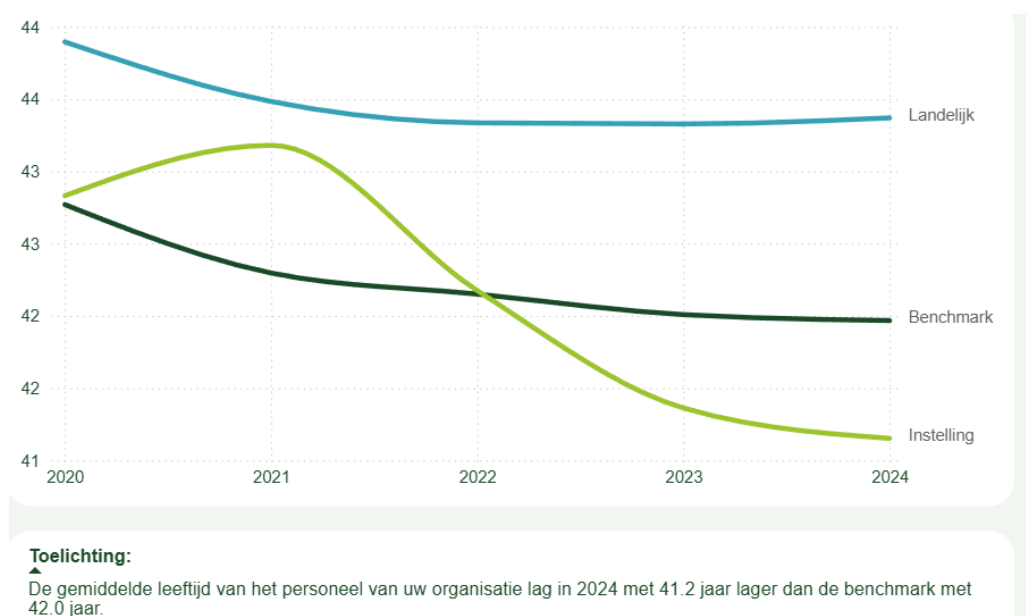
Een centraal mailadres om meldingen naar toe te sturen en actief beheer door de collega's van huisvesting, maakten het mogelijk om de incidentenstroom onder controle te krijgen en te monitoren, zodat we ervoor kunnen zorgen dat wordt gedaan wat nodig is om goed onderwijs te blijven faciliteren. We zijn erg blij dat we in 2025 een stap verder zijn gekomen door het implementeren van Spacewell Axxerion. Via dit online portaal is het voor alle directeuren mogelijk om meldingen te maken in plaats van via het centrale mailadres. Vanuit huisvesting worden de meldingen centraal opgepakt, bewaakt en het portaal biedt ook de mogelijkheid om directe werkorders naar de vaste servicepartners te sturen. Het systeem geeft automatische meldingen over de status en terugkoppeling aan de melders. Een mooie efficiëncyslag!

2.5 Financieel beleid

2025 zijn we doorgegaan met de opgebouwde reserves voor NPO te gebruiken, terwijl er vanzelfsprekend geen baten meer tegenover staan. Dat betekent een “tekort” op de exploitatie. Dit tekort valt echter alleszins mee. Het inzetten van (bestemmings) reserves is alleen mogelijk door overuitputting en dat is wat we doen. De reden dat de kosten meevallen is wederom een grote inkomst van nieuwe incidentele middelen. Dit keer de subsidie basisvaardigheden. mijnplein heeft de afgelopen jaren duidelijk ingezet om incidenteel geld zoveel mogelijk in te zetten via incidentele uitgaven (tijdelijke banen). Tegelijk kijken we daar wel naar de toekomst waarin we veel mensen nodig zullen hebben door natuurlijk verloop.

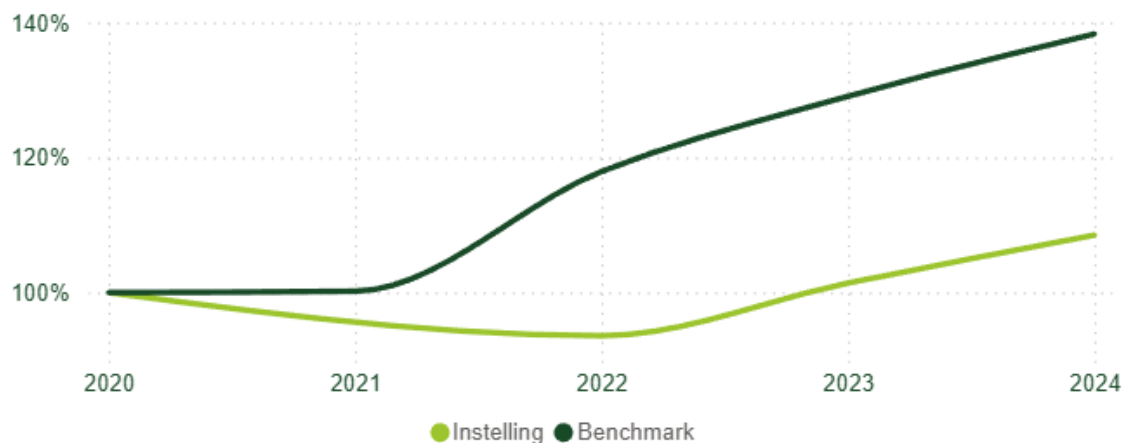


De tijdelijke banen zijn dan ook veelal eerste aanstellingen van jonge net afgestudeerde leerkrachten, wat terug te zien is in de gemiddelde leeftijd. We zien dit als bestuur als een succes van onze inspanningen om jonge collega's aan mijnplein te binden om zo naar de toekomst voldoende gekwalificeerde collega's te hebben.



Daarnaast zien we in de ontwikkelingen in de benchmark een positief resultaat van ons beleid om de incidentele subsidies veel geleidelijker in te zetten dan bij collega'-besturen.

Relatieve personeelslasten per leerling (2020 = 100%)



Ook in 2025 hebben we veel extra in moeten zetten op de personele kosten rondom onderwijshuisvesting, deze zijn fors hoger zijn dan begroot. Door ziekte en uitval in het onderdeel onderwijshuisvesting is niet al het planmatig onderhoud uitgevoerd, terwijl er wel een forse inhaalslag op (planmatig) onderhoud moest plaatsvinden. De 5 bouwtrajecten die nu eindelijk werkelijkheid gaan worden, vroegen om meer inzet dan gedacht. Vanaf 2026 hebben we de bezetting weer regulier op de orde. Daarnaast verwachten we door de standaardisering van de nieuwbouwtrajecten lagere advieskosten in de volgende trajecten.

Het gesprek over de allocatie van middelen pakken we ook in Q1 van 2026 weer verder op.

De beleidslijn rondom inzet van incidentele subsidies is nog steeds constant. Doelstelling daarbij is dat de hoeveelheid incidentele subsidies de komende jaren ten goede gaan komen van het onderwijs. We willen onze veel te snel gestegen reserves afbouwen, maar wel op een gelijkmatige en verantwoorde wijze en ten gunste van de zaken die we in de strategische agenda hebben afgesproken. Daarom hebben we in de reserves de NPO en een bestemmingsreserve voor de investeringsagenda opgenomen. Op deze wijze willen we helder houden wat onze reservepositie is, wat risicoreserve is en welk geld we de komende jaren het onderwijs op de locaties in willen laten komen. We beschrijven onze grootste risico's op de volgende aandachtsgebieden als volgt:

Strategie	Met de wispelturigheid van een overheid die steeds centralistische stuurt wordt het strategisch sturen wel steeds lastiger. Ook het korte termijn sturen van Gemeentes van een raadsperiode van 4 jaar helpt niet in een dossier als onderwijshuisvesting waar het gaat om een onderwijslandschap van de komende 100 jaar.
Operationele activiteiten	In de operationele activiteiten zien we vooral risico's in de beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel. Die ook nog eens een afdoende werktijdfactor beschikbaar (willen/kunnen) zijn. De uitwerking van de strategische agenda zal op het niveau van het bestuursplan het aantrekkelijk werkgeverschap dan ook prominent laten zien.
Financiële positie	De financiële positie van mijnplein is qua reserves zeer goed, maar met de uitdagingen de komende jaren lijkt het mooier dan het is. Een forse vraag naar liquiditeit en vaste uitgaven zal een sterke vraag doen naar bewaking van liquiditeit
Financiële verslaggeving	De toenemende regeldruk en verantwoordingsdynamiek vanuit de (Rijks) overheid en RJ op een veelvoud van de incidentele subsidies is een groot risico van onze dagelijkse bedrijfsvoering. Het kost simpelweg te veel tijd die weinig toevoegt aan de uitwerking van die plannen en neemt hand over hand toe, wat zal leiden tot een verhoging van de kosten op de bedrijfsvoering
Wet- en regelgeving	De WPO en WEC leiden niet tot veel regeldruk. De wijzigingen rondom arbeidsrecht, CAO en het juridisch eigendom van de locaties ten opzichte van de beschikbare middelen zien we wel als een groter wordend risico.

Opstellen begroting

Vanaf de begroting van 2024 in meerjarig perspectief zagen we dat directeuren veel meer ruimte namen voor de beleidsrijke afwegingen. In de gesprekken stond de realisatie van het schoolplan en bijbehorende afwegingen centraal.

De uitgangspunten voor de allocatie van middelen naar de locaties is niet gewijzigd. In de meerjarenbegroting 2024 is ook meerjarig de besteding van de NPO middelen opgenomen. We zien dat er op de locaties veelal goed wordt gestuurd op de begroting en formatiebegroting. Het cyclisch werken is echt ingeburgerd en afgezien van de baten leiden de momenten van begroten niet meer tot verrassingen op de locaties

Investeringsbeleid

Investerings binnen mijnplein kennen een aantal vormen. Als eerste kunnen we kijken naar een tweedeling in de terminologie:

1. Investerings in de zin van de financiële boekhouding
2. Investerings in de zin van "tijdelijk iets extra of specifiek doen" om daarna weer door te kunnen.

In dit kopje gaat het over het eerste deel.

Investerings vinden op de meeste kostenplaatsen van mijnplein plaats en zorgen ervoor dat grotere financiële uitgaven die leiden tot een meerjarig gebruik. Oftewel materiële vaste activa die als doel hebben de bedrijfsuitoefening van een organisatie duurzaam te dienen.

Investerings worden bij mijnplein geactiveerd en afgeschreven volgens een vastgesteld systeem en zijn als zodanig een grondslag in de jaarrekening en kunnen niet (vaak) gewijzigd worden. Dit zou leiden tot een onwenselijke dynamiek in de resultaten van de stichting.

Overwegingen voor het plegen van investeringen zijn uitwerking geven aan (de ambities van) het schoolplan en het kwalitatief op orde dan wel actueel houden van de materiële vaste activa.

Omdat de jaarlijkse afschrijvingen een aanzienlijk deel van de lasten van de stichting betreffen heeft mijnplein hier beleid op gemaakt. De afschrijvingslast bepaalt daarmee de investeringsruimte.

Dit betekent dat we de komende jaren werk willen maken van een meer planmatige herinvestering. Dit gaat dan vooral om de posten:

1. Inrichting
2. ICT
3. MJOP

Dit betekent dat op alle scholen en kostenplaatsen meer rekening moet worden gehouden met een gefaseerde herinvestering. Al zal dat voor inrichting een stuk lastiger zijn bij de (ver)nieuwbouw van onze scholen.

1. Inrichting

De inrichting van een school dient conform de definitie om de bedrijfsuitoefening van een organisatie duurzaam te dienen en bij te dragen aan de realisatie van de doelen. Beslissing over de inrichting ligt dan ook bij de school en niet bovenschools. Wel wordt verkend of we meer naar een standaardisering van inrichting kunnen om bij groei en krimp gebruik te kunnen maken van elkaars inrichting.

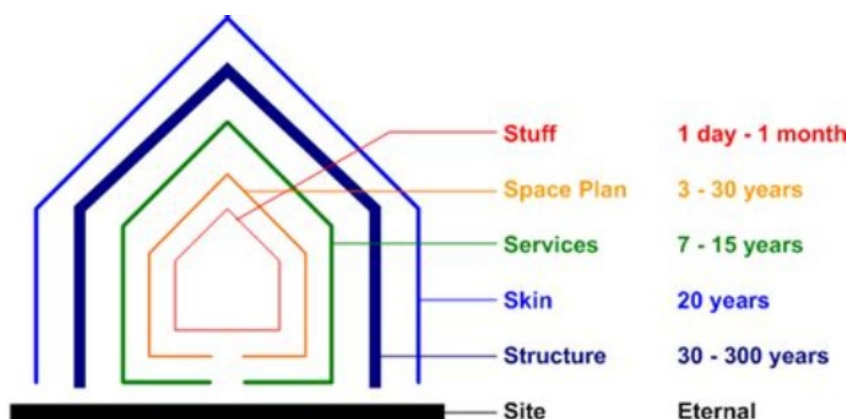
2. ICT

Onder ICT wordt hier niet bedoeld de licenties. Deze worden jaarlijks in rekening gebracht en zijn daarmee in de exploitatie te verantwoorden.

ICT middelen hebben een eigen dynamiek in de activering en afschrijving. Vaak gaan de apparaten langer mee dan de financiële levensduur, maar zijn de licenties een beperkende factor. Ook is de financiële levensduur en afschrijvingstermijn geen goede indicatie voor het moment van herinvestering. Voor een aantal essentiële apparatuur zullen we dan ook soms tot vervanging overgaan ook als de technische levensduur nog niet verstreken is. Dit omdat het aanhouden van voorraad niet wenselijk of mogelijk is.

3. MJOP

De herinvestering van het MJOP is een bijzondere en verdient extra aandacht. Vanuit de Rijksoverheid wordt voorgeschreven dat het primair onderwijs de componentenmethode dient te gebruiken voor de activering en afschrijving van de investeringen in onderhoud. Bij mijnplein hebben we hierbij gebruik gemaakt van de theorie van Stewart Brand die een gebouw in de volgende componenten heeft opgesplitst:



Stewart Brand's 6 S's from *How Buildings Learn*

In het MJOP worden de volgende kostensoorten opgenomen conform Stewart Brand:

Kostensoort	Kostensoort
01	Interieur
02	Installaties <u>(opsplitsen in kort middel en lang)</u>
03	Gebouwschil
04	Geheel gebouw
05	Terrein

Belangrijk is dat in het MJOP de elementen (bouwkundig en installatietechnisch) worden gekoppeld aan de financiële componenten. Hiermee zijn de financiële componenten een weergave van de te verwachten technische levensduur en geeft het te activeren bedrag en afschrijvingstermijn een redelijk objectief financieel beeld van de werkelijke kosten van de vervanging van de elementen.

Treasury

mijnplein heeft een treasurystatuut en in 2025 is volgens dit beleid gewerkt zonder afwijkingen.

Tot 2021 was het belangrijk dat we bleven werken aan het herstel van de liquiditeiten. In 2024 is dat ruim gelukt maar herinvesteringsvraagstukken maken dat ook van belang. De liquiditeiten van mijnplein zijn door alle incidentele subsidies fors gestegen. Hierdoor hoefden we op dat onderdeel minder te sturen, waarbij het risico ligt op het moment dat alle investeringen als gevolg van locatiesbouw tegelijk gaat komen, samen met een geplande uitputting van de NPO middelen. Op dit moment wordt het sturen op de liquiditeit dus weer relevant.

Het bijzondere is dat we door de keuze (voor 2019) voor het activeren en afschrijven van groot planmatig onderhoud op de balanspositie steeds 'rijker' worden terwijl we qua liquiditeit en weerstandsvermogen dat niet terug zien. Zouden we een voorziening hebben opgezet voor hetzelfde groot onderhoud, dan zou dit een tegengesteld effect op het vermogen hebben. Ook is het belangrijk in de verantwoording naar derden dat op deze wijze het lijkt alsof we minder geld inzetten voor huisvesting dan vergelijkbare besturen, namelijk bij een gemiddelde afschrijving van 15 jaar zijn de huisvestingslasten veel lager dan wanneer de voorziening ingezet wordt via de exploitatie.

Het schatkistbankieren verloopt zonder problemen. Gezien de forse stijging van de personele lasten als gevolg van het gelijktrekken van de lonen herijken we jaarlijks de maximale dagelijkse opname. Hierbij gaan we uit dat we op één dag de maximale lonen + premies zorgverzekeringen + belastingen + 1 standaard weekexploitatie moeten kunnen betalen. De kans dat dit allemaal tegelijk op één dag komt is buitengewoon klein, maar het niet kunnen uitbetalen van lonen is ons grootste risico.

Allocatie van middelen

mijnplein werkt met een allocatiemodel waarin alle baten en lasten op de locaties te vinden zijn, maar waarbij ook wordt gewerkt met de vorming van een bovenschoolse risico-nivellering van personele kosten en bovenschoolse activiteiten. Deze staan in de jaarrekening gespecificeerd en worden in de kaderbrief vooraf aangegeven en afgestemd met de directeurenraad, GMR en RvT. Het uiteindelijke besluit van de allocatie ligt bij het CvB waarbij GMR conform WMS instemmingsrecht heeft en de rvt conform statuten zal moeten instemmen met de begroting.

De bovenschoolse kosten zijn op te splitsen in een tweetal grote domeinen:

1. Een risicopost voor personele kosten van de stichtingsbrede arbeidsovereenkomsten en gezamenlijk beleid.
2. De kosten van de bovenschoolse organisatie (staf en bestuur)

De eerste post is qua omvang de grootste. De lasten van deze post liggen op de locaties. Daar werken de mensen die ziek worden, zijn zwangere collega's te vervangen, moet scholing worden ingezet etc. De sturing op deze middelen vindt ook op de locaties plaats en dit is niet naar een bovenschoolse organisatie te brengen (in ieder geval niet met de sturingsfilosofie en uitwerking) van mijnplein. De gevolgen van deze sturing moeten dan ook op z'n minst zichtbaar zijn op de locaties, zonder dat het systeem van gezamenlijke risicodeling ter discussie komt te staan.

Er is dan ook gekozen voor het inrichten van een nivelleringspost.

Nivelleringspost

- Vervangingen; bij schoolboeken met intern budget; risico bovenschools
- Formatie poolers (via PON)
- Vervanging bij ziekte
- Ouderschapsverlof
- Zwangerschapsverlof
- Geboorteverlof voor partners
- Bapo/seniorenverlof
- Scholingskosten
- Groot onderhoud gebouwen
- Groeibekostiging

Naast de gedeelde risico's hebben we ook een bovenschoolse organisatie. De kosten hiervan moeten ook vanuit de rijksvergoeding van de locaties worden bekostigd.

Lasten van de bovenschoolse organisatie

- Bestuur
- Stafbureau
- Bovenschoolse taken directeuren (0,1 fte per directeur)
- Inhuur
- Projecten
- Inkoop en aanbestedingen
- Facilitair, huisvesting, groot onderhoud
- Juridische ondersteuning
- GMR
- Raad van toezicht
- Communicatie en PR
- ICT
- Risicomanagement
- Kwaliteitszorg
- Verzekeringen
- Arbo en veiligheid
- Lief en leed/ jubilea
- Werkkostenregeling
- Administratie (Onderwijsbureau Meppel)

Door vanuit een bestemmingsreserve te werken is al duidelijk dat het een tijdelijke investering is boven op de reguliere begroting en exploitatie.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Onderwijsachterstanden (PO)	
Verantwoording inzet onderwijsachterstandsmiddelen Primair Onderwijs	
<i>Zijn onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen</i>	ja
<i>Hoe zijn de onderwijsachterstandsmiddelen verdeeld over de scholen</i>	Volgens de verdeling vanuit de Rijksoverheid
<i>Heeft de inzet van de onderwijsmiddelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden binnen het schoolbestuur op een onderbouwde wijze ('evidence informed') plaatsgevonden</i>	Nee
Wat zijn de belangrijkste maatregelen die worden gefinancierd in het kader van het bestrijden van onderwijsachterstanden	
<i>1e maatregel</i>	Inzet van extra personeel
<i>2e maatregel</i>	Aanschaf van materialen
<i>3e maatregel</i>	Verkleining van klassen
<i>Hoe is de keuze voor deze maatregelen tot stand gekomen</i>	De scholen beslissen zelf
<i>Is de inzet van onderwijsmiddelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden van vorige jaren binnen het schoolbestuur geëvalueerd</i>	Ja, bij alle scholen
<i>Toelichting inzet onderwijsachterstandsmiddelen</i>	Deze middelen worden toegevoegd aan de lumpsum van de scholen en conform figurerend beleid gemonitord. Niet als extra maar als verhoogde standaard middelen.

In 2025 hebben we veel incidentele middelen ingezet in de locaties. Bij stichting mijnplein hebben we ons gedurende de gehele periode afgezet tegen de eenzijdige kijk vanuit de maatschappij en politiek op achterstanden van leerlingen. Grote aandacht ging uit naar de kwalificatie doelstellingen, waarbij naar onze mening socialisaties en personificatie in de breedte tot grotere achterstanden hebben geleid.

Uitgangspunten

De middelen voor het NPO zijn incidentele middelen. Dat leidt tot een beperkte inzetmogelijkheid. Personele inzet kan alleen bij medewerkers die of tijdelijk uitbreiden danwel een AO aangaan voor bepaalde tijd. Doordat de middelen aan het einde van het schooljaar 24-25 wegvallen kan er helaas geen structurele formatie worden ingezet. mijnplein kiest er dan ook voor om in de P&C cyclus een

strak verschil te maken tussen reguliere inzet en formatieplanning en de incidentele. Deze worden ook afzonderlijk aan de medezeggenschapsraden voorgelegd en kunnen pas na instemming worden ingezet op de locaties.

Met de verlenging van de bestedingstijd lopen de risico's op personeel gebied arbeidsrechtelijk overigens op. We zullen mensen langer nodig hebben waarmee tijdelijke contracten tot vaste contracten zullen verworden. We hebben daarbij een inschatting gemaakt van:

- Natuurlijk verloop
- Verlenging contracten
- Lerarentekort

Op basis van deze inschatting zien we het risico als aanvaardbaar en zullen we niet overgaan tot andere maatregelen om tijdelijke contracten tijdelijk te houden.

Het proces

Vanaf het moment dat duidelijk werd dat er NPO-middelen naar de locaties toekwam, is er ingezet op het maken van de scans op de locaties. Deze scans zijn vergezeld door de plannen, die door alle medezeggenschapsraden van de locaties geaccordeerd zijn, hierin zijn ouders en leerkrachten vertegenwoordigd. Daarnaast is de inzet van NPO middelen in het kader van de werkverdelingsplannen uitgebreid aan de orde geweest in de teambesprekingen. Bij mijnplein is er geen geld vanuit de NPO-baten bovenschools ingezet vanuit het bestuur behalve de afdracht voor gemeenschappelijke risico's op arbeidsovereenkomsten. Er is door de locaties wel in de loop van het schooljaar 21-22 meer samen opgetrokken en geld samen ingezet. Desondanks is ook de GMR gevraagd om in te stemmen met de werkwijze, wat is gebeurd.

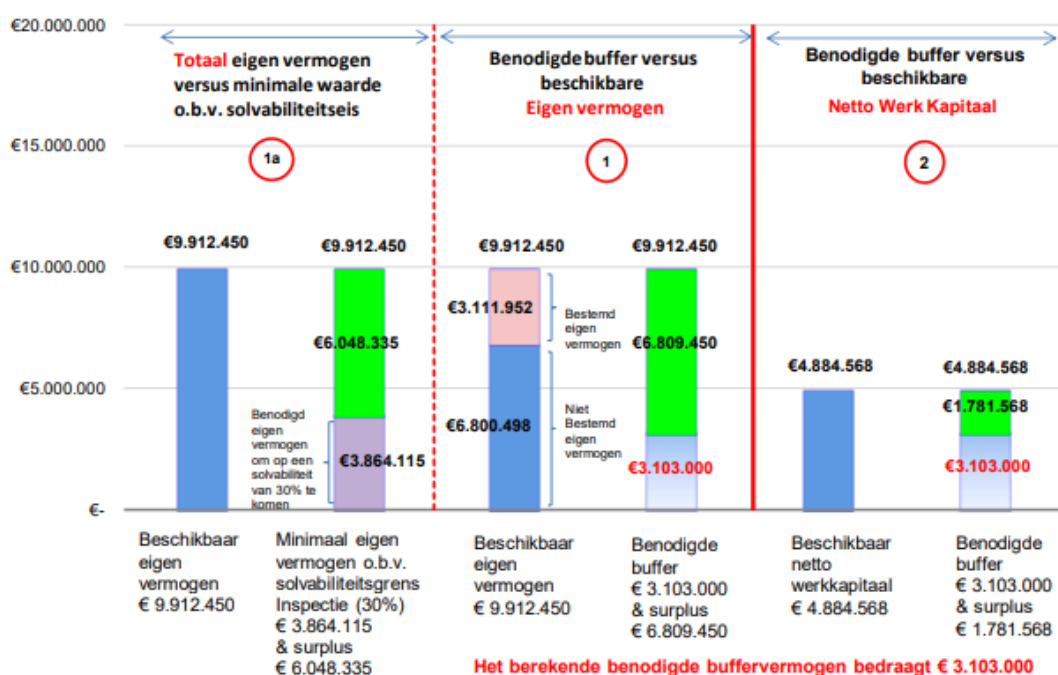
In het schooljaar 21-22 is begonnen met de inzet van de middelen teneinde de achterstanden weg te werken zoals in de scan opgemerkt. De inzet betreft voornamelijk inzet personeel.

De werkplannen van de locaties geeft de volgende inzet over de schooljaren 21-22 t/m

25-26:

		21/22	22/23	23/24	24/25	25/26	totaal
personeel	Inhuur PON	-63.153	82.782	182.689	-134.648	19.271	67.670
	Inhuur De Rode Bank/KOOS	85.794	121.305	-90.800	-4.167	0	112.132
	Inhuur derden OP	142.600	33.800	106.000	0	0	282.400
	Inhuur adviseurs/begeleiding coach	82.475	14.000	84.567	0	0	181.042
	uitbreiding in tijdelijke formatie in €	976.563	742.204	516.365	231.128	0	2.466.260
	inzet collega's mijnplein Pool	1.000	91.205	0	25.000	36.235	117.205
	inzet collega's mijnplein andere school	0	0	0	0	0	0
	gastlessen	15.700	27.200	22.500	11.000	0	76.400
	WPO/studenten/Combifunctiefunctionaris	16.000	22.000	8.000	0	0	46.000
	subtotaal personeel	1.256.979	1.134.496	829.321	128.313	55.506	3.349.109
materieel	Inkoop materialen	230.695	92.050	58.900	48.923	0	430.568
	Inkoop licenties	8.900	31.300	3.800	5.000	0	49.000
	Inkoop OLP	2.200	24.000	7.500	5.000	0	38.700
	scholing	96.360	91.700	28.500	13.000	0	229.560
	Soc. Em. Interventie	10.000	2.500	0	0	0	12.500
	Beheersgericht leren	4.500	0	0	0	0	4.500
	Inkoop	0	0	0	0	0	0
	Inkoop	0	0	0	0	0	0
	Inkoop	0	0	0	0	0	0
	subtotaal materieel	352.655	241.550	98.700	71.923	0	764.828
investering/afschrijving	Investering ICT hardware 2021/22	79.900	0	0	0	0	79.900
	Investering OLP 2021/22	0	0	0	0	0	0
	Investering ICT hardware 2022/23	0	41.500	0	0	0	41.500
	Investering OLP 2022/23	0	0	0	0	0	0
	Investering ICT hardware 2023/24	0	0	30.500	0	0	30.500
	Investering OLP 2023/24	0	0	0	0	0	0
	Investering ICT hardware 2024/25	0	0	0	12.500	0	12.500
	Investering OLP 2024/25	0	0	0	3.776	0	3.776
	afschrijvingskosten investering 2021/22		30.552	30.552	30.552	30.552	91.656
	afschrijvingskosten investering 2022/23		5.188	10.375	10.375	10.375	25.938
	afschrijvingskosten investering 2023/24			3.813	7.625	7.625	11.438
afschrijvingskosten investering 2024/25				1.798	1.798	1.798	
	subtotaal afschrijvingskosten	0	35.740	44.740	50.350	50.350	130.829
	subtotaal besteding school	1.609.634	1.411.786	972.761	250.586	105.856	4.244.766

2.6 Risico's en risicobeheersing



figuur 8.1 Confrontatie berekend benodigd buffervermogen met beschikbaar eigen vermogen en het aanwezige netto werk kapitaal

Conclusies:

- 1) Op basis van de uitgevoerde risicoanalyse, de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten, is een vermogen van € 3.103.000 toereikend om het financieel risicoprofiel af te kunnen dekken. Dit komt overeen met 9,9% van de jaarbaten (niveau 2022).

Het bovenstaande risico-model zal in de loop van 2026 weer worden bijgesteld

AVG

Ontwikkelingen

Het ministerie van OCW, Kennisnet, SIVON, de PO-Raad en de VO-raad werken samen aan een nieuw normenkader IBP FO. Dit doen zij in het kader van het programma Digitaal Veilig Onderwijs dat het doel heeft om te komen tot een veilige digitale werk- en leeromgeving. De normen geven inzicht in de (minimale) maatregelen die nodig zijn op gebied van IBP. In 2022 heeft Privacy op School een audit uitgevoerd binnen mijnplein met een aantal aanbevelingen voor mijnplein. Ook in 2025 werken we gestaag aan de ontwikkeling van deze doelen. Belangrijk is om te beseffen dat er geen wettelijke grondslag is voor het IBP, maar een gezamenlijke afspraak om op deze wijze te voldoen aan de AVG wetgeving.

Terugblik 2025

In 2025 is mijnplein aan de slag gegaan met onderstaande punten. Zie hiervoor ook het hoofdstuk ICT.

- In de eerste helft van 2025 is er een nulmeting uit te (laten) voeren met betrekking tot het nieuwe normenkader IBP FO.
- Aanstellen van een privacy officer.
- Borgen privacy organisatie en locaties medewerkers met een IBP-taak.
- Ruim aandacht besteden aan bewustwording bij medewerkers.

Intern risicobeheersingssysteem

In 2023 hebben we een risico analyse laten maken via EduControl. Daarover is verantwoording afgelegd aan de geledingen. In 2.6 is hiervan de financiële effecten weergegeven in de afbeelding.

In 2026 zullen we weer het vervolg (vraag naar Netto Werk kapitaal) oppakken.

De keuze om de financiële administratie niet zelf uit te voeren maar uit te besteden aan een professionele externe partij is een andere stap in risicobeheersing binnen de interne processen; zo worden externe deskundigheid en een kritische partner aan de bedrijfsvoering toegevoegd. Interne risicobeheersing- en controlesystemen zijn erop gericht te waarborgen dat de belangrijkste risico's worden geïdentificeerd en dat passende beheersmaatregelen worden getroffen. Binnen de stichting wordt gebruik gemaakt van een plan-do-check-act-cyclus (PDCA-cyclus). Deze cyclus wordt ondersteund door managementrapportages met daarin uitputtingsgegevens en een doorblik naar de eindejaar verwachting. Deze wordt besproken door de controller met het CvB, de financiële commissie van de directorenraad en de raad van toezicht.

De controller volgt de financiële administratie kritisch en adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd.

In het kalenderjaar 2024 hebben we een onderzoek laten doen naar de risico's in het personeelsproces. In 2025 is de totale AO-IC in beeld gebracht. Niet alleen de taken verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn hierin duidelijk gemaakt maar ook de risico's en afwegingen bij de beslismomenten. De AO-IC is leidend voor de gehele organisatie.

Risicobeheersing bij ontslag

In de huidige markt zien we eigenlijk dat er geen kosten gemaakt zouden moeten worden voor collega's die niet meer bij mijnplein werken. We koersen op werk-naar-werk trajecten. Desondanks lukt dat niet. De arbeidsrechtelijke wind staat hier duidelijk in het licht van stijgende vergoedingen. Daarnaast zorgt de juridische begeleiding van collega's voor een sterk vertragende factor en daarmee tot kosten stijging. Het door mijnplein gehanteerde 'Liefdevol-afscheidnemen' komt hiermee wel geregeld onder druk te staan.

2.7 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

In het afgelopen jaar heeft mijnplein, zich actief ingezet voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Onze MVO-activiteiten zijn gericht op het creëren van een positieve impact op zowel de samenleving als het milieu, in lijn met de principes van de 'triple bottom line': people, planet en profit.

Activiteiten en Initiatieven

1. Duurzaamheid in de Locaties:

- Implementatie van energiezuinige maatregelen zoals LED-verlichting en zonnepanelen op schoolgebouwen.
- Bevordering van afvalscheiding en recyclingprogramma's binnen de locaties.

2. Sociale betrokkenheid:

- Organisatie van vrijwilligersdagen waarbij ouders, medewerkers en leerlingen zich inzetten voor lokale gemeenschapsprojecten of de school zelf.
- Samenwerking met lokale organisaties om educatieve programma's te ontwikkelen die gericht zijn op duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

3. Gezonde en veilige leeromgeving:

- Investerings in gezonde maaltijden en het bevorderen van een actieve levensstijl onder leerlingen.
- Verbetering van de veiligheid op de locaties door middel van regelmatige veiligheidscontroles en trainingen voor personeel en leerlingen.

Koppeling met SROI en CSRD

Onze MVO-activiteiten zijn nauw verbonden met de principes van Social Return on Investment (SROI) en de Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). Door SROI toe te passen, meten we de sociale impact van onze initiatieven en streven we naar maximale waardecreatie voor de gemeenschap. Dit helpt ons om transparant en verantwoord te handelen, wat essentieel is voor het vertrouwen van onze stakeholders.



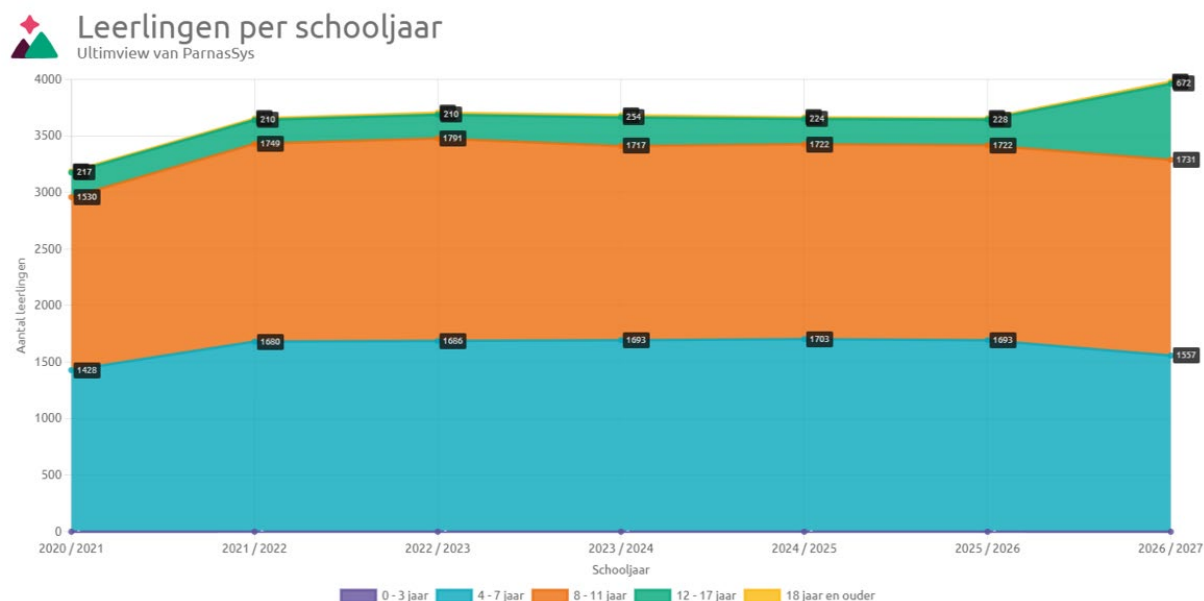
- **De CSRD**
verplicht ons om gedetailleerd te rapporteren over onze duurzaamheidsinspanningen. Dit omvat niet alleen milieuaspecten, maar ook sociale en governance-factoren. Door te voldoen aan de CSRD-normen, zorgen we ervoor dat onze rapportages consistent en vergelijkbaar zijn, wat bijdraagt aan een betere besluitvorming en verantwoording.
- **Normen in Aanbestedingen en Inkoop**
Bij mijnplein nemen we de MVO-normen waar mogelijk mee in onze aanbestedingen en inkoopprocessen. Dit betekent dat we bij het selecteren van leveranciers en partners niet alleen kijken naar prijs en kwaliteit, maar ook naar hun duurzaamheidsprestaties en sociale verantwoordelijkheid. Door deze normen te integreren, stimuleren we duurzame praktijken in onze hele waardeketen en dragen we bij aan een duurzamere toekomst. Zo hebben we het afgelopen jaar in één van de aanbestedingen extra punten gegund aan een partij die actief locaties steunt waar de leerlingen van de Zonnehof aan arbeid toekomen. Mede door deze keuze zijn zij als winnaar uit de aanbesteding gekomen.
In 2026 gaan we kijken of we dit soort SROI zaken specifiek in de aanbestedingen kunnen meenemen.

Wel moeten we realistisch zijn dat het onderwijs zich met de Rijksbaten aan de onderkant van de markt bevindt. Hoge +-ambities klinken dan heel mooi, maar de middelen ervoor ontbreken simpelweg.

Verantwoording en de financiën

Ontwikkelingen in het meerjarig perspectief

Leerlingen



Het leerlingenaantal van mijnplein lijkt fors gestegen. Dit heeft vooral te maken met de wisseling van de teldatum in het schooljaar 2021/2022. De leerlingenaantallen zijn ook daadwerkelijk gestegen.

Het totaal aantal leerlingen mijnplein bedraagt per 1 februari 2022 3.647 en per 1 februari 2024 3.658. We zien hier goed dat vanaf 1 februari 2026 de verwachting is dat het leerlingenaantal geleidelijk gaat stijgen.

	01-02-2023	01-02-2024	01-02-2025	01-02-2026	01-02-2027	01-02-2028	01-02-2029	01-02-2030
03KM RK/PC basisschool IJsselwijjs	350	362	358	354	362	359	367	372
03WI KBS Sancta Maria	99	94	106	109	106	108	114	114
03YN Sint Bernadette	272	282	268	253	243	254	254	262
05HL Het Sterrenrijk	296	336	362	376	381	384	379	366
05SL Oostenwind	97	110	103	119	115	113	118	114
06JY Sint Antonius-School	97	99	105	106	107	98	100	103
06QI Sint Jozefschool	85	82	90	95	91	89	86	85
06QR Sint Cyriacus	108	113	112	112	109	110	113	112
06TN Esmoreit	181	184	177	179	171	165	165	159
06YZ mijnpleinschool Wijhe	466	470	472	449	457	459	460	462
06ZT Gerardus Majellaskool	138	136	138	135	135	136	134	143
08NB Basisschool De Bolster	304	278	260	256	250	251	248	248
10XS RKBS De Korenbloem	323	313	318	332	336	345	346	343
12GH RKBS De Rietkraag	112	99	89	84	86	87	94	96
20AH SBO De Horizon	158	162	145	145	145	145	145	145
24MB De Linderte	452	459	464	466	470	467	468	475
26NR SO De Zonnehof/VSO Hofplein	109	111	115	114	115	115	115	115
Totaal	3.647	3.690	3.682	3.684	3.679	3.685	3.706	3.714

Aantal FTE	2024	verslagjaar 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Bestuur / Directie	22,45	22,28	22,50	22,25	22,25	22,25	22,25
Onderwijzend personeel	235,47	235,60	243,58	238,86	232,97	230,46	229,60
Ondersteunend Personeel	62,62	66,24	66,46	64,36	63,08	62,88	62,69

Met ingang van 2027 is een lichte daling in fte's voor onderwijzend en ondersteunend personeel zichtbaar i.v.m. de besteding NPO middelen en besteding subsidie basisvaardigheden t/m juli 2027.

De locaties waaraan subsidie basisvaardigheden is toegekend zullen de toegekende NPO middelen na juli 2027 besteden.

3.2 Geconsolideerde Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten geconsolideerd

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Verschil realisatie 2025 t.o.v. begroting 2025	Verschil realisatie 2025 t.o.v. realisatie 2024
Baten										
Rijksbijdrage	32.484.288	32.251.577	34.158.106	34.931.607	34.713.924	34.172.246	34.207.670	34.345.927	1.906.529	1.673.818
Overige overheidsbijdragen	333.009	209.595	293.769	229.445	183.945	179.945	179.945	174.445	84.174	-39.240
Overige baten	1.704.245	1.079.087	2.061.756	1.354.820	1.615.463	1.750.938	1.726.592	1.775.532	982.669	357.511
Totaal Baten	34.521.542	33.540.259	36.513.631	36.515.872	36.513.332	36.103.129	36.114.207	36.295.904	2.973.372	1.992.089
Lasten										
Personeelslasten	29.702.492	28.847.199	31.788.047	30.954.883	30.735.120	30.487.283	30.602.937	30.803.131	2.940.848	2.085.555
Afschrijvingen	907.627	1.139.239	920.282	1.050.912	1.244.828	1.324.945	1.368.243	1.423.646	-218.957	12.655
Huisvestingslasten	1.686.653	1.588.081	1.791.898	1.904.314	1.832.214	1.826.314	1.715.514	1.725.514	203.817	105.245
Overige lasten	3.296.560	2.771.384	3.204.902	2.622.596	2.578.829	2.467.116	2.452.676	2.459.276	433.518	-91.658
Totaal Lasten	35.593.332	34.345.904	37.705.129	36.532.705	36.390.991	36.105.658	36.139.370	36.411.567	3.359.225	2.111.797
Saldo Baten en lasten	-1.071.791	-805.644	-1.191.498	-16.833	122.341	-2.529	-25.163	-115.663	-385.854	-119.707
Financiële baten	294.407	174.960	158.556	174.960	174.960	174.960	175.500	175.500	-16.404	-135.851
Netto resultaat	-777.383	-630.684	-1.032.942	158.127	297.301	172.431	150.337	59.837	-402.258	-255.559

Staat van baten en lasten enkelvoudig mijnplein

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Verschil realisatie 2025 t.o.v. begroting 2025	Verschil realisatie 2025 t.o.v. realisatie 2024
Baten										
Rijksbijdrage	32.484.288	32.251.577	34.158.106	34.931.607	34.713.924	34.172.246	34.207.670	34.345.927	1.906.529	1.673.818
Overige overheidsbijdragen	333.009	209.595	293.769	229.445	183.945	179.945	179.945	174.445	84.174	-39.240
Overige baten	1.643.135	875.024	1.995.439	1.280.820	1.541.463	1.676.938	1.733.092	1.782.032	1.120.415	352.304
Totaal Baten	34.460.432	33.336.196	36.447.314	36.441.872	36.439.332	36.029.129	36.120.707	36.302.404	3.111.118	1.986.882
Lasten										
Personeelslasten	29.702.492	28.840.699	31.788.047	30.954.883	30.735.120	30.487.283	30.602.937	30.803.131	-2.947.348	-2.085.555
Afschrijvingen	867.661	1.060.506	879.913	972.504	1.166.548	1.248.641	1.368.243	1.423.646	180.593	-12.252
Huisvestingslasten	1.699.074	1.492.281	1.835.513	1.885.514	1.813.414	1.807.514	1.792.514	1.802.514	-343.232	-136.439
Overige lasten	3.286.874	2.766.184	3.201.355	2.617.396	2.572.729	2.461.016	2.452.676	2.459.276	-435.171	85.519
Totaal Lasten	35.556.101	34.159.670	37.704.828	36.430.297	36.287.811	36.004.454	36.216.370	36.488.567	-3.545.158	-2.148.727
Saldo Baten en lasten	-1.095.669	-823.474	-1.257.514	11.575	151.521	24.675	-95.663	-186.163	-434.040	-161.845
Financiële baten	287.312	175.500	153.779	175.500	175.500	175.500	175.500	175.500	-21.721	-133.533
Netto resultaat	-808.357	-647.974	-1.103.735	187.075	327.021	200.175	79.837	-10.663	-455.761	-295.378

Staat van baten en lasten enkelvoudig Hoogerheyne

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Verschil realisatie 2025 t.o.v. begroting 2025	Verschil realisatie 2025 t.o.v. realisatie 2024
Baten								
Rijksbijdrage	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	161.616	204.063	179.871	204.063	204.063	204.063	-24.192	18.255
Totaal Baten	161.616	204.063	179.871	204.063	204.063	204.063	-24.192	18.255
Lasten								
Personeelslasten	0	6.500	0	6.500	6.500	6.500	6.500	0
Afschrijvingen	39.967	78.734	40.369	78.408	78.280	76.304	38.365	-402
Huisvestingslasten	88.085	95.800	69.938	95.800	95.800	95.800	25.862	18.147
Overige lasten	9.686	5.200	3.546	5.200	6.100	6.100	1.654	6.140
Totaal Lasten	137.738	186.234	113.853	185.908	186.680	184.704	72.381	23.885
Saldo Baten en lasten	23.878	17.829	66.018	18.155	17.383	19.359	48.189	42.140
Financiële baten	7.095	-540	4.777	-540	-540	-540	5.317	-2.318
Netto resultaat	30.973	17.289	70.795	17.615	16.843	18.819	53.506	39.822

Resultaat

Het negatieve resultaat van € -1.032.942 betreft een negatief resultaat van mijnplein en een positief resultaat van Stichting Hoogerheyne

Voor 2025 was een negatief resultaat begroot ad € -630.684. Het geconsolideerde resultaat over 2025 is daarmee negatiever dan begroot.

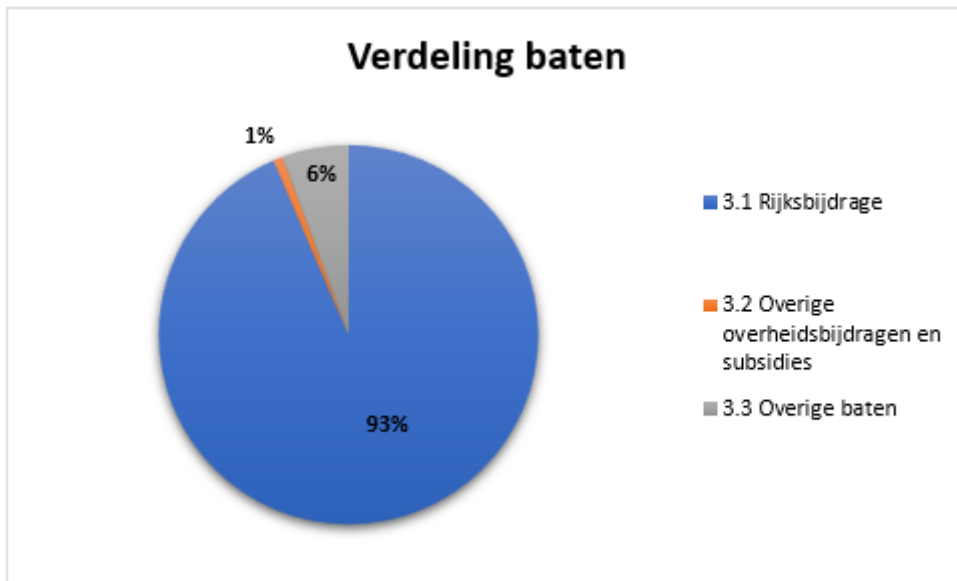
Het begrootte tekort heeft te maken met de inzet van NPO middelen. Deze middelen zijn de laatste jaren op de reserve gekomen en kunnen alleen worden ingezet als we een negatieve exploitatie hebben.

Het resultaat is negatiever dan begroot. Dit komt doordat er een voorziening is gevormd voor duurzame inzetbaarheid en voor de langdurig zieken.

De afloop van de bestemmingsreserve NPO loopt in bovenstaand overzicht door t/m 2027. De locaties die subsidie verbetering basisvaardigheden hebben ontvangen in 2022, 2024 en 2025 besteden eerst deze subsidie. Daarna wordt het restant van de middelen NPO besteed.

Baten

Uit onderstaande grafiek blijkt dat mijnplein afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 98% en in mindere mate van de andere inkomsten Dit is als RWT niet vreemd natuurlijk. Deze opbrengsten bestaan grotendeels uit de rijksbijdragen van het OCW (97%). Bij de inkomsten van de overheid speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. De prognose is dat het aantal leerlingen stabiliseert; hiermee is in de meerjarenplanning rekening gehouden.



De rijksbijdragen OCW 2025 zijn in de volle breedte hoger dan begroot:

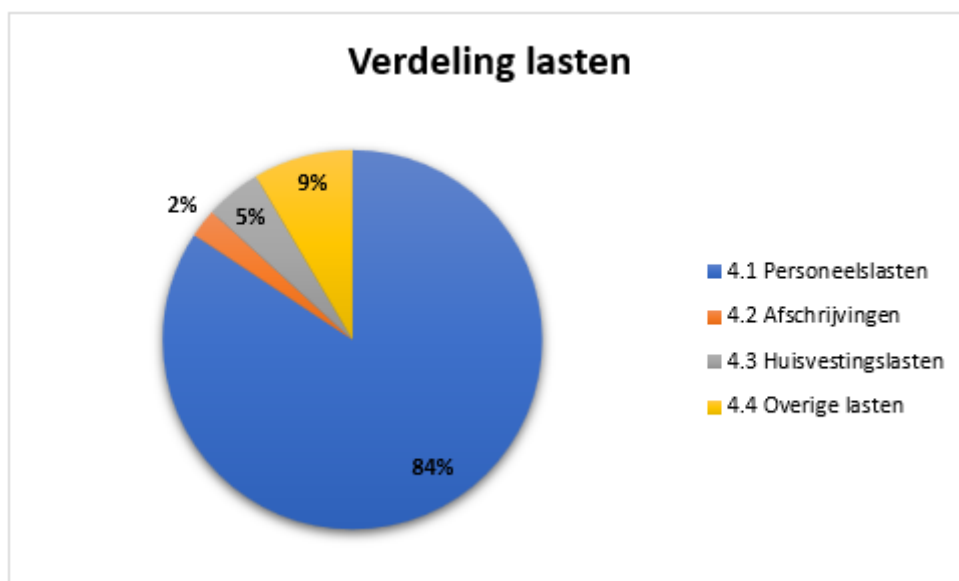
- Door een CAO verhoging is er €1.200.000 meer aan basisbekostiging ontvangen.
- In 2025 hebben veel scholen subsidie basisvaardigheid ontvangen.
- Hogere baten onderwijsregio €375.000
- Lagere baten doorbetaling vanuit SWV €285.000

De hogere overige baten van ongeveer €1.000.000 betreffen vooral de hogere baten detachering.

We maken ons zorgen over de incidentele subsidies die het primair onderwijs telkens toekomen. Natuurlijk is het fijn en goed voor ons werk, maar doordat ze geen structureel karakter hebben kunnen we er niet op bouwen en er geen lange termijn verplichtingen (lees bijvoorbeeld arbeidsovereenkomsten) op aangaan. Dit is een zorg. Incidentele meevallers zorgen namelijk voor een foutief gevoel van veiligheid en afhankelijkheid van politieke wensen, waar de continuïteit van het onderwijs niet mee gebaat is.

Lasten

Zoals uit onderstaande grafiek blijkt, bestaan de kosten in belangrijke mate uit personele lasten (81%). Andere belangrijke kosten zijn de afschrijvingen met een aandeel van 2%, de huisvestingslasten met een aandeel van 9% en de overige lasten (8%).



Personeelslasten

De personeelslasten zijn € 2.492.348 hoger dan begroot . Dit heeft te maken met CAO stijgingen. Hier staat dekking vanuit rijksbijdragen OCW tegenover.

Tegenover de personeelslasten staat verder deels dekking van diverse baten, zoals baten detacheringen en externe inzet poolers mijnplein via PON.

		Jaarbudget	Realisatie t/m periode	Ruimte
4.3.1 Huur	431000 Huur	€ 5.850	€ 29.009	€ -23.159
	Totaal	€ 5.850	€ 29.009	€ -23.159
4.3.3 Onderhoud	433000 Dagelijks onderhoud	€ 134.700	€ 142.557	€ -7.857
	433200 Onderhoudscontracten		€ 42.797	€ -42.797
	733000 Dagelijks onderhoud privaat	€ 408	€ 241	€ 167
	Totaal	€ 135.108	€ 185.595	€ -50.487
4.3.4 Energie en water	434000 Energie	€ 519.370	€ 529.993	€ -10.623
	434010 Waterverbruik	€ 16.400	€ 22.580	€ -6.180
	734000 Energie privaat	€ 1.766	€ 648	€ 1.118
	734010 Waterverbruik privaat	€ 76	€ 163	€ -87
	Totaal	€ 537.612	€ 553.383	€ -15.771
4.3.5 Schoonmaakkosten	435000 Schoonmaakbenodigdheden	€ 40.100	€ 46.946	€ -6.846
	435010 Schoonmaakcontracten	€ 519.300	€ 622.269	€ -102.969
	435050 Schoolwas	€ 1.000	€ 765	€ 235
	435100 Afvalverwerking	€ 37.450	€ 46.930	€ -9.480
	735000 Schoonmaak privaat	€ 8.574	€ 12.798	€ -4.224
	735100 Afvalverwerking privaat	€ 211	€ 284	€ -73
	Totaal	€ 606.635	€ 729.991	€ -123.356
4.3.6 Heffingen	436000 Publiekrechtelijke heffingen	€ 39.450	€ 54.302	€ -14.852
	736000 Publiekrechtelijke heffingen privaat	€ 241	€ 310	€ -69
	Totaal	€ 39.691	€ 54.612	€ -14.921
4.3.8 Overige (huisvestingslasten)	438000 Beveiliging	€ 46.700	€ 52.689	€ -5.989
	438010 Tuinonderhoud	€ 34.500	€ 89.454	€ -54.954
	438900 Overige huisvestingslasten	€ -6.889	€ 26.923	€ -33.812
	438998 Consolidatierekening huisvestingslasten	€ 92.661	€ 113.553	€ -20.892
	738000 Beveiliging privaat	€ 413	€ 304	€ 109
	Totaal	€ 167.385	€ 282.922	€ -115.537

4.4.1 Administratie- en beheerslasten	441000 Reproductie	€ 101.000	€ 132.106	€ -31.106
	441100 ICT licenties	€ 530.800	€ 646.790	€ -115.990
	441102 ICT consultancy		€ 10.839	€ -10.839
	441107 Internet	€ 1.090	€ 1.325	€ -235
	441200 Porto	€ 1.105	€ 2.014	€ -909
	441205 Kantoorartikelen	€ 3.300	€ 3.284	€ 16
	441210 Telefoon	€ 52.710	€ 54.161	€ -1.451
	441300 Bestuurskosten	€ 5.500	€ 822	€ 4.678
	441301 Vergoeding RvT	€ 49.536	€ 66.124	€ -16.588
	441320 Overige administratielasten	€ 0	€ 1.514	€ -1.514
	441400 Advies	€ 77.300	€ 660.314	€ -583.014
	441410 Juridisch	€ 20.000	€ 15.842	€ 4.158
	441453 Honorarium fiscale adviezen		€ 7.119	€ -7.119
	441500 Werving leerlingen	€ 400	€ 2.592	€ -2.192
	441550 Reiskosten	€ 300	€ 394	€ -94
	441600 Administratiekosten onderwijsbureau	€ 357.000	€ 336.261	€ 20.739
	Totaal	€ 1.200.041	€ 1.941.502	€ -741.461
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur kleine aanschaffingen > 1 jr	442100 Kleine aanschaffingen inventaris (< invest.grens)	€ 27.900	€ 57.084	€ -29.184
	442110 Kleine aanschaffingen ICT (< investeringsgrens)	€ 20.318	€ 22.890	€ -2.572
	Totaal	€ 48.218	€ 79.974	€ -31.756
4.4.2.2 Leermiddelen kleine aanschaffingen > 1 jr	442200 Onderwijsleerpakket Verbruik	€ 501.046	€ 454.397	€ 46.649
	442201 OLP zorgleerling		€ 716	€ -716
	442250 Kleine aanschaffingen OLP (< investeringsgrens)		€ 538	€ -538
	442251 Schoolbibliotheek	€ 40.820	€ 53.873	€ -13.053
	442254 Inventaris, leermiddelen, apparatuur via salaris	€ 0	€ 13.191	€ -13.191
	442255 Kosten internetvoorziening	€ 12.200	€ 4.293	€ 7.907
	442260 Toetsen	€ 28.500	€ 30.418	€ -1.918
	442270 Levensbeschouwelijke vorming	€ 4.500	€ 997	€ 3.503
	442271 Culturele vorming	€ 37.500	€ 51.227	€ -13.727
	Totaal	€ 624.566	€ 609.652	€ 14.914
4.4.4 Overige (overige lasten)	444100 Projecten	€ 11.000		€ 11.000
	444110 Project traject hoogbegaafdheid		€ 3.471	€ -3.471
	444200 Passend Onderwijs faciliteiten		€ 491	€ -491
	444300 Abonnementen/vakliteratuur	€ 17.000	€ 19.550	€ -2.550
	444301 Contributies	€ 76.166	€ 92.536	€ -16.370
	444350 Verzekeringen	€ 25.780	€ 32.936	€ -7.156
	444400 Medezeggenschap	€ 20.523	€ 9.813	€ 10.710
	444420 Activiteiten	€ 53.500	€ 28.768	€ 24.732
	444450 Ouderavond/Ouderbijdrage publiek	€ 1.750	€ 26.529	€ -24.779
	444455 Schoolzwemmen	€ 11.150	€ 9.485	€ 1.665
	444456 Schoolreis (meerdaags)	€ 6.850	€ 20.795	€ -13.945
	444460 Jubileum/feest school	€ 13.800	€ 11.946	€ 1.854
	444610 Overige kosten subsidie OCW niet geoormerkt	€ 204.465		€ 204.465
	444620 Overige kosten subsidie gemeente	€ 0	€ 48.875	€ -48.875
	444630 Kosten overige subsidie	€ 3.000	€ 1.632	€ 1.368
	444800 Representatie	€ 77.000	€ 68.489	€ 8.511
	444801 Public relations/marketing	€ 50.000	€ 46.657	€ 3.343
	444805 Huishoudelijke uitgaven	€ 67.450	€ 77.817	€ -10.367
	444810 Bankkosten	€ 6.725	€ 7.687	€ -962
	444900 Schoolzwemmen	€ 350		€ 350
	444912 Voeding	€ 25.000	€ 29.500	€ -4.500
	444950 Vervoer		€ 8.868	€ -8.868
	444970 Overige onkosten via salarisadministratie	€ 2.200	€ 10.021	€ -7.821
	444990 Diverse kosten	€ 218.900	€ 14.362	€ 204.538
	744990 Diverse kosten privaat	€ 750		€ 750
	Totaal	€ 893.359	€ 570.227	€ 323.132

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 180.593 lager dan begroot. De investeringen in 2025 betreffen met name investeringen in gebouw onderhoud, ICT, inventaris.

In de afschrijvingskosten is met ingang van 2021 de versnelde afschrijving van de activa van de IJsselwijs, Mijnpleinschool Wijhe en Sancta Maria opgenomen in verband met verwachte nieuwbouw in 2025. Daarnaast wordt er met ingang van 2024 versneld afgeschreven voor St. Bernadette en St. Jozefschool i.v.m. nieuwbouw/renovatie.

Met ingang van 2023 zijn de afschrijvingstermijnen van inventaris kort en lang aangepast. De termijn voor inventaris kort was 4 jaar, is nu 10 jaar. De afschrijvingstermijn voor inventaris lang was 10 jaar en is nu 20 jaar geworden. In 2025 is het effect van deze aanpassing voor € 121.865 lagere afschrijving.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Activa							
Vaste Activa							
materiele vaste activa	6.437.493	8.812.523	10.134.749	13.045.539	14.018.534	15.524.426	16.901.490
immateriele vaste activa	0		0	0	0	0	0
financiële vaste activa	0	315.000	315.000	315.000	315.000	315.000	315.000
Totaal vaste activa	6.437.493	9.127.523	10.449.749	13.360.539	14.333.534	15.839.426	17.216.490
Vlottende activa							
voorraden	0	0	0	0	0	0	0
vorderingen	1.026.034	681.623	679.894	679.847	672.194	673.902	677.292
effecten	0	0	0	0	0	0	0
liquide middelen	9.018.930	5.674.995	3.472.536	918.015	170.535	-1.170.426	-2.472.112
Totaal vlottende activa	10.044.965	6.356.618	4.152.430	1.597.862	842.729	-496.524	-1.794.820
Totaal Activa	16.482.458	15.484.141	14.602.179	14.958.401	15.176.263	15.342.902	15.421.670
Passiva							
Eigen vermogen							
algemene reserve	6.981.127	4.558.480	4.377.008	4.703.959	4.904.064	4.983.831	4.973.098
bestemmingsreserve publiek	2.985.963	4.379.781	4.379.781	4.379.781	4.379.781	4.379.781	4.379.781
bestemmingsreserve privaat	-29.632	-33.744	-33.674	-33.604	-33.534	-33.464	-33.394
overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	9.937.459	8.904.517	8.723.115	9.050.136	9.250.311	9.330.148	9.319.485
voorzieningen	316.036	788.792	843.792	898.792	953.792	1.008.792	1.063.792
langlopende schulden	825.200	1.121.192	769.192	769.192	769.192	769.192	769.192
kortlopende schulden	5.403.763	4.669.640	4.266.080	4.240.281	4.202.968	4.234.770	4.269.201
Totaal overige passiva	6.544.999	6.579.624	5.879.064	5.908.265	5.925.952	6.012.754	6.102.185
Totaal Passiva	16.482.458	15.484.141	14.602.179	14.958.401	15.176.263	15.342.902	15.421.670

Balans geconsolideerd, in meerjarig perspectief

Het vermogen van de stichting laat een bijzonder beeld zien, wat geen recht doet aan de werkelijkheid. Doordat mijnplein haar onderhoud activeert en afschrijft wordt onderhoud vermogen. Dit terwijl je het indien je een voorziening hebt, niet als vermogen zult zien. Het lijkt dus dat de stichting steeds welvarender wordt, maar dit is niet zo.

Wij zijn ons ervan bewust dat uitputting van incidentele middelen alleen maar mogelijk is door de inzet boven op de reguliere begrote exploitatie en hebben dan ook vanaf het kalenderjaar 2025 gekozen voor onderbouwde overschrijding van de exploitatie.

Met ingang van het jaar 2025 verlagen de bestemmingsreserves in verband met de besteding van de NPO middelen die in de periode augustus 2021 t/m juli 2024 zijn ontvangen en komt de

signaleringswaarde van mijnplein onder de norm. Zie ook de kengetallen op basis van de meerjarenbegroting 2025 in paragraaf 3.3.

Financieringsstructuur

- Het vermogen van mijnplein wordt in 2025 voor een belangrijk deel gefinancierd met eigen vermogen (65%). In de meerjarenbegroting stijgt het eigen vermogen weer heel ligt. Dit komt door de subsidie basisvaardigheid die we hebben gekregen voor veel van onze scholen.
- De bestemmingsreserves publiek betreft de volgende zaken:
 - Bestemmingsreserve NPO ad € 1.325.766; deze gelden zijn ontvangen in 2021 t/m juli 2024, maar nog niet besteed. Met besteding van deze middelen is rekening gehouden in meerjarenbegroting 2026.
 - Bestemmingsreserve Basisvaardigheid ad € 1.341.939; deze gelden zijn of worden ontvangen in 2022 t/m maart 2027, maar nog niet besteed. Met besteding van deze middelen is rekening gehouden in meerjarenbegroting 2026.
 - Bestemmingsreserve personeel ad € 1.689.102: in de begroting wordt rekening gehouden met een budget voor vervanging i.v.m. ziekteverzuim en het opnemen van cao-verlof door werknemers. In 2025 is er per saldo onderbesteding van deze budgetten voor € 1.478.250. Deze onderbesteding wordt als bestemmingsreserve opgenomen voor financiële buffer komende jaren.
- Bestemmingsreserve investeringsagenda ad € 1.362.285: 0,84% van de ontvangen reguliere rijksvergoeding wordt opgenomen in deze reserve, voor besteding de komende jaren voor additionele, niet structurele uitgaven, voor ontwikkeling onderwijs, ICT, etc. Plannen hiervoor zijn nog in ontwikkeling.
- De bestemmingsreserve privaat betreft de reserves van Stichting Hoogerheyne en de private resultaten afkomstig uit de verhuuractiviteiten van mijnplein van een gedeelte van het schoolgebouw KC De Korenbloem. In 2026 zullen we zorgen dat de bestemmingsreserve langzaam weer positief wordt.
- De langlopende schulden betreft een lening die door Stichting Brede School Hoogerheyne is afgesloten bij het Ministerie van Financiën ter waarde van € 800.000. Jaarlijks wordt er lineair afgelost.
- Daarnaast zijn er 2 leningen van € 325.000 bij de Rabobank afgesloten voor duurzame investeringen in de nieuwbouw van de Korenbloem.

Ontwikkelingen in de balans

De materiele vaste activa zijn hoger dan voorgaand boekjaar. De investeringen in 2025 zijn hoger dan de afschrijvingskosten. In de afschrijvingskosten is meegenomen, de versnelde afschrijving van activa voor 5 locaties in verband met geplande nieuwbouw/renovatie. Verder zijn meegenomen de lagere afschrijvingslasten voor inventaris, de afschrijvingstermijnen hiervoor zijn verhoogd. De investeringen in onderhoud gebouwen zijn in 2025 hoog geweest. Vanaf 2025 stijgen de bedragen van de vaste activa in verband met geplande renovaties en nieuwbouw en daaruit voortvloeiende duurzame investeringen en investeringen in inventaris.

De vorderingen ultimo 2024 zijn incidenteel hoger in verband met het overzetten van de administratie EPOS, de gerealiseerde kosten in 2024 zijn voorgefinancierd door mijnplein.

Voor huisvesting: zie paragraaf 2.4.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Signalering
Solvabiliteit 2	62,20%	62,60%	65,52%	66,51%	67,24%	67,39%	67,33%	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	1,86	1,36	0,97	0,38	0,20	-0,12	-0,42	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	-2%	-3%	1%	1%	1%	0%	0%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.

Solvabiliteit

Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% à 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.

Met een solvabiliteit van 62,60 % is mijnplein ruimschoots in staat te voldoen aan haar lange termijn verplichtingen.

Liquiditeit

Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen

Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De Inspectie voor het Onderwijs geeft een ondergrens aan van 0,75. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.

Met een liquiditeit van 1,36 voldoet mijnplein aan de gestelde norm.

Wel zien we de komende jaren de Rato fors dalen. Hierop worden maatregelen gezet.

Rentabiliteit

Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten

Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel een negatief exploitatieresultaat.

De rentabiliteit van mijnplein is in 2025 -3 % door het negatieve resultaat. Het rendement blijft de komende jaren tussen de 0 en 1.

Tenslotte

We vertelden het al in ons voorwoord: een bestuursverslag is niet enkel het werk van twee bestuursleden, maar het werk van een grote groep medewerkers. De volgende collega's en geledingen hebben hun bijdrage gegeven aan dit verslag:

- de collega's op het bestuurskantoor voor de bijdragen vanuit hun werkgebied
- de directeuren voor de bijdrage uit de directieurenraad
- de bijdrage van Titia Claassen over het onderwerp Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)
- de raad van toezicht voor hun verslagdeel
- de beleidsgroep Identiteit voor het hoofdstuk over onze identiteit
- Mirjam Tielbeek die de ontwikkeling van Samen Opleiden & Professionaliseren beschreef
- Ilse Hoogeslag en Jacqueline van Herk met de informatie over de GMR

Dank voor jullie werk. Daardoor is het ook echt **ONS** verslag geworden.

Terugkijkend naar 2025 mogen we zeggen dat mijnplein een stabiele en gezonde organisatie is. Op onze locaties krijgen de leerlingen goed onderwijs, staan we er kwalitatief sterk bij en werken we goed samen met onze partners in het land en in de regio. Daar mogen we trots op zijn.

Ook zijn we buitengewoon trots op de beweging. Binnen elke locatie school van mijnplein wordt gewerkt aan eigentijds hoogwaardig onderwijs. Er is een sterke focus op onderwijskwaliteit zowel in de brede als in de smalle zin van het woord. Daarnaast is op drie locaties opvang gestart. De komende jaren zal zo mogelijk op elke locatie opvang en onderwijs vanuit één visie, één team met één plan georganiseerd worden.

Ook in de andere opgaven is beweging. 6 (ver)nieuwbouwtrajecten staan letterlijk en figuurlijk in de steigers om onze collega's en leerlingen te voorzien van eigentijdse huisvesting dat voldoet aan de huidige normen.

Kinderen in Salland groeien op in een veilige omgeving als we dat vergelijken met veel andere plaatsen op deze wereld. Aan ons de opdracht om die veiligheid te behouden, zodat we kunnen werken aan een hoopvolle toekomst voor onze leerlingen in veilige locaties waar ze met plezier werken aan hun brede ontwikkeling. Door een doorgaande leer- en leeflijn te ontwikkelen op elke locatie kunnen we daar nog beter aan bijdragen.

Als één team met één plan werken we aan de doorgaande leer- en leeflijn voor alle kinderen op weg naar een hoopvolle toekomst!

Bijlage 1 namenlijst locaties

IJsselwijs	Olst
Gerardus Majella	Broekland
St. Bernadette	Heeten
Het Sterrenrijk	Heino
St. Cyriacus	Hoonhorst
Sancta Maria	Lettele
Esmoreit	Luttenberg
St. Antonius	Mariënheem
St. Jozefschool	Nieuw Heeten
Mijnschool Wijhe	Wijhe
De Bolster	Raalte
SBO De Horizon	Raalte
De Korenbloem	Raalte
De Linderte	Raalte
De Rietkraag	Raalte
SO De Zonnehof/ VSO Hofplein	Raalte
Oostenwind	Raalte

Bijlage 2 verslag van de RvT

Activiteiten raad van toezicht (RvT)

In 2025 heeft de raad van toezicht (RvT) uitvoering gegeven aan zijn wettelijke taken. Deze omvatten onder meer het goedkeuren van de strategische agenda, de (meerjaren)begroting en het jaarverslag, het toezicht op de naleving van wettelijke verplichtingen en de Code Goed Bestuur, en ook het toezien op een doelmatige en rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van middelen.

De werkzaamheden van de raad van toezicht zijn gebaseerd op het vastgestelde toezichtkader en vormen een vast onderdeel van de gesprekken met het college van bestuur. Naast de toezichthoudende rol fungeert de raad van toezicht als adviseur en sparringpartner van het college van bestuur.

De raad van toezicht werkt met drie commissies: de commissie Onderwijs & Personeel, de commissie Financiën & Vastgoed en de remuneratiecommissie. Onderwerpen die in de commissies inhoudelijk worden voorbereid, worden vervolgens geagendeerd in de vergaderingen van de raad van toezicht voor verdere bespreking en/of besluitvorming.

In 2025 is binnen de raad van toezicht nadrukkelijk aandacht besteed aan de verdere ontwikkeling van mijnplein, waaronder de start van kinderopvang op meerdere locaties. Deze ontwikkeling heeft gevolgen voor governance, kwaliteit, personeelsbeleid en financiële inrichting en is zowel in commissieverband als in de raad van toezicht besproken.

De raad van toezicht heeft in het verslagjaar vijf maal regulier vergaderd. De voorzitter heeft daarnaast periodiek overleg gevoerd met het college van bestuur over actuele ontwikkelingen. Ook is in 2025 door een afvaardiging van de raad van toezicht op twee momenten aangesloten bij een reguliere vergadering van de GMR.

Hieronder een verslag van de diverse commissies.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie vervult binnen de raad van toezicht de werkgeversrol ten aanzien van het college van bestuur. De commissie is in 2025 meerdere malen bijeengewees.

In het verslagjaar zijn de reguliere jaargesprekken met de leden van het college van bestuur gevoerd. Ter voorbereiding hierop heeft de commissie informatie opgehaald binnen de organisatie, zodat de gesprekken konden plaatsvinden op basis van een breed en zorgvuldig beeld.

Daarnaast heeft de remuneratiecommissie aandacht besteed aan de werkbelasting van beide leden van het college van bestuur en aan de wijze waarop de benodigde kennis en expertise op het terrein van kinderopvang binnen het bestuur verder wordt ontwikkeld.

De bevindingen van de remuneratiecommissie zijn gedeeld met de raad van toezicht en, waar van toepassing, betrokken bij de besluitvorming.

Commissie Financiën & Vastgoed

De commissie Financiën & Vastgoed heeft belangrijke taken. Zij beoordeelt en adviseert over de begroting, de meerjarenraming, de jaarrekening en de onderwijshuisvesting.

In 2025 besprak de commissie het bestuursverslag en het accountantsverslag met het lid van het college van bestuur met de portefeuille financiën en huisvesting. Ook werden de kaderbrief

begroting 2026, de investeringsplanning, de kwartaalrapportages, het Integraal Huisvestingsplan, het meerjaren-onderhoudsplan en het formatieplan besproken. Daarnaast kwam het exploitatieoverzicht (Marap) aan bod.

De commissie besprak tevens het gunningsbesluit Hoogerheyne. Andere onderwerpen waren de liquiditeitspositie van mijnplein, de voortgang in het dossier onderwijshuisvesting en het allocatiemodel.

Ook in 2025 was het dossier 'mijnplein kinderopvang' een belangrijk thema. De eerste locaties zijn gestart met kinderopvang, wat extra aandacht vroeg voor financiering, organisatie en risico's. Ook het mogelijk nieuwe overheidsbeleid om de sector als DAEB aan te merken is besproken. Het kinderopvangdossier kwam meerdere malen aan de orde in de commissie en in de raad van toezicht.

Een goed werkende P&C-cyclus, een begroting met een positief saldo, een integraal huisvestingsplan en een meerjarenraming met ruimte voor innovatie blijven belangrijke aandachtspunten voor de komende jaren. Voor de financiële cijfers van 2025 wordt verwezen naar het hoofdstuk Verantwoording financiën van dit bestuursverslag.

Commissie Onderwijs & Personeel

De focus van de commissie is verbreed om ook recht te doen aan de ontwikkelingen binnen mijnplein op het terrein van de kinderopvang. In 2025 zijn de eerste locaties voor kinderopvang geopend en zowel de kwaliteitszorg als het personeelsbeleid voor de kinderopvang kennen specifieke kenmerken die verschillen van die voor het onderwijs. Het toezichtkader dient hierop te worden aangepast om de voortgang op een zorgvuldige en effectieve manier te kunnen monitoren. Ook is een kwaliteitskader voor de kindcentra in ontwikkeling.

De commissie heeft een reeks van onderwerpen besproken, waaronder de nieuwe opzet van de kwaliteitscyclus, met daarin onder meer de kwaliteitsdagen, de inrichting van de afdeling M&O, het managementstatuut en de integriteitscode.

Ten aanzien van het personeelsbeleid zijn het waarderingsgebouw, met daarin nieuwe functies, gegevens met betrekking tot verzuim en werkgeluk en de regeling rondom de gevraagde Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan de orde geweest.

Regelmatig zijn de onderwijsresultaten en ook de ambities van de locaties en kindcentra binnen mijnplein onderwerp van gesprek geweest. Indien de resultaten daartoe aanleiding gaven, zijn ook individuele locaties besproken.

Samenstelling rvt

De rvt bestond in 2025 uit de volgende personen:

- Angelique Mostermans. Haar functie was manager Zorgadvies & Behandeling bij Zorgorganisatie Sius. Angelique heeft geen nevenfuncties. Angelique is op 1 september gestopt bij de raad van toezicht i.v.m. het aflopen van de zittingstermijn.
- Bert Rödel. Bert is beleidsadviseur bij de gemeente Lochem. Ook is hij lid rvt Zorg & Plezier, lid rvt Avedan, lid rvt Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe en lid rvt CSO Apeldoorn.
- Erik Lievers. Erik is voorzitter van de rvt en directeur/eigenaar van Lievers Consultancy B.V. Erik is daarnaast nog penningmeester van de Stichting ter bevordering van Christelijk Primair Basisonderwijs in Salland.
- Remco van Tooren. Remco is directeur van de directie Compliance en Kwaliteit binnen het openbaar ministerie. Verder is hij lid van de rvt van CILC (Center of International Legal Cooperation), Lid van de Onderzoekscommissie Integriteit van de KNVB, Vicevoorzitter van de POR (Politie onderwijsraad), lid van de Supervisory board van het EU- project 'Voice of the Child' ,

lid van de stuurgroep van IST (In search of Trust) (onderzoek naar bejegening van minderheden in de strafrechtketen en Expert in het TAIEX programma voor Oekraïne (EU).

- Maarten Kuiper. Maarten is directeur-bestuurder van Sportbedrijf Deventer, lid rvt Commissarissen Rabobank Salland en lid bestuur van Werkgeversvereniging Vermo.
- Carolien van der Velden. Haar functie is ontwikkelmanager maatschappelijk vastgoed bij de gemeente Zwolle en adviseur IKC-ontwikkeling bij Carolien IKC-advies.
- Marlien Muller is op 1 september begonnen als nieuw lid van de raad van toezicht. Zij is zelfstandig adviseur, coach en trainer en eigenaar van De Verhelderij. Daarnaast is zij lid van de rvt bij Onderwijs en Opvang Emmen en lid van de rvt bij Samenwerkingsverband IJssel-Berkel.

Naam	Functie	Bezetting 2025 en deelname commissie
Erik Lievers	Voorzitter	1-1-2025 t/m 31-12-2025, remuneratie commissie
Remco van Tooren	Lid	1-1-2025 t/m 31-12-2025, commissie kwaliteit & personeel
Angelique Mostermans	Lid	1-1-2025 t/m 1-09-2025, commissie kwaliteit & personeel
Bert Rödel	Lid	1-1-2025 t/m 31-12-2025, remuneratiecommissie en commissie financiën & vastgoed
Maarten Kuiper	Lid	1-1-2025 t/m 31-12-2025, commissie financiën & vastgoed
Carolien van der Velden	Lid	1-1-2025 t/m 31 december 2025
Marlien Muller	Lid	1-9-2025 t/m 31 december 2025, commissie kwaliteit & personeel

Met het oog op de verantwoordelijkheid die een toezichthouder draagt, zijn afspraken gemaakt over de bezoldiging. De voorzitter van de raad van toezicht heeft in 2025 € 14.976 ontvangen. De overige leden hebben € 9.948 ontvangen.

Benoeming externe accountant

In 2024 is Van Ree accountants aangesteld als externe accountant. Jaarlijks vindt er een herbevestiging van de controle-opdracht plaats. Op 9 januari 2026 is de herbevestiging ondertekend.

Toezichtsvisie, toezichtskader, functiescheiding en onafhankelijkheid

De raad van toezicht houdt toezicht op hoofdlijnen en houdt bestuur en toezicht gescheiden. Dit is vastgelegd in de statuten en in het bestuursreglement met daaraan toegevoegd het Toetsingskader (toezichtskader).

De interne functiescheiding bij mijnplein is georganiseerd via het 'two-tier'-model: de functies van bestuur en intern toezicht zijn in twee verschillende organen van het bevoegd gezag ondergebracht. De functie van 'bestuur' ligt statutair bij het college van bestuur en de functie van 'intern toezicht' ligt bij de raad van toezicht.

Wij hechten veel waarde aan het goed vormgeven van integriteit van bestuurders en rvt-leden. Als rvt vinden we het belangrijk dat leden van de rvt onafhankelijk zijn. Bij het werven van nieuwe leden in de raad wordt hiermee rekening gehouden en wordt toezicht gehouden op eventuele nevenfuncties zodat er geen afhankelijkheidssituaties naar derden ontstaan.

In de afgelopen periode zijn er geen meldingen van belangenverstrengelingen en mogelijke conflicterende rollen en functies geweest.

De raad van toezicht werkt volgens het genoemde toezichtskader en dit wordt jaarlijks besproken met het bestuur. In oktober 2025 heeft de driejaarlijkse zelfevaluatie plaatsgevonden. Hierbij is een extern deskundige ingeschakeld.

De raad van toezicht kijkt terug op een verslagjaar waarin in constructieve samenwerking met het college van bestuur en de medezeggenschap invulling is gegeven aan het toezicht op mijnplein.

mijnplein, stichting voor bijzonder
primair onderwijs in Salland

Jaarverslag 2025

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
 Geconsolideerde jaarrekening 2025	
Financiële kengetallen geconsolideerde jaarrekening	70
 Geconsolideerde balans per 31 december 2025	 71
Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2025	73
Geconsolideerde kasstroomoverzicht	74
Toelichting behorende bij de geconsolideerde jaarrekening	75
Grondslagen geconsolideerde jaarrekening	75
Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025	79
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	80
Gebeurtenissen na balansdatum	80
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	84
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2025	85
Overzicht verbonden partijen	88
 Enkelvoudige jaarrekening 2025	
Financiële kengetallen enkelvoudige jaarrekening	89
 Grondslagen enkelvoudige jaarrekening	 89
Enkelvoudige balans per 31 december 2025	90
Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025	92
Enkelvoudige kassstroomoverzicht	93
Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025	94
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	95
Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025	99
Overzicht verbonden partijen	102
Gegevens over de rechtspersoon	103
Bestemming van het resultaat	104
 Overige gegevens	
Controleverklaring	105

Financiële kengetallen geconsolideerde jaarrekening

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-3%	-2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	1,36	1,86
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	57,5%	60,3%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	62,6%	62,2%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	24,4%	28,8%
<u>Ratio bovenmatig eigen vermogen</u> <i>Publiek eigen vermogen / Signaleringswaarde</i>	0,75	1,08
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	3.690	3.718
Gemiddeld aantal FTE	324,59	321,33
<u>Personeelskosten per FTE</u>	97.933	92.436

Jaarrekening

A.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2025	31 december 2024
1.2	Materiële vaste activa	8.812.523	6.437.493
1.3	Financiële vaste activa	315.000	-
	Totaal vaste activa	9.127.523	6.437.493
1.5	Vorderingen	681.623	1.026.034
1.7	Liquide middelen	5.674.995	9.018.930
	Totaal vlottende activa	6.356.618	10.044.965
	Totaal activa	15.484.141	16.482.458

2.	Passiva	31 december 2025	31 december 2024
2.1	Eigen vermogen	8.904.517	9.937.459
2.2	Voorzieningen	788.792	316.036
2.3	Langlopende schulden	1.121.192	825.200
2.4	Kortlopende schulden	4.669.640	5.403.763
Totaal passiva		<u>15.484.141</u>	<u>16.482.458</u>

A.1.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	34.158.106	32.251.577	32.484.288
3.2	Overige overheidsbijdragen	293.769	209.595	333.009
3.5	Overige baten	2.061.756	1.079.087	1.704.245
	Totaal baten	36.513.631	33.540.259	34.521.542
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	31.788.047	28.847.199	29.702.492
4.2	Afschrijvingen	920.282	1.139.239	907.627
4.3	Huisvestingslasten	1.791.898	1.588.081	1.686.653
4.4	Overige lasten	3.204.902	2.771.384	3.296.560
	Totaal lasten	37.705.129	34.345.904	35.593.332
	Saldo baten en lasten	1.191.498-	805.644-	1.071.791-
5	Financiële baten	158.556	174.960	294.407
	Netto resultaat	1.032.942-	630.684-	777.383-

A.1.3 Geconsolideerde kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	1.191.498-	1.071.791-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	920.282	898.963
- Mutaties voorzieningen	472.756	29.704
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	344.411	301.971
- Kortlopende schulden	734.123-	1.296.190
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	188.172-	1.455.038
Ontvangen interest	171.820	308.699
Betaalde interest	13.264-	14.292-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	29.616-	1.749.445
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	3.295.311-	1.118.315-
(Des)investerings financiële vaste activa	315.000-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	3.610.311-	1.118.315-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie kredietinstellingen	34.800-	34.800-
Mutatie overige langlopende schulden	330.792	32.000-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	295.992	66.800-
Mutatie liquide middelen	3.343.935-	564.330
Beginstand liquide middelen	9.018.930	8.454.600
Mutatie liquide middelen	3.343.935-	564.330
Eindstand liquide middelen	5.674.995	9.018.930

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen geconsolideerde jaarrekening

De activiteiten van MijnPlein, Stg. Voor Bijzonder PO in Salland bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen en de Beleidsregels toepassing WNT) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voor zover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor consolidatie

Algemeen

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarin een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling.

Er is geconsolideerd volgens de integrale methode.

De financiële gegevens zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties.

Verbonden partijen

De twee groepsonderdelen zijn aangemerkt als verbonden partij. De transacties tussen MijnPlein, stichting voor bijzonder primair onderwijs in Salland en Stichting Brede School Hoogerheyne, statutair gevestigd in Raalte zijn in de consolidatie geëlimineerd. MijnPlein, stichting voor bijzonder primair onderwijs in Salland heeft het volledige zeggenschap over Stichting Brede School Hoogerheyne.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

Op grond wordt niet afgeschreven.

De kosten van groot onderhoud worden geactiveerd als onderdeel van de materiële vaste activa en afgeschreven over de economische levensduur.

De activeringsgrens is: €1000

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 3,33% en 4% van de aanschafwaarde
- Groot onderhoud 6,7%, 10% en 14,3% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 10% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5%, 10% en 25% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde
- Vervoermiddelen 10% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaats is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

De bestemmingsreserve personele risico's betreft algemene risico's die gezamenlijk worden gedragen. Bij onderuitputting van de begroting worden de bedragen toegevoegd aan deze bestemmingsreserve voor dekking van overschrijding in latere jaren. Het gaat hierbij vooral om kosten inzake ziektevervanging en kosten werknemersregelingen.

De bestemmingsreserve investeringsagenda is bedoeld voor de ontwikkelkosten van gezamenlijk beleid op diverse terreinen. De plannen voor besteding van deze reserves zijn in ontwikkeling. T/m 2022 is 1% toegevoegd op basis van de ontvangen personele bekostiging. Met ingang van het jaar 2023 is hiervoor 0,84% aangehouden van de ontvangen reguliere bekostiging basisscholen (onderdeel vereenvoudiging bekostiging).

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten ter zake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de verplichtingen aan personeel op balansdatum voor uitkeringen bij ambtsjubilea. De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen en is gebaseerd op een vast bedrag per FTE rekening houdend met cao-indexeringen en een disconteringsvoet.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. De voorziening is nominaal gewaardeerd. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,3% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidiën die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025

1.	Activa	Mutaties 2025									
1.2	Materiële vaste activa	Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf- waarde per 31 december 2025	Afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
1.2.1	Gebouwen en terreinen	8.087.274	4.064.476-	4.022.798	774.926	0	383.535-	0-	8.862.200	4.448.011-	4.414.189
1.2.2	Inventaris en apparatuur	11.565.760	9.496.808-	2.068.953	1.502.520	0	445.632-	0-	13.068.280	9.942.440-	3.125.840
1.2.3	Overige vaste bedrijfsmiddelen	3.230.039	2.884.297-	345.742	138.980	-	91.114-	-	3.369.019	2.975.411-	393.608
1.2.4	MVA in uitvoering en vooruitbetalingen	-	-	-	878.886	-	-	-	878.886	-	878.886
	Materiële vaste activa	22.883.073	16.445.580-	6.437.493	3.295.311	0	920.282-	0-	26.178.384	17.365.862-	8.812.523

Onder 1.2.1. Gebouwen en terreinen is een deel privaats opgenomen. Dit is een gebouwdeel bij De Korenbloem, met een boekwaarde per 31-12-2025 van € 520.000.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.3 Financiële vaste activa

		Mutaties 2025				
		Boekwaarde per 31 december 2024	Investeringen	Des- investeringen	Resultaat	Boekwaarde per 31 december 2025
1.3.7	Overige vorderingen	-	315.000	-	-	315.000
		-	315.000	-	-	315.000

Het bedrag van € 315.000 betreft een private lening, verstrekt aan Mijnplein Kinderopvang BV.
(Hiervoor is een lening ontvangen van de Steunstichting, zie 2.3.3)

1.5 Vorderingen

		31 december 2025	31 december 2024
1.5.1	Debiteuren	198.841	355.227
1.5.6	Overige overheden	996	3.007
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>481.786</i>	<i>667.800</i>
1.5.8	Overlopende activa	481.786	667.800
	Totaal Vorderingen	681.623	1.026.034

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2025	31 december 2024
1.7.1	Kasmiddelen	183	716
1.7.2	Banken	5.674.812	9.013.543
1.7.4	Overig	-	4.672
		5.674.995	9.018.930

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2025			
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2025
2.1.1	Algemene reserve	6.683.443	2.534.666-	41.225	4.190.002
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	2.985.963	1.393.818	-	4.379.781
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	29.632-	37.113	41.225-	33.744-
	Privaat vermogen Hoogerheyne	297.684	70.794	-	368.478
		9.937.458	1.032.941-	-	8.904.517

De private reserve ziet toe op de private resultaten afkomstig uit de verhuuractiviteiten van Mijnplein van een gedeelte van het schoolgebouw KC De Korenbloem (€ 29.632 -/-). Het gebouw KC De Korenbloem is eind 2019 opgeleverd en is in januari 2020 in gebruik genomen. De verhuur aan Stichting KOOS is aangevangen op 1 januari 2020 en vanaf dat moment worden inkomsten gegenereerd.

Het negatief privaat vermogen ultimo 2025 van Mijnplein uit hoofde van verhuuractiviteiten heeft betrekking op in 2019 betaalde aanloopkosten en de nog relatief hoge rentelast op de financiering. Deze rentelast zal op termijn dalen in verband met aflossing.

De € 41.225 onder 'Overige mutaties' betreft de aflossingen van private lening die publiek waren geïnvesteerd in het gebouwdeel van De Korenbloem

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2025			
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2025
	Personele reserve	210.852	1.478.250	-	1.689.102
	Bestemmingsreserve NPO	1.654.743	326.349-	-	1.328.394
	Bestemmingsreserve Investeringsagenda	1.120.368	241.917	-	1.362.285
		2.985.963	1.393.818	-	4.379.781

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2024			
	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1T-1 Algemene reserve	7.001.081	-	19.954-	-	6.981.127
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	3.731.564	-	745.601-	-	2.985.963
2.1.3T-1 Bestemmingsreserve privaat	17.804-	-	11.828-	-	29.632-
	10.714.842	-	777.383-	-	9.937.459

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

		Mutaties 2024		
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
Personele reserve	579.490	368.638-		210.852
Bestemmingsreserve NPO	2.285.517	630.774-		1.654.743
Bestemmingsreserve Investeringsagenda	866.557	253.811		1.120.368
	3.731.564	745.601-	-	2.985.963

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2025					
	Boekwaarde per 31 december 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1 Personeel	316.036	526.418	53.662-	-	788.792	13.913	774.879
Jubilea	316.036	71.418	53.662-	-	333.792	13.913	319.879
Duurzame inzetbaarheid	-	260.000	-	-	260.000	-	260.000
Langdurig zieken	-	195.000	-	-	195.000	-	195.000
	316.036	526.418	53.662-	-	788.792	13.913	774.879

2.3 Langlopende schulden

		Mutaties 2025						
		Boekwaarde per 31 december 2024	Aangegane leningen	Aflossingen	Boekwaarde per 31 december 2025	Looptijd > 1 < 5 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente %
2.3.3	Krediet-instellingen	441.200	-	34.800-	406.400	139.200	267.200	
2.3.5	Overig	384.000	362.792	32.000-	714.792	128.000	586.792	
		825.200	362.792	66.800-	1.121.192	267.200	853.992	

De aflossingsverplichting voor de komende jaren is opgenomen onder de kortlopende schulden.

Krediet-instellingen (mijnplein, stichting voor bijzonder primair onderwijs in Salland)

In 2019 is een lening aangegaan bij de Rabobank voor € 650.000. De lening is opgebouwd uit de leningdelen A en B, beide ter grootte van € 325.000. De verschuldigde aflossingsverplichting voor deel A bedraagt € 2.900 per maand, ingaande per januari 2020. Leningdeel A kent een totale looptijd van 119 maanden en een rentepercentage van 2,7%. Leningdeel B wordt aan het einde van de looptijd van 120 maanden in één keer afgelost. Het rentepercentage bedraagt 2,75%.

Deze lening is privaats en heeft betrekking op een gebouwdeel bij De Korenbloem, met een boekwaarde per 31-12-2025 van € 520.000

De aangegane lening in 2025 heeft betrekking op de lening van de Steunstichting. De hoofdsom bedraagt € 400.000.

Overig (Stichting Brede School Hoogerheyne)

De aflossingsverplichting voor het komende jaar is onder de kortlopende schulden opgenomen.

Op 15 april 2011 is door de Stichting Brede School Hoogerheyne een lening afgesloten bij het Ministerie van Financiën ter waarde van € 800.000. Jaarlijks wordt er lineair afgelost, voor het eerst op 1 januari 2013.

De laatste aflossing vindt plaats op 1 januari 2037. De looptijd van de lening is 25 jaar. Het rentepercentage bedroeg 3,51% tot en met 15 april 2021. Vanaf 15 april 2021 tot einde looptijd bedraagt de rente 0,13%.

Van de totale lening heeft € 320.000 een looptijd langer dan 5 jaar.

De gemeente Raalte heeft een garantie afgegeven aan het Ministerie van Financiën

in het kader van schatkistbankieren (hoofdsom € 800.000) van Stichting Brede School Hoogerheyne.

Indien de gemeente wordt aangesproken op de garantiestelling, heeft de gemeente ingevolge de bovengenoemde overeenkomst het recht deze gelden te verhalen op Mijnplein Stichting voor Bijzonder Primair Onderwijs in Salland.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2025	31 december 2024
2.4.3	Crediteuren	611.210	532.780
2.4.5	Schulden aan groepsmaatschappijen	-	100.506
2.4.7.1	Loonheffing	1.386.709	1.306.449
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	16.474	29.388
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	1.403.183	1.335.837
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	373.071	354.130
2.4.9	Overige kortlopende schulden	109.608	59.052
2.4.9	Aflossingsverplichting leningen	66.800	66.800
2.4.10.2	Vooruit ontvangen subsidies OCW geoormerkt Het saldo van deze post wordt gespecificeerd in Model G, doelsubsidies OCW onder G2 A en G2 B.	6.311	849.295
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt	451.849	427.900
2.4.10.5	Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld	976.055	932.854
2.4.10.8	Overlopende passiva algemeen	268.250	19.132
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente	378.072	725.037
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie overig	25.229	440
2.4.10	Totaal overlopende passiva	2.105.767	2.954.658
Totaal kortlopende schulden		4.669.640	5.403.763

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Een huurovereenkomst is gesloten met Stichting KOOS voor de huur van een gedeelte van het schoolgebouw KC De Korenbloem. De huurovereenkomst vangt aan op 1 januari 2020 en heeft een looptijd van 12 jaar. De overeenkomst is in 2022 herzien met terugwerkende kracht vanaf 1-1-2022. De huurvergoeding die door Mijnplein wordt ontvangen bedraagt € 29.078 per jaar.

Mijnplein maakt gebruik van het gebouw aan de Esstraat nr. 3-5 in Raalte, hetgeen in eigendom is van Stichting ter Bevordering van het Christelijk Primair Onderwijs in Salland. In de huurovereenkomst is bepaald dat het gebruik om niet plaatsvindt. De overeenkomst heeft een looptijd tot en met 31 december 2026 waarna deze, zonder opzegging, kan worden verlengd voor aansluitende perioden van telkens 5 jaar.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er zijn per school verschillende schoonmaakcontracten afgesloten met verschillende partijen. De jaarlasten bedragen ca. € 564.500,-. De looptijd verschilt per contract.

Met Ricoh is een servicecontract voor de kopieermachines afgesloten vanaf september 2019. De looptijd van dit contract is 60 maanden en de jaarlast is ca. € 88.000 incl. BTW.

Garantiestelling en beheer overeenkomst

Mijnplein, stichting voor bijzonder primair onderwijs in Salland en Stichting Brede School Hoogerheyne zijn met de gemeente Raalte een overeenkomst aangegaan over het onroerend goed "Brede School Hoogerheyne". In deze overeenkomst zijn afspraken gemaakt over de onderwerpen zorgplicht, bouwheerschap, kwaliteitsniveau, onderhoud, gebruik en leegstand en economisch claimrecht. Verder heeft de gemeente Raalte een garantie afgegeven aan het Ministerie van Financiën in het kader van schatkistbankieren (hoofdsom €800.000) van Stichting Brede School Hoogerheyne. Indien de gemeente wordt aangesproken op de garantiestelling, heeft de gemeente ingevolge de bovengenoemde overeenkomst het recht deze gelden te verhalen op Mijnplein Stichting voor Bijzonder Primair Onderwijs in Salland.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing					De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden		
			Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-25	
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	11B220049	8-7-2022 Ja								
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23541	13-12-2023 Onderhanden								
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23315	15-12-2023 Onderhanden								
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25184	20-10-2025 Onderhanden								
Subsidie Ontwikkelkracht	OWK240171	15-8-2024 Ja								
Subsidie ZH-instroom	2025/Z2727367123	2-9-2025 Onderhanden								
Subsidie ZH-instroom	2024/Z25893357	18-10-2024 Ja								
Subsidie ZH-instroom	2024/Z25171024	19-7-2024 Ja								
Subsidie ZH-instroom	2024/Z24128239	20-2-2024 Onderhanden								
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-242109	7-5-2024 Onderhanden								
Subsidie verlening verbetering basisvaardigheden	VB23-PO-4768	31-5-2023 Ja								
Subsidie verlening verbetering basisvaardigheden	VB23-PO-4764	31-5-2023 Ja								
Subsidie verlening verbetering basisvaardigheden	VB24-PO-2699	18-6-2024 Onderhanden								
Subsidie verlening verbetering basisvaardigheden	VB24-PO-2712	17-6-2024 Onderhanden								
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VB25-PO-2625	24-6-2025 Onderhanden								
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VB25-PO-2196	24-6-2025 Onderhanden								
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VB25-PO-2199	24-6-2025 Onderhanden								
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VB25-PO-2627	24-6-2025 Onderhanden								
Subsidie verlening verbetering basisvaardigheden	VB25-PO-2206	28-4-2025 Onderhanden								
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VB25-PO-2189	24-6-2025 Onderhanden								
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VB25-PO-1241	24-6-2025 Onderhanden								
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VB25-PO-1226	24-6-2025 Onderhanden								
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VB25-PO-1231	24-6-2025 Onderhanden								
Subsidie Lerarenbeurs	VW6402/2024/3	1-8-2023 Ja								
Subsidie Studieverlof	1474417-1	20-6-2025 Onderhanden								
Subsidie Studieverlof	1475046-1	20-6-2025 Onderhanden								
Subsidie Studieverlof	1350091	23-8-2023 Ja								

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-25	
Subsidie maatwerkregeling ventilatie op scholen	VENT-A-230061	26-6-2023	618.008	618.008	-	618.008	-	618.008	-	-
Aflopend			618.008	618.008	-	618.008	-	618.008	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Stand ultimo 2025	
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	32.358.855	30.842.714	30.938.345
3.1.2.1	Geormerkte subsidies	610	-	4.901
3.1.2.2	Niet geormerkte subsidies	1.377.896	703.089	1.108.254
	Totaal rijksbijdragen via OCW	33.737.361	31.545.803	32.051.499
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	420.745	705.774	432.789
	Totaal rijksbijdragen	34.158.106	32.251.577	32.484.288

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	245.458	169.595	240.759
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	48.312	40.000	92.251
		293.769	209.595	333.009

3.5 Overige baten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1	Verhuur	269.479	273.348	154.355
3.5.2	Detachering personeel	396.364	388.526	457.639
3.5.5	Ouderbijdragen	22.489	7.700	25.557
3.5.6	Overig	1.373.425	409.513	1.066.693
		2.061.756	1.079.087	1.704.245

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1.1	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	22.454.304	21.091.332	21.144.911
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	3.335.806	3.133.323	3.329.380
4.1.1.3	<i>Pensioenlasten</i>	3.121.810	2.932.317	2.990.802
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	28.911.920	27.156.972	27.465.093
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	526.418	55.000	71.346
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	1.478.924	619.927	1.489.329
4.1.2.3	<i>Overig</i>	675.184	640.828	486.627
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	617.203	384.472	811.980
4.1.2	Overige personele lasten	3.297.729	1.700.227	2.859.281
4.1.3	Af: Uitkeringen	421.603-	10.000-	621.883-
		31.788.047	28.847.199	29.702.492

		Realisatie 2025	Realisatie 2024	
Gemiddeld aantal FTE		325	321	
4.2	Afschrijvingen			
		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2.1	Gebouwen	383.535	519.279	361.324
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	445.632	515.874	443.750
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	4.227	3.158	3.143
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	86.888	100.929	90.747
		920.282	1.139.239	898.963
Boekresultaat desinvesteringen		-		8.665
		920.282	1.139.239	907.628
4.3	Huisvestingslasten			
		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1	Huur	29.009	5.850	14.828
4.3.2	Verzekeringen	-	-	2.979
4.3.3	Onderhoud	187.682	150.108	153.224
4.3.4	Water en energie	599.396	593.612	645.338
4.3.5	Schoonmaakkosten	733.623	616.535	667.621
4.3.6	Heffingen	58.610	45.191	38.974
4.3.8	Overige huisvestingslasten	183.577	176.785	163.689
		1.791.898	1.588.081	1.686.653
4.4	Overige lasten			
		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.941.502	1.201.041	1.600.398
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	79.974	48.718	56.161
4.4.2.2	Leermiddelen	610.482	626.166	556.274
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	690.456	674.884	612.435
4.4.4	Overig	572.943	895.459	1.083.727
		3.204.902	2.771.384	3.296.560
Uitsplitsing				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	35.850		36.209
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	7.119		-
Accountantslasten		42.969		36.209

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5.1	Rentebaten	171.820	192.960	308.699
5.5	Rentelasten	13.264-	18.000-	14.292-
		158.556	174.960	294.407

A.1.7**Overzicht verbonden partijen****Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)**

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31 december 2025	Exploitatie-saldo 2025	Omzet 2025	Verklaring Art.2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	Deelnemingspercentage	Code activiteit
Stichting Brede School Hoogerheyne	Stichting	Raalte	368.477	70.794	185.146	nee	ja	n.v.t.	3
			-	-	-				
			368.477	70.794	185.146				

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Passend Onderwijs PO 23-05	Stichting	Zwolle	4
Samenwerkingsverband PO 23-04	Stichting	Hardenberg	4
Sine Limite Coöperatie Passend Onderwijs Deventer	Coöperatie	Deventer	4
Stichting VO 2305	Stichting	Zwolle	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Financiële kengetallen enkelvoudige jaarrekening

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-3%	-2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	1,29	1,82
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	58,0%	61,1%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	63,3%	63,1%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	23,4%	28,0%
<u>Ratio bovenmatig eigen vermogen</u> <i>Publiek eigen vermogen / Signaleringswaarde</i>	0,76	1,11
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	3.690	3.718
Gemiddeld aantal FTE	324,59	321,33
<u>Personeelskosten per FTE</u>	97.933	92.436

Jaarrekening

B.1.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2025	31 december 2024
1.2	Materiële vaste activa	8.417.086	6.001.688
1.3	Financiële vaste activa	315.000	-
	Totaal vaste activa	8.732.086	6.001.688
1.5	Vorderingen	679.996	923.674
1.7	Liquide middelen	5.311.773	8.841.442
	Totaal vlottende activa	5.991.768	9.765.115
	Totaal activa	14.723.855	15.766.803

[illegible]

B.1.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	34.158.106	32.251.577	32.484.288
3.2	Overige overheidsbijdragen	293.769	209.595	333.009
3.5	Overige baten	1.995.439	875.024	1.643.135
	Totaal baten	36.447.314	33.336.196	34.460.432
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	31.788.047	28.840.699	29.702.492
4.2	Afschrijvingen	879.913	1.060.506	867.661
4.3	Huisvestingslasten	1.835.513	1.492.281	1.699.074
4.4	Overige lasten	3.201.355	2.766.184	3.286.874
	Totaal lasten	37.704.828	34.159.670	35.556.101
	Saldo baten en lasten	1.257.514-	823.474-	1.095.669-
5	Financiële baten	153.780	175.500	287.312
	Netto resultaat	1.103.735-	647.974-	808.357-

B.1.3 Enkelvoudige kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	1.257.514-	1.095.669-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	879.913	858.996
- Mutaties voorzieningen	472.756	29.704
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	243.678	396.398
- Kortlopende schulden	<u>739.961-</u>	<u>1.303.881</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	401.128-	1.493.310
Ontvangen interest	166.544	301.063
Betaalde interest	<u>12.765-</u>	<u>13.751-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	247.349-	1.780.622
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	3.295.311-	1.101.998-
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>315.000-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	3.610.311-	1.101.998-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie kredietinstellingen	34.800-	34.800-
Mutatie overige langlopende schulden	<u>362.792</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>327.992</u>	<u>34.800-</u>
Mutatie liquide middelen	3.529.668-	643.824
Beginstand liquide middelen	8.841.442	8.197.618
Mutatie liquide middelen	<u>3.529.668-</u>	<u>643.824</u>
Eindstand liquide middelen	<u>5.311.773</u>	<u>8.841.442</u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

Voor de grondslagen van de enkelvoudige jaarrekening 2025 wordt verwezen naar de grondslagen die zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening 2025.

B.1.4 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025

1.	Activa										
1.2	Materiële vaste activa	Mutaties 2025									
		Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen desinvesteringen	Afschrijvingen waarde per 31 december 2025	Afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025	
1.2.1	Gebouwen en terreinen	7.234.309	3.631.018-	3.603.291	774.926	0	346.968-	0-	8.009.235	3.977.986-	4.031.248
1.2.2	Inventaris en apparatuur	11.485.984	9.433.330-	2.052.655	1.502.520	0	441.830-	0-	12.988.504	9.875.160-	3.113.344
1.2.3	Overige vaste bedrijfsmiddelen	3.230.039	2.884.297-	345.742	138.980	-	91.114-	-	3.369.019	2.975.411-	393.608
1.2.4	MVA in uitvoering en vooruitbetalingen	-	-	-	878.886	-	-	-	878.886	-	878.886
	Materiële vaste activa	21.950.332	15.948.644-	6.001.688	3.295.311	0	879.913-	0-	25.245.643	16.828.557-	8.417.087

Onder 1.2.1. Gebouwen en terreinen is een deel privaat opgenomen. Dit is een gebouwdeel bij De Korenbloem, met een boekwaarde per 31-12-2025 van € 520.000.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.3 Financiële vaste activa

		Mutaties 2025				
		Boekwaarde per 31 december 2024	Investeringen	Des- investeringen	Resultaat	Boekwaarde per 31 december 2025
1.3.7	Overige vorderingen	-	315.000	-	-	315.000
		-	315.000	-	-	315.000

Het bedrag van € 315.000 betreft een private lening, verstrekt aan Mijnplein Kinderopvang B.V.
Hiervoor is een lening ontvangen van de Steunstichting, zie 2.3.3.

1.5 Vorderingen

		31 december 2025	31 december 2024
1.5.1	Debiteuren	198.841	355.227
1.5.6	Overige overheden	996	3.007
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>480.159</i>	<i>565.439</i>
1.5.8	Overlopende activa	480.159	565.439
	Totaal Vorderingen	679.996	923.673

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2025	31 december 2024
1.7.1	Kasmiddelen	183	716
1.7.2	Banken	5.311.590	8.836.054
1.7.4	Overig	-	4.672
		5.311.773	8.841.442

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2025			
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2025
2.1.1	Algemene reserve	6.683.443	2.534.666-	41.225	4.190.003
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	2.985.963	1.393.818	-	4.379.781
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	29.632-	37.113	41.225-	33.744-
		9.639.774	1.103.735-	-	8.536.040

De private reserve ziet toe op de private resultaten afkomstig uit de verhuuractiviteiten van Mijnplein van een gedeelte van het schoolgebouw KC De Korenbloem (€ 29.632 -/-). Het gebouw KC De Korenbloem is eind 2019 opgeleverd en is in januari 2020 in gebruik genomen. De verhuur aan Stichting KOOS is aangevangen op 1 januari 2020 en vanaf dat moment worden inkomsten gegenereerd.

Het negatief privaats vermogen ultimo 2025 van Mijnplein uit hoofde van verhuuractiviteiten heeft betrekking op in 2019 betaalde aanloopkosten en de nog relatief hoge rentelast op de financiering. Deze rentelast zal op termijn dalen in verband met aflossing.

De € 41.225 onder 'Overige mutaties' betreft de aflossingen van private lening die publiek waren gēvesteerd in het gebouwdeel van De Korenbloem

De bestemmingsreserve privaats is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2025		
	Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2025
Personele reserve	210.852	1.478.250	-	1.689.102
Bestemmingsreserve NPO	1.654.743	326.349-	-	1.328.394
Bestemmingsreserve Investeringsagenda	1.120.368	241.917	-	1.362.285
	2.985.963	1.393.818	-	4.379.781

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2024			
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
2.1.1T-1	Algemene reserve	6.734.371	-	50.928-	-
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	3.731.564	-	745.601-	-
2.1.3T-1	Bestemmingsreserve privaat	17.804-	-	11.828-	-
		10.448.132	-	808.357-	-
					9.639.775

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

		Mutaties 2024			
		Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
	Personele reserve	579.490	368.638-		210.852
	Bestemmingsreserve NPO	2.285.517	630.774-		1.654.743
	Bestemmingsreserve Investeringsagenda	866.557	253.811		1.120.368
		3.731.564	745.601-	-	2.985.963

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2025						
		Boekwaarde per 31 december 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	316.036	526.418	53.662-	-	788.792	13.913	774.879
	<i>Jubilea</i>	316.036	71.418	53.662-	-	333.792	13.913	319.879
	<i>Duurzame inzetbaarheid</i>	-	260.000	-	-	260.000	-	260.000
	<i>Langdurig zieken</i>	-	195.000	-	-	195.000	-	195.000
		316.036	526.418	53.662-	-	788.792	13.913	774.879

2.3 Langlopende schulden

		Mutaties 2025						
		Boekwaarde per 31 december 2024	Aangegane leningen	Aflossingen	Boekwaarde per 31 december 2025	Looptijd > 1 < 5 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente %
2.3.3	Krediet-instellingen	441.200	-	34.800-	406.400	139.200	267.200	
2.3.5	Overig	-	362.792	-	362.792	-	362.792	
		441.200	362.792	34.800-	769.192	139.200	629.992	

De aflossingsverplichting voor de komende jaren is opgenomen onder de kortlopende schulden.

In 2019 is een lening aangegaan bij de Rabobank voor € 650.000. De lening is opgebouwd uit de leningdelen A en B, beide ter grootte van € 325.000. De verschuldigde aflossingsverplichting voor deel A bedraagt € 2.900 per maand, ingaande per januari 2020. Leningdeel A kent een totale looptijd van 119 maanden en een rentepercentage van 2,7%. Leningdeel B wordt aan het einde van de looptijd van 120 maanden in één keer afgelost. Het rentepercentage bedraagt 2,75%.

Deze lening is privaat en heeft betrekking op een gebouwdeel bij De Korenbloem, met een boekwaarde per 31-12-2025 van € 520.000

De aangegane lening in 2025 heeft betrekking op de lening van de Steunstichting. De hoofdsom bedraagt € 400.000.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2025	31 december 2024
2.4.3	Crediteuren	605.196	532.375
2.4.5	Schulden aan groepsmaatschappijen	-	100.506
2.4.7.1	Loonheffing	1.386.709	1.306.449
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	16.474	29.387
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	1.403.183	1.335.837
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	373.071	354.130
2.4.9	Overige kortlopende schulden	109.608	59.052
2.4.9	Aflossingsverplichting leningen	34.800	34.800
2.4.10.2	Vooruit ontvangen subsidies OCW geoormerkt Het saldo van deze post wordt gespecificeerd in Model G, doelsubsidies OCW onder G2 A en G2 B.	6.311	849.295
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt	451.849	427.900
2.4.10.5	Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld	976.055	932.854
2.4.10.8	Overlopende passiva algemeen	266.455	17.565
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente	378.072	725.037
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie overig	25.229	440
2.4.10	Totaal overlopende passiva	2.103.972	2.953.091
	Totaal kortlopende schulden	4.629.831	5.369.791

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Een huurovereenkomst is gesloten met Stichting KOOS voor de huur van een gedeelte van het schoolgebouw KC De Korenbloem. De huurovereenkomst vangt aan op 1 januari 2020 en heeft een looptijd van 12 jaar. De overeenkomst is in 2022 herzien met terugwerkende kracht vanaf 1-1-2022. De huurvergoeding die door Mijnplein wordt ontvangen bedraagt € 29.078 per jaar.

Mijnplein maakt gebruik van het gebouw aan de Esstraat nr. 3-5 in Raalte, hetgeen in eigendom is van Stichting ter Bevordering van het Christelijk Primair Onderwijs in Salland. In de huurovereenkomst is bepaald dat het gebruik om niet plaatsvindt. De overeenkomst heeft een looptijd tot en met 31 december 2026 waarna deze, zonder opzegging, kan worden verlengd voor aansluitende perioden van telkens 5 jaar

Niet uit de balans blikende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er zijn per school verschillende schoonmaakcontracten afgesloten met verschillende partijen. De jaarlasten bedragen ca. € 564.500,-. De looptijd verschilt per contract.

Met Ricoh is een servicecontract voor de kopieermachines afgesloten vanaf september 2019. De looptijd van dit contract is 60 maanden en de jaarlast is ca. € 88.000 incl. BTW.

Garantiestelling en beheer overeenkomst

Mijnplein, stichting voor bijzonder primair onderwijs in Salland en Stichting Brede School Hoogerheyne zijn met de gemeente Raalte een overeenkomst aangegaan over het onroerend goed "Brede School Hoogerheyne". In deze overeenkomst zijn afspraken gemaakt over de onderwerpen zorgplicht, bouwheerschap, kwaliteitsniveau, onderhoud, gebruik en leegstand en economisch claimrecht. Verder heeft de gemeente Raalte een garantie afgegeven aan het Ministerie van Financiën in het kader van schatkistbankieren (hoofdsom €800.000) van Stichting Brede School Hoogerheyne. Indien de gemeente wordt aangesproken op de garantiestelling, heeft de gemeente ingevolge de bovengenoemde overeenkomst het recht deze gelden te verhalen op Mijnplein Stichting voor Bijzonder Primair Onderwijs in Salland.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	32.358.855	30.842.714	30.938.345
3.1.2.1	Geoordeelde subsidies	610	-	4.901
3.1.2.2	Niet geoordeelde subsidies	1.377.896	703.089	1.108.254
	Totaal rijksbijdragen via OCW	33.737.361	31.545.803	32.051.499
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	420.745	705.774	432.789
	Totaal rijksbijdragen	34.158.106	32.251.577	32.484.288

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	245.458	169.595	240.759
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	48.312	40.000	92.251
		293.769	209.595	333.009

3.5 Overige baten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1	Verhuur	208.388	192.848	93.245
3.5.2	Detachering personeel	396.364	388.526	457.639
3.5.5	Ouderbijdragen	22.489	7.700	25.557
3.5.6	Overig	1.368.198	285.950	1.066.693
		1.995.439	875.024	1.643.135

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	22.454.304	21.091.332	21.144.911
4.1.1.2	Sociale lasten	3.335.806	3.133.323	3.329.380
4.1.1.3	Pensioenlasten	3.121.810	2.932.317	2.990.802
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	28.911.920	27.156.972	27.465.093
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	526.418	55.000	71.346
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.478.924	619.927	1.489.329
4.1.2.3	Overig	675.184	634.328	486.627
4.1.2.4	Scholing/opleiding	617.203	384.472	811.980
4.1.2	Overige personele lasten	3.297.729	1.693.727	2.859.281
4.1.3	Af: Uitkeringen	421.603-	10.000-	621.883-
		31.788.047	28.840.699	29.702.492

		Realisatie 2025	Realisatie 2024	
Gemiddeld aantal FTE		325	321	
4.2	Afschrijvingen			
		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2.1	Gebouwen	346.968	444.347	325.160
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	441.830	512.072	439.946
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	4.227	3.158	3.143
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	86.888	100.929	90.747
		879.913	1.060.506	858.996
Boekresultaat desinvesteringen		-		8.665
		879.913	1.060.506	867.661
4.3	Huisvestingslasten			
		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1	Huur	29.009	5.850	14.828
4.3.2	Verzekeringen	-	-	2.979
4.3.3	Onderhoud	185.595	135.108	139.477
4.3.4	Water en energie	553.383	537.612	587.374
4.3.5	Schoonmaakkosten	729.991	606.635	663.574
4.3.6	Heffingen	54.612	39.691	35.004
4.3.8	Overige huisvestingslasten	282.922	167.385	255.839
		1.835.513	1.492.281	1.699.074
4.4	Overige lasten			
		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.941.502	1.200.041	1.595.171
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	79.974	48.218	56.128
4.4.2.2	Leermiddelen	609.652	624.566	554.725
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	689.626	672.784	610.853
4.4.4	Overig	570.227	893.359	1.080.850
		3.201.355	2.766.184	3.286.874
Uitsplitsing				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	35.850		36.209
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	7.119		-
Accountantslasten		42.969		36.209

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5.1	Rentebaten	166.544	193.500	301.063
5.5	Rentelasten	12.765-	18.000-	13.751-
		153.780	175.500	287.312

B.1.7**Overzicht verbonden partijen****Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)**

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31 december 2025	Exploitatie-saldo 2025	Omzet 2025	Verklaring Art. 2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	Deelnemingspercentage	Code activiteit
Stichting Brede School Hoogerheyne	Stichting	Raalte	368.477	70.794	185.146	nee	ja	n.v.t.	3
			-	-	-				
			368.477	70.794	185.146				

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Passend Onderwijs PO 23-05	Stichting	Zwolle	4
Samenwerkingsverband PO 23-04	Stichting	Hardenberg	4
Sine Limite Coöperatie Passend Onderwijs Deventer	Coöperatie	Deventer	4
Stichting VO 2305	Stichting	Zwolle	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer 40894
Naam instelling mijnplein, stichting voor bijzonder primair onderwijs in Salland
Rechtsvorm Stichting
KvK-nummer 41245328
Statutaire zetel Raalte
Adres Monumentstraat
Huisno 55
Huisno.toevoeging A
Postadres 143
Postcode 8100AC
Plaats Raalte
Telefoon 0572-352635
E-mailadres contact@mijnplein.nl
Website www.mijnplein.nl

Contactpersoon Bart de Grunt
Telefoon 0572-35 26 35
E-mailadres b.degrunt@mijnplein.nl
Accountant Van Ree Accountants Noord BV
Sector-code (SBI) 85201+85202
Datum inschrijving KvK 31-12-1996

Brin	Naam
03KM	Ijsselwijs
03WI	Rooms Katholieke Basisschool Sancta Maria
03YN	Sint Bernadette
05HL	De Dolfijn
05SL	Basisschool Oostenwind
06JY	Sint Antonius
06QI	Sint Jozefschool
06QR	Basisschool Sint Cyriacus
06TN	Basisschool Esmoreit
06YZ	Mijnpleinschool Wijhe
06ZT	Rooms Katholieke Basisschool Sint Gerardus Majellashoel
08NB	Rooms Katholieke Basisschool De Bolster
10XS	Rooms Katholieke Basisschool de Korenbloem
12GH	Rooms Katholieke Basisschool de Rietkraag
20AH	School voor Speciaal Basisonderwijs De Horizon
24MB	De Linderte
26NR	SO de Zonnehof / VSO Hofplein

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 2.493.441- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 1.478.250 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve personeel
- € 326.349- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
- € 241.917 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve Investeringsagenda
- € 4.112- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

College van bestuur:

- G. Morren



Raad van toezicht:

- D.J.E. Liefers



- R.L.H. van Tooren



- A.A. Rödel



- M.P. Kuiper



- C.J.T. van der Velden



- M. Muller



Overige gegevens

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Mijnplein, Stichting voor primair onderwijs in Salland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de geconsolideerde jaarrekening 2025 van Mijnplein, Stichting voor primair onderwijs in Salland te Raalte gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit geconsolideerde jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Mijnplein, Stichting voor primair onderwijs in Salland op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze geconsolideerde jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
2. de staat van geconsolideerde en enkelvoudige baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Mijnplein, Stichting voor primair onderwijs in Salland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening
Verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het College van Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot

stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het College van Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het College van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het College van Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het College van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het College van Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het College van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's

- dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het College van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het College van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 29 juni 2026

Van Ree Accountants

R. van der Weerd MSc RA